

# รายงานประจำปีประเมินคุณภาพ

สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

## คำนำ

รายงานประจำปีประเมินคุณภาพ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับการประเมินคุณภาพภายในของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 4 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ข้อมูลการดำเนินงานช่วง 1 ตุลาคม 2548 – 30 กันยายน 2549) ซึ่งสำนักหอสมุดได้ประเมินตนเองใน 6 ยุทธศาสตร์หลักดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ให้โอกาสทางการศึกษาและมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน และเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยที่เน้นวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ

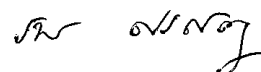
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อพัฒนาทุนทางสังคม แก้ปัญหาความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างองค์ความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 แสวงหารายได้เพื่อนำมาพัฒนามหาวิทยาลัยและเพื่อการพึ่งพาตนเองทางงบประมาณมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักหอสมุด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานประจำปีประเมินคุณภาพฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานในการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนำมาพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพในระดับที่สูงขึ้นต่อไป ขอขอบคุณบุคลากรสำนักหอสมุดทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดอย่างยิ่ง



(นางสาวรัชนิยา ศรีศักดิ์ดา)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

10 สิงหาคม 2549

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักหอสมุด	1
ส่วนที่ 2 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	22
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินของสำนักหอสมุด	31
ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	58
ภาคผนวก	59

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐานของสำนักหอสมุด

### ชื่อหน่วยงานและที่ตั้ง

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ตั้ง เลขที่ 140 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขาopusข้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7444-3905 หรือ 0-7431-3173 ต่อ 5111

โทรสาร 0-7444-3905

<http://www.lib.tsu.ac.th>

### ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เริ่มมีมาพร้อมกับการจัดตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา ตามการขยายงานออกสู่ส่วนภูมิภาคของวิทยาลัยวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2511 ในครั้งแรกได้จัดสร้างอาคารขึ้นหนึ่งหลังเป็นอาคาร 2 ชั้น มีพื้นที่บริการประมาณ 1,080 ตารางเมตร ใช้ชื่อว่า “ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาสงขลา” เริ่มเปิดให้บริการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2512 ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2517 วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้ยกฐานะขึ้นเป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาสงขลาจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุดกลาง” ในปี พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ได้มีการขยายงานไปยังพื้นที่ในจังหวัดพัทลุง จึงเปลี่ยนชื่อเป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ รวมทั้งอาคารสำนักหอสมุดกลางชำรุดทรุดโทรมมาก ประกอบกับทรัพยากรสารสนเทศและผู้ใช้บริการเพิ่มจำนวนมากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้สร้างอาคารใหม่ขึ้น เป็นอาคาร 5 ชั้น มีเนื้อที่ประมาณ 9,660 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านประมาณ 1,200 ที่นั่ง เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2538 และได้เปลี่ยนชื่ออีกครั้งหนึ่งเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 สำนักหอสมุดกลางจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ” จนถึงปัจจุบัน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ มีภารกิจสำคัญคือ รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ สำหรับบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษา วิจัย แก่อาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปตลอดถึงสมาชิกในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

## ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์

### ปรัชญา

แหล่งความรู้ สู่ปัญญา พัฒนาสังคม สร้างสมคุณธรรม เลิศล้ำบริการ

### ปณิธาน

สำนักหอสมุดมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศด้วยจิตสำนึกที่ดีและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นห้องสมุดมีชีวิตที่ให้ความพึงพอใจสูงสุดในด้านการให้บริการและทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ทั้งที่เป็นสากลและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีการประสานความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันและเชื่อมโยงเครือข่ายทางการศึกษา เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ อันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดี

### พันธกิจ

สำนักหอสมุดเป็นองค์กรที่มีการจัดหา รวบรวม สร้างสรรค์ และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล มีระบบการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

### วัตถุประสงค์

1. เป็นศูนย์กลางของการรวบรวม สร้างสรรค์ และบริการข้อมูลสารสนเทศทุกรูปแบบทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
2. เป็นองค์กรที่พัฒนาให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการอย่างสร้างสรรค์ และมีจิตบริการอย่างแท้จริง
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพในเครือข่ายการศึกษาของชาติ
4. เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

## นโยบายการดำเนินงานของสำนักหอสมุด

การดำเนินงานของสำนักหอสมุดเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้กำหนดนโยบายด้านต่างๆ ไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

### 1. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

1.1 จัดหา พัฒนา และคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการของผู้ใช้ โดยเฉพาะทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นและเป็นศูนย์การเรียนรู้และการวิจัย

1.2 จัดเตรียม วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ และอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อพร้อมให้บริการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

1.3 พัฒนาคความเข้มแข็งของทรัพยากรสารสนเทศประเภทข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้ ให้เป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้าที่มีประโยชน์สูงสุดของภาคใต้

1.4 ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

1.5 จัดหา พัฒนาเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย โดยใช้ระบบการดำเนินการหอจดหมายเหตุสากล

### 2. นโยบายด้านการบริการสารสนเทศ

2.1 พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดี

2.2 ให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

2.3 ให้บริการสืบค้นสารสนเทศ ตอบคำถามและช่วยค้นคว้าเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของอาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

2.4 จัดหาระบบยืม-คืนด้วยตนเอง เพื่อให้บริการมีประสิทธิภาพรวดเร็วยิ่งขึ้น

### 3. นโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพในเครือข่ายการศึกษาของชาติ

3.2 จัดหา พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงาน และการให้บริการของห้องสมุดทั้งสองพื้นที่ และรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

3.3 พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศทุกประเภทสู่รูปแบบฐานข้อมูลเต็มรูปแบบ (Full Text)

3.4 พัฒนามาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ Metadata Dublin Core เพื่อนำเสนอบนระบบเครือข่าย

3.5 พัฒนาและบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุด เพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

3.6 พัฒนาการให้บริการสื่อโสตทัศน และบริการสื่อมัลติมีเดียให้มีความทันสมัย โดยผ่านระบบเครือข่าย

#### 4. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

4.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ ให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการทางด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยี และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง

4.3 ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.4 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น หรือศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นเพื่อกลับมาพัฒนาสำนักหอสมุดต่อไป

4.5 ส่งเสริมให้บุคลากรไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำประสบการณ์มาพัฒนาสำนักหอสมุดต่อไป

4.6 ส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานสร้างสรรค์ เช่น การเขียนบทความ งานวิจัย ฯลฯ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ

4.7 เพิ่มอัตรากำลังเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจของสำนักหอสมุด

#### 5. นโยบายด้านความร่วมมือระหว่างสถาบัน

5.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้มีระบบการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในมหาวิทยาลัยทั้งสองพื้นที่ และหน่วยงานองค์กรอื่นๆ ในทุกระดับ

5.2 พัฒนาคำเนินการเพื่อให้มีการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเข้าถึงสารสนเทศร่วมกันระหว่างห้องสมุดของทั้งสองพื้นที่ และระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

5.3 ส่งเสริมความร่วมมือในรูปแบบเครือข่ายห้องสมุดหรือภาคีห้องสมุด (Consortium) ในด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ

5.4 ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

## 6. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

6.1 จัดทำระบบประกันคุณภาพการปฏิบัติงานทุกฝ่าย รวมทั้งจัดโครงการกิจกรรม 5ส. เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานและกรรมการโครงการ กิจกรรม 5ส. ของสำนักหอสมุด เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาและมีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบและประเมินจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

## 7. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

7.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

7.2 ปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจ

7.3 มอบอำนาจและความรับผิดชอบให้หัวหน้าฝ่ายและผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ

