



**รายงานการติดตามและประเมินผล
การบริหารความเสี่ยง
ประจำปีการศึกษา 2555**

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบฟอร์มที่ 1

กระดาษทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

สำนักหอสมุด ได้ทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ตามปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ สรุปดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยที่ 2 เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตบัณฑิต ที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานที่ 1 พัฒนาคือความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 2 ประชาคมมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเฉพาะนิสิตมีทักษะสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Directed Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)

กลยุทธ์ที่ 1 ร่วมมือกับคณาจารย์ในการกระตุ้น/การจัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Directed Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นิสิต

2 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศเชิงรุกหลากหลายรูปแบบให้กับนิสิต เน้นนิสิตปี 3-4 และ บัณฑิตวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ที่ 3 มีระบบงานและการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างและส่งเสริมกลไกการสื่อสารภายในองค์กร การสื่อสารการตลาด (Integrated Marketing Communication)

2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/บริการห้องสมุดเชิงรุกแก่ผู้ใช้ทุกกลุ่มเป้าหมาย

<p style="text-align: center;">ความเสี่ยง (Risk) (1)</p>	<p style="text-align: center;">ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (2)</p>	<p style="text-align: center;">แหล่งที่มาของความเสี่ยง (Source of Risk) (3)</p>
<p>1. ความเสี่ยง พฤติกรรมการรับรู้ข่าวสาร การ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของ ผู้ใช้บริการ เป้าหมาย/สิ่งมุ่งหวัง อาจารย์ นิสิต และผู้ใช้บริการ รับรู้ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนสนใจ กิจกรรม/ โครงการ ของสำนักหอสมุด</p>	<p>1. การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง 2. ผู้ใช้บริการไม่ให้ความสำคัญ กับข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/บริการ ของ สำนักหอสมุด</p>	<p style="text-align: center;">ภายนอก</p>

แบบฟอร์มที่ 1
กระดาศทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

สำนักหอสมุด ได้ทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ตามปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ สรุปดังนี้

2. ความเสี่ยงด้านบริบทอื่น ๆ ของสำนักหอสมุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยที่ 2 เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตบัณฑิต ที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานที่ 2 พัฒนาความเป็นเลิศในการใช้ไอซีทีที่พัฒนาการดำเนินงานและบริการสารสนเทศมุ่งสู่การเป็น e-Library

เป้าประสงค์ที่ 1 มีนวัตกรรมในการดำเนินงานและการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 ใช้ไอซีทีตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทุกระดับ ทั้งการให้บริการสารสนเทศในระดับองค์กร หรือผ่านระบบเครือข่ายโดยเน้นการดำเนินงานและการให้บริการบนเว็บ

กลยุทธ์ที่ 5 ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่พัฒนาโดยคนไทยมาใช้งาน เพื่อลดการพึ่งพาจากต่างประเทศและประหยัดงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบ

ความเสี่ยง (Risk) (1)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (2)	แหล่งที่มาของความเสี่ยง (Source of Risk) (3)
1. ความเสี่ยง การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLIB มาใช้ เป้าหมาย/สิ่งมุ่งหวัง ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLIB มีประสิทธิภาพในการให้บริการของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	ความไม่เสถียรของระบบห้องสมุด	ภายนอก

แบบฟอร์มที่ 1
กระตาดทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

สำนักหอสมุด ได้ทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ตามปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ สรุปดังนี้

3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยที่ 2 เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตบัณฑิต ที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 2 ประชาคมมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเฉพาะนิสิตมีทักษะสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Directed Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)

กลยุทธ์ที่ 1 ร่วมมือกับคณาจารย์ในการกระตุ้น/การจัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Directed Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นิสิต

2 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศเชิงรุกหลากหลายรูปแบบให้กับนิสิต เน้นนิสิตปี 3-4 และ บัณฑิตวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ที่ 1 สำนักหอสมุดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เน้นการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยนำระบบประกันคุณภาพและระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ขับเคลื่อนอย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการให้บริการ

<p style="text-align: center;">ความเสี่ยง (Risk) (1)</p>	<p style="text-align: center;">ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (2)</p>	<p style="text-align: center;">แหล่งที่มาของความเสี่ยง (Source of Risk) (3)</p>
<p>1. ความเสี่ยง การหาตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือทั่วไป) ของผู้ใช้บริการ เป้าหมาย/สิ่งมุ่งหวัง - ผู้ใช้บริการสามารถหาตัวเล่มทรัพยากร สารสนเทศ (หนังสือทั่วไป) พบตามความ ต้องการ</p>	<p>ไม่พบตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือทั่วไป) เมื่อผู้ใช้บริการ ต้องการ</p>	<p>ภายใน</p>

แบบฟอร์มที่ 2

กระตาดำทำการ การประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยที่ 2 เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตบัณฑิต ที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 2 ประชาคมมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเฉพาะนิสิตมีทักษะสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Directed Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)

กลยุทธ์ที่ 1 ร่วมมือกับคณาจารย์ในการกระตุ้น/การจัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Directed Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นิสิต

2 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศเชิงรุกหลากหลายรูปแบบให้กับนิสิต เน้นนิสิต ปี 3-4 และ บัณฑิตวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ที่ 3 มีระบบงานและการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างและส่งเสริมกลไกการสื่อสารภายในองค์กร การสื่อสารการตลาด (Integrated Marketing Communication)

2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/บริการห้องสมุดเชิงรุกแก่ผู้ใช้ทุกกลุ่มเป้าหมาย

ความเสี่ยง (Risk) (1)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (2)	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)		ระดับความเสี่ยง (Risk Level) (3) X (4) (5)	วิธีบริหารความเสี่ยง (Risk Management)			
		โอกาส (Likelihood) (3)	ผลกระทบ (Impact) (4)		ยอมรับ (Accept)	หลีกเลี่ยง (Avoid)	ถ่ายโอน (Transfer)	ควบคุม (Reduce)
1. ความเสี่ยง พฤติกรรมกรรรับรู้อาชาร การ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของ ผู้ให้บริการ <u>เป้าหมาย/สิ่งมุ่งหวัง</u> อาจารย์ นิสิต และผู้ให้บริการ รับรู้อาชาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนสนใจ กิจกรรม/ โครงการ ของสำนักหอสมุด	1. การประชาสัมพันธ์ ยังไม่ทั่วถึง 2. ผู้ให้บริการไม่ให้ ความสำคัญกับอชาร การประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/บริการ ของ สำนักหอสมุด	5	4	5 X 4 = 20 (สูงมาก)				√

แบบฟอร์มที่ 2

กระตาดำทำการ การประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

2. ความเสี่ยงด้านบริบทอื่นๆ ของสำนักหอสมุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยที่ 2 เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตบัณฑิต ที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานที่ 2 พัฒนาความเป็นเลิศในการใช้ไอซีทีที่พัฒนาการดำเนินงานและบริการสารสนเทศมุ่งสู่การเป็น e-Library

เป้าประสงค์ที่ 1 มีนวัตกรรมในการดำเนินดำเนินงานและการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองของความต้องการของผู้ใช้บริการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน

กลยุทธ์ที่ 1 ใช้ไอซีทีที่ตอบสนองของความต้องการของผู้ใช้ทุกระดับ ทั้งการให้บริการสารสนเทศในระดับองค์กร หรือผ่านระบบเครือข่ายโดยเน้นการดำเนินงานและการให้บริการบนเว็บ

กลยุทธ์ที่ 5 ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่พัฒนาโดยคนไทยมาใช้งาน เพื่อลดการพึ่งพาจากต่างประเทศและประหยัดงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบ

ความเสี่ยง (Risk) (1)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (2)	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)		ระดับความเสี่ยง (Risk Level) (3) X (4) (5)	วิธีบริหารความเสี่ยง (Risk Management)			
		โอกาส (Likelihood) (3)	ผลกระทบ (Impact) (4)		ยอมรับ (Accept)	หลีกเลี่ยง (Avoid)	ถ่ายโอน (Transfer)	ควบคุม (Reduce)
1. ความเสี่ยง การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLIB มาใช้ <u>เป้าหมาย/สิ่งมุ่งหวัง</u> ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLIB มีประสิทธิภาพในการให้บริการของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	ความไม่เสถียรของ ระบบห้องสมุด	5	5	5 X 5 = 25 (สูงมาก)				√