7.4 พัฒนาระบบการบริหารสู่บรรยากาศห้องสมุดมีชีวิต

## การบริหารงานของสำนักหอสมุด

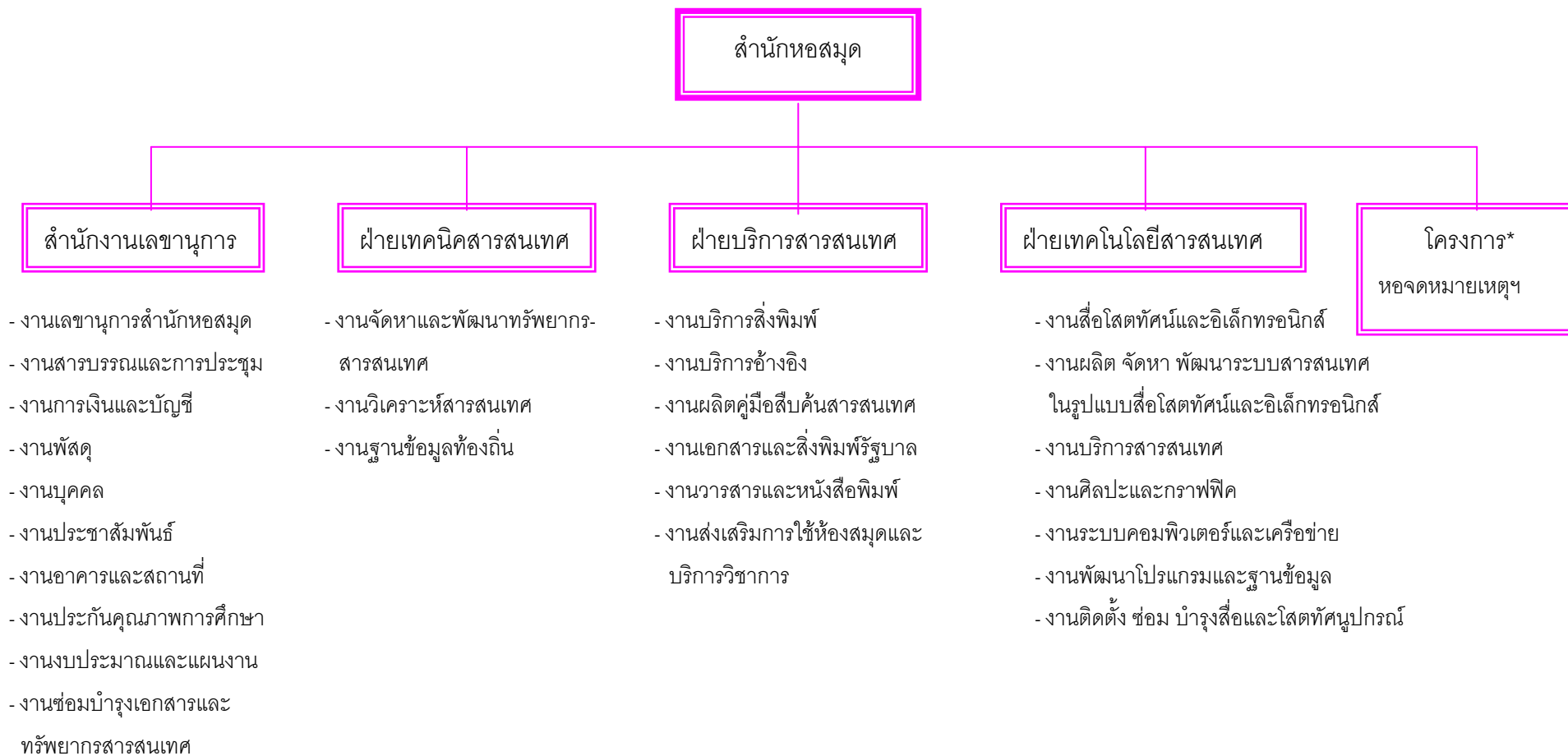
การบริหารงานของสำนักหอสมุด แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 ฝ่าย 1 โครงการ คือ

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ
3. ฝ่ายบริการสารสนเทศ
4. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. โครงการหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยทักษิณ



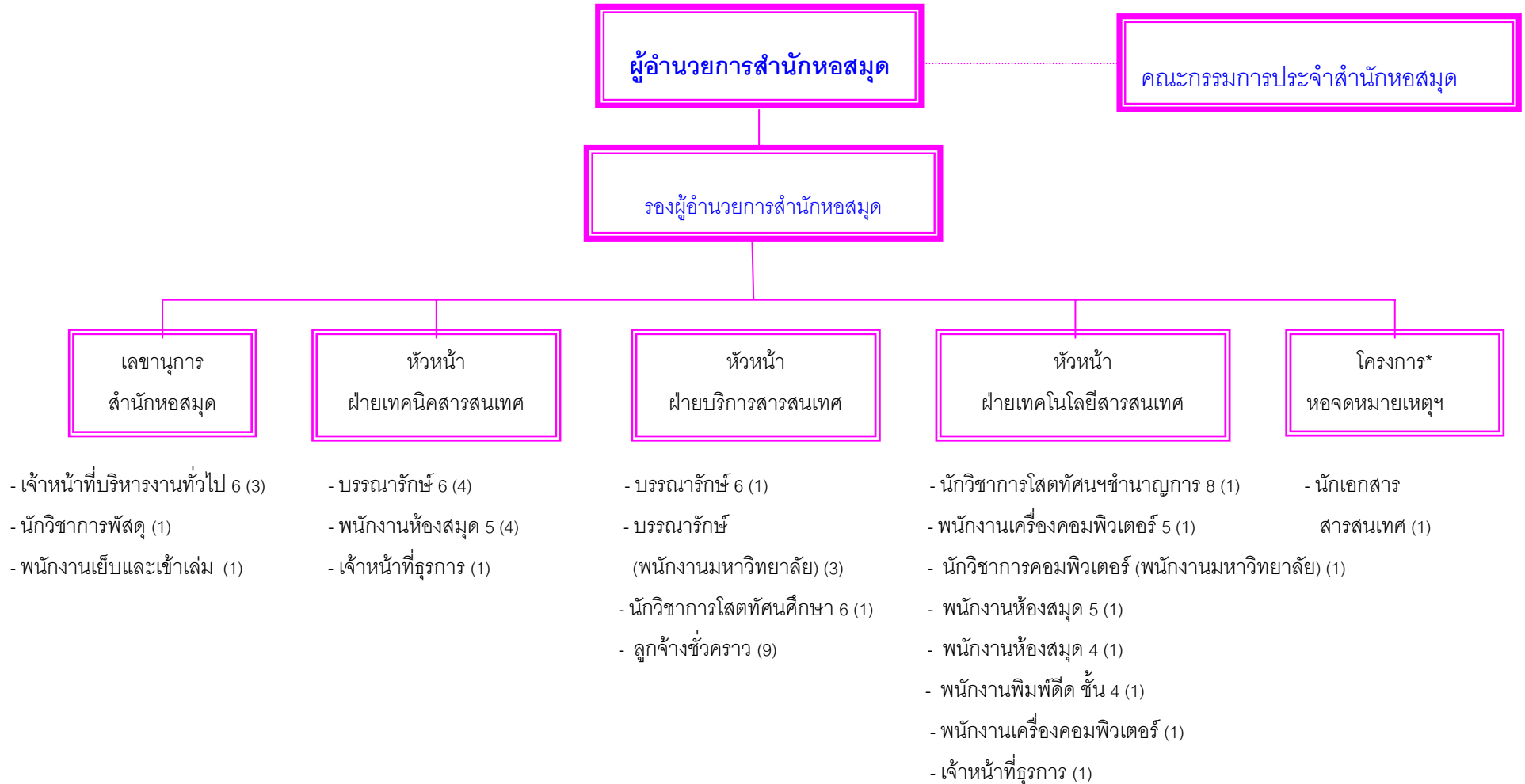
โดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้กำกับดูแล เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียดแสดงในแผนภูมิโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารต่อไปนี้

## โครงสร้างองค์กร



\* เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

## โครงสร้างการบริหาร



## สำนักงานเลขาธิการ

สำนักงานเลขาธิการมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดูแลและประสานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุด เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่คณาจารย์ นิสิต บุคลากร ตลอดจนบุคคลทั่วไปและหน่วยงานภายนอก ดังนี้

1. งานเลขานุการสำนักหอสมุด
2. งานสารบรรณและการประชุม
3. งานงบประมาณและแผนงาน
4. งานพัสดุ
5. งานการเงินและบัญชี
6. งานบุคคล
7. งานประชาสัมพันธ์
8. งานการประกันคุณภาพการศึกษา
9. งานอาคารและสถานที่
10. งานซ่อมบำรุงเอกสารและทรัพยากรสารสนเทศ

## ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในงานเทคโนโลยีทางการศึกษา และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุด ดังนี้

1. งานสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. งานผลิต จัดทำ พัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบสื่อโสตทัศนและอิเล็กทรอนิกส์
3. งานบริการสารสนเทศ
4. งานศิลปะและกราฟิก
5. งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
6. งานพัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูล
7. งานติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาสื่อและโสตทัศนอุปกรณ์

## ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ

ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านเทคนิคเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ นับตั้งแต่การจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักหอสมุด วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ บันทึกรหัสข้อมูลลงในระบบอัตโนมัติ จนกระทั่งสามารถนำออกบริการแก่ผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. งานจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. งานวิเคราะห์สารสนเทศ
3. งานบันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ
4. งานจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมเพื่อการสืบค้น
5. งานฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้
6. งานเขียนต้น/ปกหนังสือและวารสารเย็บเล่ม

## ฝ่ายบริการสารสนเทศ

ฝ่ายบริการสารสนเทศมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้ใช้ ดังนี้

1. งานบริการสิ่งพิมพ์
2. งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
3. งานผลิตคู่มือสืบค้นสารสนเทศ
4. งานเอกสารพิเศษและสิ่งพิมพ์รัฐบาล
5. งานวารสารและหนังสือพิมพ์
6. งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและบริการวิชาการ
7. งานบริการสืบค้นฐานข้อมูลประเภทต่างๆ
8. งานบริการยืมระหว่างห้องสมุด

## อาคารสถานที่

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นอาคาร 5 ชั้น มีพื้นที่บริการ 9,660 ตารางเมตร โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็นสัดส่วน คือ

1. พื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ มีจำนวนประมาณ 1,200 ที่นั่ง
2. พื้นที่สำหรับวางอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
3. พื้นที่สำหรับเก็บหนังสือ วารสารและสื่อโสตทัศน
4. พื้นที่สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
5. พื้นที่สำหรับการบริการโสตทัศนศึกษาและการประชุม สัมมนา

- ชั้น 1 สำนักงานเลขานุการ  
 งานระบบคอมพิวเตอร์  
 งานบริการวารสารและหนังสือพิมพ์  
 งานบริการยืม-คืนสิ่งพิมพ์  
 งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า  
 งานบริการหนังสืออ้างอิง  
 งานบริการถ่ายสำเนาเอกสาร
- ชั้น 2 งานบริการวารสารฉบับล่วงหน้าและฉบับเย็บเล่ม  
 งานบริการหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงหน้าและฉบับเย็บเล่ม  
 งานบริการยืม-คืน วารสารฉบับล่วงหน้า  
 งานซ่อมบำรุงสิ่งพิมพ์  
 ห้องหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน  
 ห้องบริการสารสนเทศผ่านดาวเทียม
- ชั้น 3 งานเทคนิคสารสนเทศ  
 หนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ  
 หนังสือหลักสูตรและแบบเรียน
- ชั้น 4 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 งานศิลปกรรม  
 งานบริการสื่อโสตทัศน  
 ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  
 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
 ห้องข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้  
 ห้องฉายภาพยนตร์  
 ห้องหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยทักษิณ
- ชั้น 5 ห้องปริญญาโท  
 ห้องหนังสือนวนิยายและเรื่องสั้น  
 ห้องศึกษาค้นคว้ารายบุคคล  
 สถาบันภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยทักษิณ (TIFL)  
 FAIRVIEW International School Thaksin University

### อัตรากำลังของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดมีบุคลากรทั้งสิ้น 36 คน (ข้อมูล ณ 10 สิงหาคม 2549)

บุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	-	-	-	3
2. นักวิชาการพัสดุ	1	-	-	-	1
3. บรรณารักษ์	5	3	-	-	7
4. เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	1	1
5. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2	-	-	-	2
6. พนักงานห้องสมุด	6	-	-	1	7
7. พนักงานพิมพ์ดีด	-	-	1	-	1
8. พนักงานเข้าและเย็บเล่ม	-	-	1	-	1
9. พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	1	-	-	1	2
10. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	-	-	-	9	9
11. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	1
12. นักเอกสารสนเทศ	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>36</b>

ข้าราชการจำแนกตามระดับ

ฝ่าย	ระดับ					รวม
	8	7	6	5	4	
สำนักงานเลขานุการ	-	-	4	-	-	4
ฝ่ายบริการสารสนเทศ	-	-	2	-	-	2
ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ	-	-	4	4	-	8
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	-	2	1	4
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>18</b>

ข้าราชการจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ฝ่าย	วุฒิการศึกษา		รวม
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	
สำนักงานเลขานุการ	1	3	4
ฝ่ายบริการสารสนเทศ	1	1	2
ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ	3	5	8
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	3	4
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

พนักงานมหาวิทยาลัยจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ฝ่าย	วุฒิการศึกษา		รวม
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	
ฝ่ายบริการสารสนเทศ	-	3	3
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	1
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>



## งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2549

สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน 2 แห่ง คือ งบประมาณแผ่นดินและ  
งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

### งบประมาณแผ่นดิน

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	
	บาท	คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรม : บริหารจัดการทั่วไป		
<b>งบบุคลากร</b>		
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	3,679,900	33.80
เงินเดือน 18 อัตรา	3,408,300	
ค่าจ้างประจำ 2 อัตรา	271,600	
กิจกรรม : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์		
<b>งบดำเนินการ</b>	3,001,700	27.58
ค่าตอบแทน		
ค่าเบี้ยประชุม	36,900	
ค่าใช้สอย		
ค่าจ้างเหมาบริการ	44,000	
ค่าวัสดุ		
ค่าวัสดุสำนักงาน	20,800	
ค่าวัสดุวารสาร หนังสือและตำรา	2,900,000	
<b>งบลงทุน</b>	4,204,400	38.62
ค่าครุภัณฑ์		
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	2,480,000	
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1,724,400	
<b>รวม</b>	<b>10,886,000</b>	<b>100.00</b>

งบประมาณเงินรายได้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	
	บาท	คิดเป็นร้อยละ
กิจกรรม : สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์		
<b>งบบุคลากร</b>	780,120	32.11
ค่าจ้างชั่วคราว	780,120	
<b>งบดำเนินการ</b>	1,508,649	62.10
ค่าตอบแทน	630,000	
ค่าใช้สอย	465,000	
ค่าวัสดุ		
ค่าวัสดุสำนักงาน	253,649	
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	50,000	
ค่าวัสดุห้องสมุด	65,000	
ค่าสาธารณูปโภค		
ค่าโทรศัพท์ไปรษณีย์ โทรคมนาคม	40,000	
<b>งบลงทุน</b>	90,500	3.73
ค่าครุภัณฑ์	90,500	
<b>รายจ่ายอื่น</b>	50,000	2.06
ค่าดำเนินการโครงการหอดูดาว	50,000	
<b>รวม</b>	<b>2,429,269</b>	<b>100.00</b>

## จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศหลายรูปแบบ ทั้งในรูปของสิ่งตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2548)

ทรัพยากรสารสนเทศ	หน่วยนับ	จำนวน
<b>สื่อสิ่งพิมพ์</b>		
หนังสือภาษาไทย	เล่ม	148,953
หนังสือภาษาอังกฤษ	เล่ม	38,485
วารสารภาษาไทย	รายการ	599
วารสารภาษาต่างประเทศ	รายการ	156
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	รายการ	17
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	รายการ	2
<b>สื่อโสตทัศน</b>		
CD, DVD, CD-ROM	รายการ	5,606
วีดีทัศน์	ม้วน	3,551
แถบเสียง	ม้วน	2,410
ไมโครฟิล์ม	เรื่อง	276
ฟิล์มสตริป	ม้วน	22
แผ่นที่	แผ่น	46
รูปภาพ	ภาพ	1,345
สไลด์	เรื่อง	28
แผ่นเสียง	แผ่น	40
<b>สื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>		
ฐานข้อมูลซีดีรอม	ฐานข้อมูล	1
ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐานข้อมูล	12
ฐานข้อมูลปริญญานิพนธ์	รายชื่อ	623
E-Book	รายชื่อ	649
E-Journal	รายชื่อ	54

## ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ในปี พ.ศ. 2540 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณแผ่นดินเพื่อการจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON (HORIZON Automatic Library System) มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด ได้แก่

ระบบงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition Module)

ระบบงานวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ (Cataloging Module)

ระบบงานบริการยืม-คืนหนังสือ (Circulation Module)

ระบบงานวารสาร (Serial Module)

ระบบงานบริการสืบค้นข้อมูล (Online Public Access to catalog Module)

ในปีงบประมาณ 2548 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี โดยการจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการดำเนินการต่างๆ เพิ่มเติม ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันขโมย (Security Gate) อุปกรณ์ตั้งค่า RFID TAG (TAG System) อุปกรณ์ยืมวัสดุห้องสมุดด้วยตนเอง (Self Chechout) อุปกรณ์รับคืนหนังสือด้วยตนเอง (Book Return) อุปกรณ์ตรวจสอบหนังสือ (Inventory Device) iPAC Server โปรแกรมระบบจัดหาทรัพยากรห้องสมุดอัตโนมัติ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Gigabit Ethernet เป็นต้น โดยนำมาประยุกต์ใช้ในต่างๆ ของห้องสมุด ดังนี้

1. ระบบให้บริการยืม-คืนด้วยตนเอง เป็นการนำเทคโนโลยี RFID มาใช้ร่วมกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติเดิมของสำนักหอสมุด ซึ่งปรับปรุงระบบการให้บริการยืม-คืนหนังสือจากเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุด เป็นการยืม-คืนหนังสือ โดยผู้ใช้บริการสามารถยืม-คืนด้วยตนเอง นับเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการยิ่งขึ้น นอกจากนี้ผู้ใช้บริการสามารถจองหนังสือและยืมต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อีกด้วย

2. ระบบถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เป็นการนำสัญญาณโทรทัศน์เพื่อการศึกษา ข่าวสาร สารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อให้บริการแก่บุคลากร นิสิต และผู้สนใจผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

3. ระบบบริการวิดีโอทัศน์ตามความต้องการ (Video on Demand) เป็นการให้บริการสารสนเทศประเภทสื่อประสมให้แก่บุคลากร นิสิต และผู้สนใจผ่านระบบเครือข่ายของสำนักหอสมุด

4. ระบบบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มาพร้อมกับหนังสือ ตลอดจนสื่อประเภทซีดีรอมแก่ผู้ใช้บริการผ่านระบบเครือข่าย

5. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการนำระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลงานโครงการหอจดหมายเหตุและข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้ เพื่อให้บริการผ่านระบบเครือข่าย

6. ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal)

### เวลาการให้บริการ

#### เปิดภาคเรียน

วันจันทร์-ศุกร์	08.30-22.00 น.
วันเสาร์	09.00-20.00 น.
วันอาทิตย์	09.00-17.00 น.