แบบฟอร์มที่ 2

กระตาดำทำการ การประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

3.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยที่ 2 เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตบัณฑิต ที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานที่ 1 พัฒนาความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 2 ประชาคมมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเฉพาะนิสิตมีทักษะสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Directed Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)

กลยุทธ์ที่ 1 ร่วมมือกับคณาจารย์ในการกระตุ้น/การจัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Directed Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นิสิต

2 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศเชิงรุกหลากหลายรูปแบบให้กับนิสิต เน้นนิสิต ปี 3-4 และ บัณฑิตวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ที่ 1 สำนักหอสมุดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เน้นการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยนาระบบประกันคุณภาพและระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ขับเคลื่อนอย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการให้บริการ

แบบฟอร์มที่ 3

ความเสี่ยง (Risk) (1)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (2)	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)		ระดับความเสี่ยง (Risk Level) (3) X (4) (5)	วิธีบริหารความเสี่ยง (Risk Management)			
		โอกาส (Likelihood) (3)	ผลกระทบ (Impact) (4)		ยอมรับ (Accept)	หลีกเลี่ยง (Avoid)	ถ่ายโอน (Transfer)	ควบคุม (Reduce)
1. ความเสี่ยง การหาตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ ทั่วไป) ของผู้ใช้บริการ <u>เป้าหมาย/สิ่งมุ่งหวัง</u> - ผู้ใช้บริการสามารถหาตัวเล่มทรัพยากร สารสนเทศ (หนังสือทั่วไป) พบตามความ ต้องการ	ไม่พบตัวเล่มทรัพยากร สารสนเทศ (หนังสือ ทั่วไป) เมื่อผู้ใช้บริการ ต้องการ	4	5	4 X 5 = 20 (สูงมาก)				√

แบบฟอร์มที่ 4

รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

สำนักหอสมุด ได้ทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่างๆ และได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยง (Risk) (1)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factors) (2)	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) (3)	ผู้รับผิดชอบ (Person in Charge)	ระยะเวลาดำเนินการ (มิ.ย.2555 – พ.ค. 2556) (5)												ผลการ ดำเนินงาน (Result) (6)	ความเสี่ยง คงเหลือ (Residual Risk) (7)
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1. ความเสี่ยง พฤติกรรมกรรรับรู้อาสา การประชาสัมพันธ์ กิจกรรม และบริการของผู้ใช้บริการยังไม่ ทั่วถึง	1.1 การประชาสัมพันธ์ ยังไม่ทั่วถึง	1 ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและ บริการต่างๆ ของสำนักหอสมุด ใน รูปแบบต่าง ๆ ในลักษณะเชิงรุก ตามจุดที่มีผู้ใช้หลากหลาย และ จำนวนมาก	สำนักหอสมุดวิทยาเขต พัทลุง กลุ่มภารกิจบริการ และส่งเสริมการรัฐสารสนเทศ	←												- ผู้ใช้บริการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารมาก ขึ้นจากการจัด โครงการ / กิจกรรม ของสำนักหอสมุด พิจารณาได้จาก ความพึงพอใจและปี การศึกษา 2556 กำหนดจัดโครงการ ศึกษาผลสัมฤทธิ์ และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์	3 X 3 = 9 (ปานกลาง)

ความเสี่ยง (Risk) (1)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factors) (2)	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) (3)	ผู้รับผิดชอบ (Person in Charge)	ระยะเวลาดำเนินการ (ม.ย.2555 – พ.ค. 2556) (5)											ผลการ ดำเนินงาน (Result) (6)	ความเสี่ยง คงเหลือ (Residual Risk) (7)	
				ม.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.			พ.ค.
	1.2 ผู้ให้บริการไม่ให้ความสำคัญกับข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/บริการของ สำนักหอสมุด	2 มีการประเมินผลการรับรู้ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและ บริการของผู้ใช้บริการ	สำนักหอสมุดวิทยาเขต พัทลุง กลุ่มภารกิจบริการ และส่งเสริมการรัฐสารสนเทศ	←												ผลการประเมินการรับรู้ข่าวสาร (ผลจากการประเมินเว็บไซต์) เท่ากับ 3.91 ซึ่งอยู่ในระดับมาก	2 X 3 = 6 (ปานกลาง)