#### ปิดภาคเรียน

วันจันทร์-ศุกร์	08.30-16.30 น.
-----------------	----------------

### การบริการสารสนเทศของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินการจัดบริการต่างๆ ไว้สำหรับผู้ใช้บริการ ได้แก่

1. บริการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ ในปีงบประมาณ 2548 นอกจากผู้ใช้บริการสามารถยืม-คืนด้วยระบบอัตโนมัติ HORIZON แล้ว สำนักหอสมุดได้จัดหาระบบยืม-คืนด้วยตนเอง (Self-Checkout) เข้ามาช่วยผู้ใช้ในการยืมสิ่งพิมพ์ได้ด้วยตนเองและสามารถนำมาคืนได้ตลอดเวลาแม้สำนักหอสมุดปิดบริการ นับเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้อย่างยิ่ง

2. บริการยืมระหว่างห้องสมุด เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในด้านบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน สำนักหอสมุดได้ดำเนินการร่วมมือกับห้องสมุดต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ 2548 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดจำนวน 219 ครั้ง

3. บริการตอบคำถามและช่วยคั่นคว่า เป็นอีกบริการหนึ่งที่จะช่วยผู้ใช้บริการในการสืบค้นสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในรอบปีงบประมาณ 2548 ที่ผ่านมาได้รับการประเมินความพึงพอใจ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.58 (ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก) คิดเป็นร้อยละ 71.60

4. บริการยืม-คืนวารสารและหนังสือพิมพ์ สำนักหอสมุดดำเนินการให้บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับปัจจุบัน ฉบับล่วงหน้าและฉบับเย็บเล่ม

5. บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศนฯ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการให้บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศนฯประเภทต่างๆ ในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปีมาอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ 2548 สำนักหอสมุดได้เริ่มให้บริการระบบ Video on Demand อีกด้วย

6. บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล ในปีงบประมาณ 2548 สำนักหอสมุดจัดให้มีบริการสืบค้นฐานข้อมูลประเภทต่างๆ ได้แก่

6.1 ฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้บันทึกฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศที่มีบริการลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON ปัจจุบันมีประมาณ 100,000 ระเบียบ สามารถสืบค้นจากคอมพิวเตอร์พร้อมกันได้โดยไม่จำกัดจำนวนสถานที่และเวลาโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยทักษิณจาก URL <http://www.lib.tsu.ac.th>

6.2 ฐานข้อมูลปริญญาานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดทำปริญญาานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (Full Text) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยให้บริการผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (iPac) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON ของสำนักหอสมุด ซึ่งในปีงบประมาณ 2548 ได้ดำเนินการจัดทำ จำนวน 623 รายการ ปัจจุบันได้ดำเนินการรวมแล้วทั้งสิ้น 1,718 รายการ

6.3 ฐานข้อมูลซีดีรอม สำนักหอสมุดได้จัดหาฐานข้อมูลซีดีรอมมาให้บริการแก่ผู้ใช้ คือ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย ประกอบด้วยบทคัดย่อ สารสังเขปวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยทั้งของรัฐและเอกชนของประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

6.4 ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ได้รับความบริการ ซึ่งประกอบด้วย

6.4.1 ฐานข้อมูล H.W. Wilson Full Text เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรม สารสังเขป และเอกสารฉบับเต็มที่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านการศึกษาและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสารสนเทศการศึกษาวิชาต่างๆ อาทิ วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา เกษตรศาสตร์ กฎหมาย ศิลปศาสตร์ การกีฬา คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา สารสนเทศศาสตร์ การแนะแนว การศึกษาภาษาศาสตร์ ฯลฯ

6.4.2 ฐานข้อมูล Science Direct เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมวารสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ข้อมูลบรรณานุกรม สารสังเขปและมีวารสารฉบับเต็ม รวม 1,800 ชื่อ อาทิ เกษตรศาสตร์และชีววิทยา เคมี ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ พันธุศาสตร์ ธุรกิจ การบริหารและการบัญชี วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมโยธา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน วิทยาศาสตร์

เกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์พลังงาน ดาราศาสตร์ ฟิสิกส์ แพทยศาสตร์ คณิตศาสตร์ จิตวิทยา เป็นต้น

6.4.3 ฐานข้อมูล ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีข้อมูลตั้งแต่ ปี ค.ศ. 1947 จนถึงปัจจุบัน

6.4.4 ฐานข้อมูล ProQuest Digital Dissertations เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาครอบคลุมวิทยานิพนธ์ปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยทั่วโลก

6.4.5 ฐานข้อมูล LexisNexis เป็นฐานข้อมูลข่าวจากทั่วโลก มีเนื้อหาทางการเงิน ธุรกิจ การตลาด โฆษณา เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย การแพทย์และข้อมูลอ้างอิง

6.4.6 ฐานข้อมูล SpringerLink เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการออนไลน์อย่างสมบูรณ์แบบจากสำนักพิมพ์ Springer-Verlag โดยรวบรวมหนังสือมากกว่า 2,000 รายชื่อ ซึ่งครอบคลุมสาขาวิชาชีววิทยา การแพทย์ เคมี คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ฟิสิกส์ สังคมศาสตร์

6.4.7 ฐานข้อมูล ISI Web of Science เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขปที่ครอบคลุมสาขาวิชาหลักทางด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์ จากวารสารไม่น้อยกว่า 8,500 รายชื่อให้ข้อมูลมากกว่า 1 ล้านระเบียน ตั้งแต่ปี 2001-2005

6.4.8 ฐานข้อมูล Dissertation Fulltext in PDF Format เป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์จำนวน 3,850 ชื่อเรื่อง ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอรับในรูปแบบของ CD-ROM และได้นำระบบ Information Resources on Web หรือ IR-Web มาใช้ในการบริหาร จัดการเพื่อการสืบค้น ทั้งนี้เพื่อสามารถให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์แก่ห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกเครือข่ายของ สกอ. ได้โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

6.4.9 ฐานข้อมูล IFD Newsclip Online หรือกฤตภาคข่าวทางอินเทอร์เน็ต เป็นระบบบริการสืบค้นข่าว บทสัมภาษณ์ รายงานต่างๆ จาก หนังสือพิมพ์สำคัญๆ กว่า 20 ฉบับ สามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม ข่าวสาร ใช้ในการค้นคว้าอ้างอิง สำหรับงานวิชาการงานวิจัย ได้จัดแบ่งหมวดของข่าวขึ้นกว่า 100 หมวด เรียกว่า "รหัสข่าว" นอกจากนี้มีการให้หัวเรื่องที่ละเอียดลงลึกถึงเนื้อหาข่าวตามหลักบรรณารักษศาสตร์ ทำให้ประหยัดเวลา โดยสามารถค้นหาข่าวที่ต้องการด้วย วิธีการสืบค้นที่ง่าย รวดเร็ว และให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสแกนภาพและการจัดเก็บ ผู้ใช้บริการสามารถดูภาพข่าวได้โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่สามารถเปิดไฟล์ TIFF แบบ Multiple Page ได้

6.4.10 ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษา "ราชกิจจานุเบกษา" ถือเป็นสิ่งพิมพ์ประเภท "วารสาร" ฉบับแรกของรัฐบาลไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศเรื่องสำคัญของทางราชการเผยแพร่ให้ส่วนราชการและประชาชนได้รับทราบซึ่งเป็นเรื่องที่มีผลต่อแนวทางปฏิบัติหรือสิทธิและหน้าที่ของส่วนราชการและประชาชนผู้เกี่ยวข้อง นับเป็นเอกสารอ้างอิงที่สำคัญของทางราชการและประชาชน ตลอดจนเป็นหลักฐานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ราชกิจจานุเบกษาได้จัดพิมพ์สืบมาครบถ้วนทุกวันนี้เป็นเวลา 136 ปี ถือเป็นสิ่งพิมพ์ประเภท "วารสาร" ฉบับแรกของรัฐบาลไทย หอสมุดสัญญาธรรมศักดิ์ได้จัดทำฐานข้อมูลพระราชกฤษฎีกาเพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นเรื่องในราชกิจจานุเบกษาดังกล่าว

6.4.11 ฐานข้อมูลงานวิจัยของประเทศไทย รวมงานวิจัยมากกว่า 6,000 เรื่อง (80,000 เรื่อง เมื่อดำเนินงานจริง) เพื่อเผยแพร่แก่ประชาชนรวมทั้งให้บริการสืบค้นทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้สามารถนำผลการวิจัยสู่การประยุกต์ เพื่อประโยชน์ด้านการผลิตทางอุตสาหกรรม และนวัตกรรมเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จึงจัดทำโครงการนำร่อง ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของแต่ละสถาบัน

นอกจากนั้น สำนักหอสมุดยังให้บริการอื่นๆ อีกมากมาย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ

#### **ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุด**

สำนักหอสมุดมีความร่วมมือทางวิชาการระหว่างห้องสมุด ดังนี้

1. ข่ายงานความร่วมมือห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network : PULINET)
2. โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (Thai Library Integrates System : ThaiLIS)



## ส่วนที่ 2

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2549 และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปีซ้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2549
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ให้โอกาสทางการศึกษาและมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ</b>			
ยุทธศาสตร์ที่ 1.1 จัดทำ รวบรวม สร้างสรรค์ และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย			
1.1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาในปี งบประมาณ 2549	193,674	202,875	212,581
1.2 จำนวนครั้งของการสำรวจทรัพยากร สารสนเทศ	1	1	1
1.3 จำนวนหนังสือที่ซ่อมบำรุง	4,810	4,726	4,576
1.4 จำนวนหนังสือที่สูญหาย	n/a	29	2,222
1.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนิสิต (บาทต่อคน)	2,083.83:1	2,845.12:1	2,116.62:1
1.6 จำนวนห้องสมุดที่เป็นเครือข่ายความ ร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนทรัพยากร สารสนเทศ	25	25	25

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปีซ้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2547	2548	2549
1.7 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่พัฒนารูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	773	623	246
1.8 จำนวน E-Book, E-Journal และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น			
1.8.1 จำนวน E-Book	47	602	649
1.8.2 จำนวน E-Journal	0	54	61
1.8.3 จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	0	1	12
1.9 จำนวนผู้เข้าใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านเครือข่าย	401,174	680,057	1,174,530
1.10 ระดับความสำเร็จของระบบการส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	n/a	n/a	3
1.11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	n/a	n/a	3
1.12 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศท้องถิ่นภาคใต้	n/a	60	65
1.13 จำนวนรายการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นภาคใต้	0	2,500	2,555
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ			

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีซ้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน
	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
	2547	2548	2549
1.14 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	55.37	71.40	68.46
1.15 ร้อยละของนิสิตที่ใช้ห้องสมุดเฉลี่ยต่อวันเทียบกับจำนวนนิสิตทั้งหมด	15.53	28.70	15.57
1.16 จำนวนครั้งในการปรับปรุงบริเวณสี่บคัน	0	1	1
1.17 จำนวนครั้งในการปรับปรุงภูมิทัศน์	1	1	2
1.18 จำนวนผู้ใช้บริการ	267,869	407,738	400,986
1.19 จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการ	20	25	25
1.20 จำนวนผู้เข้ารับการแนะนำ	n/a	2,278	3,006
1.21 จำนวนคู่มือเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด	10	15	15
1.22 จำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการ	13.5	13.5	13.5
1.23 จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	6	6	27
1.24 จำนวนครั้งในการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	n/a	78,203	257,412
1.25 จำนวนกิจกรรมที่จัดเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่าน	12	12	12

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน 2 ปีซ้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2547	2548	2549
1.26 จำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการร่วมมือ ในรูปเครือข่ายในด้านการปฏิบัติงานและ การให้บริการ	n/a	2	3
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพ			
1.27 จำนวนระเบียบข้อมูลที่สามารถเชื่อม เครือข่ายกับความร่วมมือต่างๆ	62,233	6,887	4,228
1.28 จำนวนครั้งการพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบคอมพิวเตอร์	1	1	1
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยที่เน้นวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ของประเทศ</b>			
2.1 จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมมือกับสถาบัน อื่นๆ	1	1	1
2.4 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรืออนุบัตรสิทธิในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	0	0	0
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อพัฒนาทุนทางสังคม แก้ปัญหาความยากจนและยกระดับ คุณภาพชีวิตของประชาชน</b>			
3.2 มีการนำความรู้และประสบการณ์จาก การบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (ระดับ)	0	0	0

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีซ้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน
	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
	2547	2548	2549
3.3 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ระดับ)	5	5	5
3.4 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ (จำนวนเครือข่าย)	1	1	1
<b>ยุทธศาสตร์ 4 สร้างองค์ความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>			
4.1 จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม	3	5	1
4.1.1 ต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด	-	-	-
4.1.2 ต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า	-	-	-
4.2 จำนวนผลงานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรมจากบัณฑิตศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	1	1	1
4.3 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1	2	2
4.4 มีผลงานหรือชิ้นงานการพัฒน่องค์ความรู้และสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม (ชิ้น)	0	1	0

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีซ้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2547	2548	2549
4.5 มีการพัฒนาและการสร้างมาตรฐาน ศิลปะและวัฒนธรรม	0	0	0
4.6 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนาและ สร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม (ระดับ)	1	2	2
4.7 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าทรัพยากรที่ใช้ในการ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
4.7.1 ต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด	0	0	0
4.7.2 ต่องบดำเนินการ	0	0	0
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 แสวงหารายได้เพื่อนำมาพัฒนามหาวิทยาลัย และเพื่อการพึ่งพตนเองทาง งบประมาณมากขึ้น</b>			
5.1 รายได้ของสำนักหอสมุด	405,701	399,959	433,713
5.2 งบประมาณที่ได้รับเทียบกับงบดำเนินการ ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย	12.33	9.72	6.11
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</b>			
6.1 ระดับความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	n/a	3	3
6.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักหอสมุด ปีงบประมาณ 2549-2552	1	1	1
6.3 ร้อยละของกลยุทธ์ที่ดำเนินการสำเร็จ	80.00	91.89	79.45

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2547	2548	2549
6.4 แผนปฏิบัติงานประจำปี 2549	1	1	1
6.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้าน ประกันคุณภาพภายใน	4	5	5
6.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการ ศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ระดับ)	5	5	5
6.9 ระดับความสำเร็จของการบริหารราชการ ในใสสะอาด	5	5	5
6.11 จำนวนงานบริการที่สามารถลดขั้นตอน และรอบระยะเวลาการให้บริการ	1	2	1
6.12 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของ ขั้นตอนการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย	1	5	5
6.14 แผนการจัดซื้อวัสดุ/ทรัพยากร สารสนเทศ	12	12	12
6.15 รายงานการเบิกจ่ายพัสดุ	12	12	12
6.16 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา	1	1	1
6.17 รายงานการประเมินตนเอง	1	1	1

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีซ้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2547	2548	2549
6.18 จำนวนครั้งในการประชุม	12	12	12
6.19 รายงานการประชุม	12	12	12
6.20 การพัฒนาบุคลากร			
6.20.1 จำนวนครั้งที่ส่งบุคลากรไปอบรม/ ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ	5	2.50	4.08
6.20.2 จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน	n/a	7	6
6.20.4 ร้อยละของบุคลากรประจำสาย สนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	100.00	100.00	100.00
6.22 ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากร ที่มีส่วนร่วมในการบริหารและการตัดสินใจ	100.00	100.00	100.00
6.23 มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพ	5	5	5
6.24 จำนวนงานวิจัยสถาบัน	0	1	0
6.25 จำนวนรูปแบบในการประชาสัมพันธ์	5	5	5
6.26 จำนวนเอกสารและข่าวสารที่ ประชาสัมพันธ์	287	300	314
6.27 ฐานข้อมูลบุคลากร	0	0	0



ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีซ้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2547	2548	2549
6.28 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ	2	2	2
6.29 จำนวนครั้งในการตรวจพื้นที่	12	12	12
6.30 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กร เรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินภายในและ ภายนอก (ระดับ)	n/a	n/a	4
6.31 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายได้ ตามแผน	100.00	100.00	73.54
6.32 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้อง ดำเนินการ	6.92	0.02	4.10
6.33 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหาร จัดการต้องดำเนินการทั้งหมด	93.08	99.98	95.90
6.34 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายงบ ประมาณรายจ่ายลงทุน	-	5	5
6.35 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถ ประหยัดได้	10.21	2.47	1.40

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินของสำนักหอสมุด

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมายประจำปี	ผลการดำเนินงานประจำปี	ผลการประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ให้โอกาสทางการศึกษาและมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ</b>							
ยุทธศาสตร์ที่ 1.1 จัดทำ รวบรวม สร้างสรรค์ และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย							
1.1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาในปีงบประมาณ 2549	-	-	193,674	202,875	206,226	212,581	5
1.2 จำนวนครั้งของการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	1	1	1	1	5
1.3 จำนวนหนังสือที่ซ่อมบำรุง	-	-	4,810	4,726	4,500	4,576	5
1.4 จำนวนหนังสือที่สูญหาย	-	-	n/a	n/a	2,000	2,222	1

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี	ผลการดำเนินงาน ประจำปี	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
1.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อเนื่อง (บาทต่อคน)	-	-	2,083.83:1	2,845.12:1	1,400:1	2,116.62:1	3
1.6 จำนวนห้องสมุดที่เป็นเครือข่ายความ ร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนทรัพยากร สารสนเทศ	-	-	25	25	25	26	5
1.7 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่พัฒนา รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	-	-	773	623	300	246	4
1.8 จำนวน E-Book, E-Journal และ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น							
1.8.1 จำนวน E-Book	-	-	47	602	622	603	3
1.8.2 จำนวน E-Journal	-	-	0	54	64	61	4
1.8.3 จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	-	-	0	1	12	12	4

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี 2549	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2549	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
1.9 จำนวนผู้เข้าใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านเครือข่าย	-	-	401,174	680,057	690,000	1,174,530	5
1.10 ระดับความสำเร็จของระบบการส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	-	-	n/a	n/a	3	3	3
1.11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	-	-	n/a	n/a	3	3	3
1.12 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศท้องถิ่นภาคใต้	-	-	n/a	60	65	65	3
1.13 จำนวนรายการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นภาคใต้	-	-	0	2,500	2,620	2,555	4

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี	ผลการดำเนินงาน ประจำปี	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ ผู้ให้บริการ							
1.14 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ให้บริการ	-	-	55.37	71.40	73.00	68.46	2
1.15 ร้อยละของนิสิตที่ใช้ห้องสมุดเฉลี่ย ต่อวันเทียบกับจำนวนนิสิตทั้งหมด	-	-	15.53	28.70	30.00	15.57	2
1.16 จำนวนครั้งในการปรับปรุงบริเวณสีบคัน	-	-	0	1	1	1	5
1.17 จำนวนครั้งในการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	-	1	1	2	2	5
1.18 จำนวนผู้ให้บริการ	-	-	267,869	407,738	450,000	400,986	4
1.19 จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการ	-	-	20	25	26	25	5