ความเสี่ยง (Risk) (1)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factors) (2)	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) (3)	ผู้รับผิดชอบ (Person in Charge)	ระยะเวลาดำเนินการ (ม.ย.2555 – พ.ค. 2556) (5)											ผลการ ดำเนินงาน (Result) (6)	ความเสี่ยง คงเหลือ (Residual Risk) (7)		
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.			พ.ค.	
2. ความเสี่ยง การนำระบบห้องสมุด อัตโนมัติ Walai AutoLIB มาใช้ <u>เป้าหมาย/สิ่งมุ่งหวัง</u> ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLIB มีประสิทธิภาพในการ ให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	2.1 ความไม่เสถียรของ ระบบห้องสมุด	1. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อ รับผิดชอบ ดูแล ติดตาม ประสานงานระบบห้องสมุด ฯ 2. ผู้ใช้งานระบบห้องสมุด ฯ บันทึกร / แจ้งปัญหาแก่ผู้รับผิดชอบดูแล ระบบในคณะทำงาน ฯ 3. ผู้รับผิดชอบดูแลระบบแก้ไข ปัญหาในเบื้องต้น 4. รวบรวมปัญหาส่งผู้พัฒนาระบบ ฯ (กรณีไม่สามารถแก้ไขได้) 5. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อ ติดตามผลการแก้ปัญหา	บุคลากรสำนักหอสมุด ที่เกี่ยวข้อง	←→													- มีคณะทำงาน รับผิดชอบดูแลระบบ - มีการจดบันทึก / แจ้งปัญหาแก่ ผู้รับผิดชอบใน คณะทำงาน - ผู้รับผิดชอบได้ แก้ไขปัญหาใน เบื้องต้นเมื่อมีความ ผิดพลาด - มีการรวบรวม ปัญหาส่งผู้พัฒนา ระบบ และประชุม บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	1 X 1 = 1 (ต่ำ) 2 X 2 = 4 (ปานกลาง) 2 X 2 = 4 (ปานกลาง) 2 X 3 = 6 (ปานกลาง) 2 X 3 = 6 (ปานกลาง) จากการนำระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLIB มา ใช้นั้น สำนักหอสมุด ได้บริหารความเสี่ยง โดยใช้วิธีการจัดการ ความเสี่ยงทั้ง 5 ประเด็น ทำให้ความ เสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) (1)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factors) (2)	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) (3)	ผู้รับผิดชอบ (Person in Charge)	ระยะเวลาดำเนินการ (มิ.ย.2555 – พ.ค. 2556) (5)											ผลการ ดำเนินงาน (Result) (6)	ความเสี่ยง คงเหลือ (Residual Risk) (7)
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.		
2. ความเสี่ยง การนำระบบห้องสมุด อัตโนมัติ Walai AutoLIB มาใช้ <u>เป้าหมาย/สิ่งมุ่งหวัง</u> ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLIB มีประสิทธิภาพในการ ให้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	2.1 ความไม่เสถียรของ ระบบห้องสมุด															เกี่ยวกับการนำระบบ ห้องสมุดมาใช้ลด น้อยลง และเป็นที่ย อมรับได้ (ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่ สำนักหอสมุด สามารถควบคุมได้)

ความเสี่ยง (Risk) (1)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factors) (2)	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) (3)	ผู้รับผิดชอบ (Person in Charge)	ระยะเวลาดำเนินการ (ม.ย.2555 – พ.ค. 2556) (5)										ผลการ ดำเนินงาน (Result) (6)	ความเสี่ยง คงเหลือ (Residual Risk) (7)
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.		
3. ความเสี่ยง การหาตัวเล่มทรัพยากร สารสนเทศ (หนังสือทั่วไป) ของผู้ให้บริการ <u>เป้าหมาย/สิ่งมุ่งหวัง</u> - ผู้ให้บริการสามารถหาตัว เล่มทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือทั่วไป) พบตามความ ต้องการ	3.1 ไม่พบตัวเล่ม ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือทั่วไป) เมื่อ ผู้ให้บริการต้องการ	วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาการ หาตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือทั่วไป) ดังนี้ ปัญหาจากนิสิต 1. นิสิตไม่สืบค้นข้อมูลจาก คอมพิวเตอร์ (IPAC) ก่อนไปหาตัว เล่มที่ชั้นและรื้อค้นหนังสือบนชั้น อย่างผิดวิธี ทำให้หนังสือกระจาย กระจาย - แนะนำให้ความรู้แก่นิสิตใหม่ใน การปฐมนิเทศ รวมทั้งแนะนำเมื่อ นิสิตมาใช้บริการเพื่อนช่วยหา หนังสือ และมีการว่ากล่าวตักเตือน กรณีนิสิตรื้อค้นหนังสืออย่างไม่ถูก วิธี 2. นิสิตนำหนังสือจากตำแหน่งที่ จัดเก็บบนชั้นอย่างถูกต้อง ไปซ่อน - ทรนรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ ห้องสมุดที่ถูกต้อง เช่น ติดป้าย ประชาสัมพันธ์บริเวณชั้นหนังสือที่ นั่งอ่าน	บุคลากรกลุ่มภารกิจบริการฯ											ได้ดำเนินการ ปฐมนิเทศในภาค เรียนที่ 1 ของทุกปี การศึกษา และมีการ แนะนำ ช่วยเหลือ ผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง ตักเตือนนิสิตในกรณี ที่จำเป็น	2 X 3 = 9 (ปานกลาง)
														มีการทำป้ายรณรงค์ มีชั้นพักหนังสือ	3 X 3 = 9 (ปานกลาง)