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี	ผลการดำเนินงาน ประจำปี	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
1.20 จำนวนผู้เข้ารับการแนะนำ	-	-	n/a	2,278	3,000	3,006	5
1.21 จำนวนคู่มือเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด	-	-	10	15	15	15	4
1.22 จำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการ	-	-	13.5	13.5	13.5	13.5	4
1.23 จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	6	6	6	27	5
1.24 จำนวนครั้งในการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	-	-	n/a	78,203	100,000	257,412	5
1.25 จำนวนกิจกรรมที่จัดเกี่ยวกับการ ส่งเสริมการอ่าน	-	-	12	12	12	12	5

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีซ้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีซ้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี	ผลการดำเนินงาน ประจำปี	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
1.26 จำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการร่วมมือ ในรูปแบบเครือข่ายในด้านการปฏิบัติงานและ การให้บริการ	-	-	n/a	2	2	3	5
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพ							
1.27 จำนวนระเบียบข้อมูลที่สามารถเชื่อม เครือข่ายกับความร่วมมือต่างๆ	-	-	62,233	6,887	4,500	4,228	4
1.28 จำนวนครั้งการพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบคอมพิวเตอร์	-	-	1	1	1	1	5
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยที่เน้นวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ</b>							
2.1 จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมมือกับสถาบัน อื่นๆ			1	1	1	1	0

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี	ผลการดำเนินงาน ประจำปี	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
2.4 จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรืออนุบัตรสิทธิในรอบ 5ปีที่ผ่านมา	-	-	0	0	0	0	0
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อพัฒนาทุนทางสังคม แก้ปัญหาความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน</b>							
3.2 มีการนำความรู้และประสบการณ์จาก การบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (ระดับ)	-	-	0	0	0	0	0
3.3 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ระดับ)	-	-	5	5	5	5	5
3.4 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและ วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือ นานาชาติ (จำนวนเครือข่าย)	-	-	1	1	1	1	1



ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี	ผลการดำเนินงาน ประจำปี	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
<b>ยุทธศาสตร์ 4 สร้างองค์ความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>							
4.1 จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	3	5	5	1	1
4.1.1 ต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	-
4.1.2 ต่อจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า	-	-	-	-	-	-	-
4.2 จำนวนผลงานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรมจากบัณฑิตศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	-	-	1	1	1	1	1
4.3 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	1	2	3	2	2

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี 2549	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2549	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
4.4 มีผลงานหรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ ความรู้และสร้างมาตรฐานศิลปะและ วัฒนธรรม (ชิ้น)	-	-	0	1	0	0	2
4.5 มีการพัฒนาและการสร้างมาตรฐาน ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	0	0	0	0	0
4.6 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนาและ สร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม (ระดับ)	-	-	1	2	2	2	2
4.7 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าทรัพยากรที่ใช้ในการ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
4.7.1 ต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด	-	-	0	0			
4.7.2 ต่องบดำเนินการ	-	-	0	0			

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมายประจำปี	ผลการดำเนินงานประจำปี	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 แสวงหารายได้เพื่อนำมาพัฒนามหาวิทยาลัย และเพื่อการพึ่งพตนเองทางงบประมาณมากขึ้น</b>							
5.1 รายได้ของสำนักหอสมุด	-	-	405,701	399,959	400,000	433,713	5
5.2 งบประมาณที่ได้รับเทียบกับงบดำเนินการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย	-	-	12.33	9.72	12.00	6.11	1
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</b>							
6.1 ระดับความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	-	-	n/a	3	4	3	3
6.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักหอสมุด ปีงบประมาณ 2549-2552	-	-	1	1	1	1	5
6.3 ร้อยละของกลยุทธ์ที่ดำเนินการสำเร็จ			80.00	91.89	95.00	79.45	3

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมายประจำปี	ผลการดำเนินงานประจำปี	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
6.4 แผนปฏิบัติงานประจำปี 2549	-	-	1	1	1	1	5
6.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประกันคุณภาพภายใน	-	-	4	5	5	5	5
6.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง (ระดับ)	-	-	5	5	5	5	5
6.9 ระดับความสำเร็จของการบริหารราชการใต้อาต	-	-	5	5	5	5	5
6.11 จำนวนงานบริการที่สามารถลดขั้นตอนและรอบระยะเวลาการให้บริการ	-	-	1	2	1	1	4

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมายประจำปี	ผลการดำเนินงานประจำปี	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
6.12 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของ ขั้นตอนการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย	-	-	1	5	5	5	5
6.14 แผนการจัดซื้อวัสดุ/ทรัพยากร สารสนเทศ	-	-	12	12	12เดือน(1ครั้ง)	1	5
6.15 รายงานการเบิกจ่ายพัสดุ	-	-	12	12	12	12	5
6.16 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	1	1	1	1	5
6.17 รายงานการประเมินตนเอง	-	-	1	1	1	1	5
6.18 จำนวนครั้งในการประชุม	-	-	12	12	12	12	5
6.19 รายงานการประชุม	-	-	12	12	12	12	5

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี 2549	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2549	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
6.20 การพัฒนาบุคลากร							
6.20.1 จำนวนครั้งที่ส่งบุคลากรไปอบรม/ ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ	-	-	5	2.50	2	4.08	5
6.20.2 จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน	-	-	n/a	7	5	6	4
6.20.4 ร้อยละของบุคลากรประจำสาย สนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	5
6.22 ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากร ที่มีส่วนร่วมในการบริหารและการตัดสินใจ	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	5
6.23 มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพ	-	-	5	5	5	5	5
6.24 จำนวนงานวิจัยสถาบัน	-	-	0	1	1	0	3

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมายประจำปี	ผลการดำเนินงานประจำปี	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
6.25 จำนวนรูปแบบในการประชาสัมพันธ์	-	-	5	5	5	5	4
6.26 จำนวนเอกสารและข่าวสารที่ ประชาสัมพันธ์	-	-	287	300	310	314	5
6.27 ฐานข้อมูลบุคลากร	-	-	0	0	มี	0	4
6.28 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ	-	-	2	2	มี	มี	5
6.29 จำนวนครั้งในการตรวจพื้นที่	-	-	12	12	12	12	5
6.30 มีการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กร เรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินภายในและ ภายนอก (ระดับ)	-	-	n/a	n/a	4	4	5

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		ผลการดำเนินงาน2ปีย้อนหลัง		เป้าหมาย ประจำปี	ผลการดำเนินงาน ประจำปี	ผล การ ประเมิน
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548			
6.31 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายได้ตามแผน	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	5
6.32 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ	-	-	6.92	0.02	5.00	4.10	5
6.33 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการต่องบดำเนินการทั้งหมด	-	-	93.08	99.98	95.00	95.90	5
6.34 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	-	-	-	5	5	5	5
6.35 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	-	-	10.21	2.47	5.00	1.40	5



## ผลการประเมิน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ให้โอกาสทางการศึกษาและมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

### สรุปผลกระบวนการทำงาน (PDCA)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ มีภารกิจสำคัญ คือ รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ สำหรับให้บริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน วิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แก่อาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย บุคคลทั่วไป รวมทั้งสมาชิกในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ โดยมีการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงมาปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรของสำนักหอสมุดมีเป้าหมายในการปฏิบัติงานนำไปในทิศทางเดียวกันอย่างต่อเนื่อง

### จุดแข็ง

1. มีบรรณารักษ์ที่มีความชำนาญในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้แก่ กลุ่ม PULINET , UNINET และ ThaiLIS
3. มีแผนการจัดหาทรัพยากรที่ชัดเจน
4. มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ
5. ด้านอาคารสถานที่ มีลักษณะเป็นอาคารเอกเทศ 5 ชั้น ทำให้มีพื้นที่ในการจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศเพียงพอ
6. มีการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการในรูปแบบ Electronic Information ได้แก่ การจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น E-Book, E-Journal, ฐานข้อมูลซีดีรอม และฐานข้อมูลออนไลน์อื่นๆ รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลปริญญานิพนธ์ฉบับ Full Text
7. มีลักษณะรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย
8. มีการนำเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานและได้พยายามพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON ระบบ VIDEO on Demand ระบบการยืม-คืนด้วยตนเอง ฯลฯ

9. มีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเข้าใช้ห้องสมุดและพื้นที่ในการให้บริการกว้างขวางทำให้สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้เต็มที่
10. จำนวนเวลาที่ให้บริการห้องสมุดต่อวันทำการของภาคเรียนปกติเท่ากับ 13.30 ชั่วโมง
11. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

#### จุดอ่อน

1. วิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกรูปแบบ
2. จำนวนบุคลากรผู้ให้บริการไม่เพียงพอและไม่มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะความรู้ ประสบการณ์ ในทุกระดับ เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่เป็นลูกจ้างชั่วคราว
3. อุปกรณ์ เครื่องมือในการถ่ายทอข้อมูลไม่เพียงพอกับผู้ใช้บริการ
4. นิสิตบางส่วนขาดจิตสำนึกในการใช้บริการห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น ไม่เข้าใจระเบียบต่างๆ
5. จำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศไม่เพียงพอ
6. บุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบเทคโนโลยีด้านสารสนเทศมีไม่เพียงพอและทำหน้าที่ กรรมการและคณะทำงานของเครือข่ายชุดต่างๆ มากเกินไป ทำให้ไม่มีเวลาในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อย

#### โอกาส

1. ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศจากบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแล้วนำมาใช้ร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษา
3. ศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพสูงและเติบโตอย่างรวดเร็วสามารถช่วย ปฏิบัติการเรียนรู้ของมนุษย์
4. เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สำนักหอสมุด สามารถเลือกนำเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาปรับใช้ได้
5. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการให้บริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

## ปัจจัยคุกคาม

1. มีทรัพยากรสารสนเทศออกจำหน่ายหลากหลายรูปแบบและมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้สำนักหอสมุดไม่สามารถจัดหาบริการได้อย่างครบถ้วน เนื่องจากได้รับงบประมาณจำกัดและราคาทรัพยากรสารสนเทศสูงขึ้น
2. ทรัพยากรสารสนเทศประเภท Electronic Information ราคาสูงมาก
3. ร้านค้าในท้องถิ่นมีน้อย
4. ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ใช้งบรายการ สำนักหอสมุดไม่สามารถจัดหาได้ เนื่องจากมีผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ น้อย หรือเลิกจัดพิมพ์แล้ว
5. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ไม่สนับสนุนด้านงบประมาณ
6. เทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาก สำนักหอสมุดไม่สามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว เนื่องจากขาดงบประมาณและขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอ
8. เทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาก ทำให้ไม่สามารถปรับตัวได้ทันกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป

## แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ
2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของห้องสมุดให้กับผู้ให้บริการทราบอย่างต่อเนื่อง
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะ ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยที่เน้นวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ

### สรุปผลกระบวนการทำงาน (PDCA)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ มุ่งที่จะสนับสนุนบุคลากรให้มีการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

### จุดแข็ง

1. มหาวิทยาลัยได้เริ่มดำเนินการให้มีการจัดชุดโครงการวิจัยที่เน้นการบูรณาการองค์ความรู้จากศาสตร์ต่างๆ ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีศักยภาพหลายฝ่ายทั้งภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
2. มีความเด่นและเป็นที่ยอมรับในองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดนตรี ศิลปกรรม และองค์ความรู้จากการศึกษากลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา
3. บุคลากรบางกลุ่มในมหาวิทยาลัยมีความสามารถในการทำวิจัยและได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกให้ร่วมทำโครงการวิจัยร่วม
4. มีบุคลากรรุ่นหนุ่มสาวที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย
5. มีสำนักหอสมุด สำนักวิทยบริการ เป็นแหล่งสนับสนุนสารสนเทศต่างๆ
6. มีการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา
7. สำนักหอสมุดมีแผนปฏิบัติงานด้านการวิจัยชัดเจน

### จุดอ่อน

1. ศักยภาพการแข่งขันด้านงานวิจัยต่ำ
  - 1.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ 47 และ 13 เรื่อง ตามลำดับ ไม่มีงานสร้างสรรค์ใดๆ ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
  - 1.2 จากการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2546 พบว่า คณะ/หน่วยงานส่วนใหญ่ไม่ได้กำหนดทิศทางการวิจัยของคณะ/หน่วยงาน
  - 1.3 ไม่มีโครงการวิจัยร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
2. การบริหารงานวิจัย
  - 2.1 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับนานาชาติมีจำนวนน้อย คือ 13 เรื่อง

- 2.2 ไม่มีระบบการติดตามการเผยแพร่และการใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัย
  - 2.3 บุคลากรของมหาวิทยาลัยบางส่วนขาดความสนใจในการขอทุน/แสวงหาทุน รวมทั้งขาดทักษะ ความเชี่ยวชาญในการเขียนโครงการที่จะขอทุน
  - 2.4 งานวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์มีน้อย และยังไม่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้
  - 2.5 การจัดการความรู้ด้านงานวิจัยยังไม่ชัดเจนและไม่เป็นระบบ
  - 2.6 ภาระงานสอนและงานบริการวิชาการมีมากทำให้บุคลากรไม่สามารถทุ่มเทให้กับงานวิจัยได้อย่างเต็มที่
3. งบประมาณสนับสนุนการวิจัยยังไม่เพียงพอ
  4. วัฒนธรรมในการทำงานขององค์กรไม่ส่งเสริมการผลิตผลงานสร้างสรรค์และงานวิจัย
  5. มหาวิทยาลัยไม่มีแผนการพัฒนานักวิจัย

## โอกาส

1. มีแหล่งทุนที่สนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่นๆ นอกเหนือจากภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น
  - 1.1 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติสนับสนุนเงินทุนวิจัยสำหรับงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 5 ด้านของประเทศ
  - 1.2 รัฐบาลสนับสนุนให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่สำเร็จปริญญาเอกแล้วอย่างน้อย 5 ปี ทำงานวิจัยต่อเนื่อง
  - 1.3 มีงบประมาณของจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (สงขลาและพัทลุง )
  - 1.4 มีงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งต่างๆ จำนวนมาก เช่น สสส. สอศ. สวรส. เป็นต้น
2. การเกิดเครือข่ายอุดมศึกษา ทำให้ช่องทางการทำงานวิจัยร่วมระหว่างสถาบันเปิดกว้างมากขึ้น มีโอกาสร่วมใช้ทรัพยากรด้านการวิจัยกับสถาบันอื่นๆ โดยเฉพาะทำให้ง่ายต่อการงบประมาณจากสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) และทำให้บุคลากรพัฒนาด้านการวิจัยยิ่งขึ้น

## ปัจจัยคุกคาม

### 1. มีการแข่งขันด้านการวิจัยกันมากขึ้น

1.1 ทีมวิจัยและพัฒนา (R&D) จากต่างประเทศ ทั้งที่เข้ามาในรูปแบบของสถาบันการศึกษาหรือที่ปรึกษา เริ่มเข้ามาแข่งขันในประเทศมากขึ้น หน่วยงานเหล่านี้มีบุคลากร ทุน นวัตกรรม ความรู้ เทคโนโลยีและข้อมูลที่ทันสมัยกว่า รวดเร็วกว่า ถูกต้องกว่า และแม่นยำกว่า

1.2 การแข่งขันด้านการวิจัยระหว่างสถาบันสูง โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นวิจัยได้รับการยอมรับ / ความเชื่อถือในด้านการวิจัยค่อนข้างสูง

2. งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้น้อยลง อาจทำให้งบประมาณที่มาสนับสนุนด้านการวิจัยน้อยลงด้วย

3. การส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงมากทำให้ชะลอการพัฒนาในสาขาอื่นๆ

## แนวทางการพัฒนา

1. มีการสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักหอสมุดทำวิจัยมากขึ้น

2. สนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยให้เพิ่มมากขึ้น

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทุนทางสังคม แก้ปัญหาความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

#### สรุปผลกระบวนการทำงาน ( PDCA )

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลทำให้บริการวิชาการ และนำผลการประเมินการให้บริการวิชาการมาปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี

#### จุดแข็ง

1. มีความเข้มแข็งด้านองค์ความรู้และแหล่งความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. งานบริการวิชาการที่จัดไปแล้วเป็นที่ยอมรับของกลุ่มเป้าหมาย
3. วิทยาเขตพัทลุงเป็นอุดมศึกษาแห่งเดียวในจังหวัดพัทลุง
4. ได้รับการยอมรับจากสังคมและหน่วยงานรัฐเกี่ยวกับประเด็นทางสังคมของกลุ่มน้ำ

ทะเลสาบสงขลา

#### จุดอ่อน

1. มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถตอบปัญหาของสังคมหรือร่วมแก้ปัญหาสังคมได้อย่างทันทีทันใด
2. มหาวิทยาลัยไม่มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบด้านบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำหน้าที่โดยตรงและครบวงจร
3. ไม่มีหน่วยงานที่ดูแล/ควบคุม/พัฒนาเรื่องบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแบบครบวงจร
4. หลายหน่วยงานยังขาดศักยภาพในการใช้โอกาสมาบริหารงานบริการวิชาการเชิงรุก
5. ข้อจำกัดด้านภาระการสอนและงานประจำอื่นๆ ทำให้ไม่สามารถบริการได้บ่อยและทั่วถึง

#### โอกาส

1. รัฐบาลประกาศยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การแก้ไขปัญหาความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิต โดยเน้นในการเพิ่มศักยภาพ โอกาสและคุ้มครองคนจนและผู้ด้อยโอกาส
2. หน่วยงานต่างๆในท้องถิ่นต้องการพัฒนาความรู้ การเรียนรู้และศักยภาพของบุคลากรมากยิ่งขึ้น
3. มีหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยข้างเคียงที่จะสร้างความร่วมมือ ระดมบุคลากรเพื่อการดำเนินงานที่คล่องตัว

4. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการและเป็นตัวแทนรับผิดชอบฝ่ายประเมินผลโครงการของจังหวัดสงขลา

### ปัจจัยคุกคาม

1. งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและได้รับการยอมรับสูง
2. มีหน่วยงานของภาครัฐที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาเริ่มเข้ามาแข่งขันการบริการวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษามากยิ่งขึ้น
3. หน่วยงานเอกชนมีรูปแบบการบริการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น
4. มีหน่วยงานต่างประเทศที่เข้ามาแข่งขัน

### แนวทางการพัฒนา

1. มีแนวทางในการหารายได้จากการบริการวิชาการสู่สังคม

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างองค์ความรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

### สรุปผลกระบวนการทำงาน ( PDCA )

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภาคใต้ โดยการดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้ในด้านต่างๆ