ความเสี่ยง (Risk) (1)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factors) (2)	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) (3)	ผู้รับผิดชอบ (Person in Charge)	ระยะเวลาดำเนินการ (มี.ย.2555 – พ.ค. 2556) (5)											ผลการ ดำเนินงาน (Result) (6)	ความเสี่ยง คงเหลือ (Residual Risk) (7)	
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			พ.ค.
		<p>3. นิสิตไม่ให้ความร่วมมือในการนำหนังสือที่ใช้เสร็จแล้วไปเก็บยังชั้นพักที่สำนักหอสมุดจัดไว้ให้</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในการนำหนังสือที่ใช้เสร็จแล้วไปเก็บยังชั้นพักที่จัดเตรียมไว้</p> <p>4. นิสิตขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดเรียงหนังสือบนชั้น</p> <p>- ให้ความรู้เรื่องการจัดเรียงหนังสือบนชั้นโดยตรง และจัดทำคู่มือแนะนำวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้น</p> <p>ปัญหาจากสำนักหอสมุด</p> <p>1. เจ้าหน้าที่จัดเรียงหนังสือบนชั้นไม่ถูกต้อง</p> <p>- มีการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดชั้น</p> <p>2. บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลชั้นไม่เพียงพอ</p> <p>- เพิ่มเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะการจัดชั้นหนังสือเต็มเวลา จำนวน 2 คน</p>		←											ดำเนินการแล้ว	3 X 3 = 9 (ปานกลาง)	
				←												ดำเนินการแล้ว และมีคู่มือแนะนำวิธีการจัดเรียงหนังสือบนชั้นแล้ว	2 X 2 = 4 (ปานกลาง)
				←												ดำเนินการแล้วและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	2 X 2 = 4 (ปานกลาง)
									↔							มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่มขึ้นแล้ว	1 X 1 = 1 (ต่ำ)

ความเสี่ยง (Risk) (1)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factors) (2)	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) (3)	ผู้รับผิดชอบ (Person in Charge)	ระยะเวลาดำเนินการ (มี.ย.2555 – พ.ค. 2556) (5)											ผลการ ดำเนินงาน (Result) (6)	ความเสี่ยง คงเหลือ (Residual Risk) (7)
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.		
		3. เครื่องมือแนะนำการค้นหาตัวเล่ม ทรัพยากรบนชั้นมีน้อย - จัดทำป้ายรณรงค์ / แนะนำวิธีการ ค้นหาตัวเล่มบนชั้น												ดำเนินการแล้ว	2 X 2 = 4 (ปานกลาง) สำนักหอสมุดได้ ดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงด้วย วิธีการจัดการความ เสี่ยงดังที่ได้รายงาน ไปแล้ว ระดับความ เสี่ยงคงเหลืออยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ความเสี่ยงจาก การหาตัวเล่ม ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือทั่วไป) ของ ผู้ใช้บริการ ไม่พบนั้น สำนักหอสมุดได้ปรับ การจัดการความ เสี่ยงเป็นงานที่ เจ้าหน้าที่ สำนักหอสมุดจะต้อง ทำเป็นงานประจำ	