### จุดแข็ง

1. เป็นมหาวิทยาลัยเดียวในภาคใต้ที่ดูแล รักษา รวบรวมศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้ทุกแขนง (สถาบันทักษิณคดีศึกษา) ซึ่งเป็นบทบาทเกื้อหนุนในทางวิชาการเป็นอย่างดี
2. มีหน่วยงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมในกลุ่มงานกิจการนิสิต
3. มหาวิทยาลัยมีความใกล้ชิดกับประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นมายาวนาน
4. ผลิตเอกสารที่เป็นหลักในการศึกษาค้นคว้าด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภาคใต้ (สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้และพจนานุกรมภาษาถิ่นใต้)
5. มีบัณฑิตศึกษาทางด้านไทยคดีศึกษา



### จุดอ่อน

1. จำนวนนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมยังมีน้อย
2. ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนท้องถิ่นในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมยังมีน้อย
3. งบประมาณของโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมีน้อย

### โอกาส

1. จังหวัดให้ความสำคัญกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. มีกระแสความสนใจเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นของสังคมสูง
3. บุคลากรและนิสิตส่วนใหญ่เป็นคนท้องถิ่น
4. มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในแหล่งศิลปะและวัฒนธรรมจำนวนมาก มีเทศกาลท้องถิ่นหรือประเพณีต่างๆ ตลอดปี

### ปัจจัยคุกคาม

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏมีการพัฒนาความเข้มแข็งด้านศิลปะและวัฒนธรรม
2. การรุกรานทางด้านวัฒนธรรมจากต่างชาติสูง

### แนวทางการพัฒนา

1. สนับสนุนงบประมาณที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการศิลปะและวัฒนธรรมให้มากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 แสวงหารายได้เพื่อนำมาพัฒนามหาวิทยาลัย และเพื่อการพึ่งพาตนเองทางงบประมาณมากขึ้น

### สรุปผลกระบวนการทำงาน ( PDCA )

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสวงหารายได้เพื่อนำมาพัฒนาสำนักหอสมุด รวมถึงการพึ่งพาตนเองทางงบประมาณมากขึ้น ซึ่งสำนักหอสมุดได้หารายได้จาก การให้บริการสารสนเทศ เช่น ค่าธรรมเนียมส่งหนังสือเข้า ค่าบริการพิมพ์ข้อมูล การให้บริการวิชาการ การทำบัตรสมาชิก Pulinet เป็นต้น

### จุดแข็ง

1. มีระเบียบในการจัดเก็บรายได้อย่างชัดเจน
2. มีบุคลากรที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์ได้

### จุดอ่อน

1. สำนักหอสมุดยังไม่มี ความชำนาญในการลงทุนหรือแสวงหารายได้

### โอกาส

1. มีกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการที่สามารถทำรายได้ให้กับสำนักหอสมุด
2. ร่วมมือกับสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ ในการแสวงหารายได้

### ปัจจัยคุกคาม

-

### แนวทางการพัฒนา

1. หาแนวทางในการหารายได้ในช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติม

## ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### สรุปผลกระบวนการทำงาน (PDCA)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

#### จุดแข็ง

1. มีโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน
2. ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารที่ชัดเจน
3. ด้านอาคารสถานที่ มีลักษณะเป็นอาคารเอกเทศ 5 ชั้น ทำให้มีพื้นที่ในการจัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอ
4. มีการดำเนินงานสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัลทหรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง
5. ดำเนินการสร้างบรรยากาศสู่ห้องสมุดมีชีวิต โดยการจัดโครงการกิจกรรม 5ส ปรับปรุงตกแต่งภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดอาคาร และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ยิ้มแย้มแจ่มใส
6. มีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดในรูปแบบของภาพเคลื่อนไหว ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
7. มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORISON ระบบ VEDIO on Demand ระบบการยืม-คืนด้วยตนเอง ฯลฯ
8. บุคลากรมีความสามัคคีและให้ความร่วมมือในการดำเนินภารกิจและกิจกรรมของสำนักหอสมุดเป็นอย่างดี
9. มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานภายใน

#### จุดอ่อน

1. จำนวนการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรไม่สอดคล้องกับมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2544
2. บุคลากรขาดทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ
3. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายยังขาดความเชี่ยวชาญในเชิงบริหาร
4. การปฏิบัติงานส่วนใหญ่ยังมีหลายขั้นตอนและรอการสั่งการจากผู้บริหาร
5. ไม่มีระบบประเมินผู้บริหารโดยผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้ขาดข้อมูลป้อนกลับที่จะส่งผลต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ไม่มีการกำหนดมาตรฐานงานขั้นต่ำไว้อย่างชัดเจนและเป็นสากล
7. ความเข้าใจ ของบุคลากรเรื่องหลักธรรมาภิบาลและองค์การเรียนรู้ต่ำ
8. การจัดระบบในการทำข้อมูล(Data)ให้เป็นสารสนเทศ(Information) เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ของผู้บริหารยังไม่ชัดเจน
9. ลักษณะพื้นที่ของอาคารบางส่วนออกแบบไม่เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น ห้องประชุมและบางส่วนยังเป็นห้องที่มีขนาดเล็ก ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน ยากต่อการควบคุมดูแลความปลอดภัยต่อบุคลากรและผู้ให้บริการ
10. ระบบป้องกันสาธารณภัยไม่เพียงพอและไม่มีการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรและผู้ให้บริการ

## โอกาส

1. มีกฎหมายที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและกำกับกรดำเนินงาน ได้แก่
  - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
  - พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) พ.ศ.2546
  - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
2. มีระบบเทคโนโลยีที่สามารถช่วยลดขั้นตอนและเวลาในการปฏิบัติงาน
3. นโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญต่อโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต
4. มหาวิทยาลัยมีทุนสนับสนุนการศึกษาต่อและการวิจัย

## ปัจจัยคุกคาม

1. กฎระเบียบทางราชการบางอย่างยุ่งยาก ทำให้แข่งขันกับเอกชนได้ยาก
2. การตรวจสอบที่เข้มแข็งจากหลายๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้บุคลากรเกิดความสับสนและต้องใช้เวลาในการเรียนรู้
3. งบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้น้อยลง

## แนวทางการพัฒนา

1. กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับภาระงานและจำนวนบุคลากร
2. เพิ่มทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรทุกระดับ
3. กำหนดมาตรฐานงานขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนและเป็นสากล
4. สร้างความเข้าใจของบุคลากรเรื่องธรรมาภิบาลและองค์การเรียนรู้
5. จัดระบบในการทำข้อมูล(Data) ให้เป็นสารสนเทศ(Information) เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารยังไม่สมบูรณ์

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนน รายเป้าประสงค์	คะแนน รายยุทธศาสตร์ย่อย	คะแนน รายยุทธศาสตร์	คะแนนรวม ของสำนักหอสมุด
<b>สำนักหอสมุด:ผลการดำเนินงานได้มาตรฐานซึ่งนำไปสู่การรับรองแบบมีเงื่อนไข</b>					<b>3.01</b>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ให้โอกาสทางการศึกษาและมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ (ร้อยละ 66)</b>					
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1	13		5.74	11.50	
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2	13		3.76		
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3	2		25.00		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยที่เน้นวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ(ร้อยละ 3)</b>					
เป้าประสงค์ที่ 1	2	0.38		0.38	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาทุนทางสังคม แก้ปัญหาความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน (ร้อยละ 3)</b>					
เป้าประสงค์ที่ 1	3	1.33		1.33	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างองค์ความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ร้อยละ 3)</b>					
เป้าประสงค์ที่ 1	7	0.31		0.31	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 แสวงหารายได้เพื่อนำมาพัฒนามหาวิทยาลัย และเพื่อการพึ่งพาตนเองทางงบประมาณมากขึ้น (ร้อยละ10)</b>					
เป้าประสงค์ที่ 1	2	2.50		2.50	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ร้อยละ15)</b>					
เป้าประสงค์ที่ 1-10	30			2.02	

## ภาคผนวก

เลขที่เอกสาร	รายการเอกสาร
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ให้โอกาสทางการศึกษาและมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ</b>	
1.2	เอกสารเกี่ยวกับการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549
1.5	เอกสารงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
1.6	การเป็นสมาชิกในเครือข่ายห้องสมุดต่าง ๆ
1.8	สามารถสืบค้นได้ <a href="http://www.lib.tsu.ac.th">http://www.lib.tsu.ac.th</a>
1.14	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ผลการประเมินความพึงพอใจ สามารถแสดงความคิดเห็นได้ที่ <a href="http://www.lib.tsu.ac.th">http://www.lib.tsu.ac.th</a>
1.16	บรรยากาศของสำนักหอสมุด บริเวณชั้น 1 และชั้น 2
1.17	บรรยากาศโดยรวมของสำนักหอสมุด
1.2	เอกสารเกี่ยวกับการให้คำแนะนำบริการต่าง ๆ จำนวนนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2549
1.21	คู่มือเกี่ยวกับการใช้บริการสำนักหอสมุด
1.22	การเปิดให้บริการของสำนักหอสมุด
1.26	กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการสารสนเทศ(เพิ่มเติม) -บริการยืมระหว่างห้องสมุด -การปฏิบัติงานเกี่ยวกับฐานข้อมูล DCMS -การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Union Catalog
1.28	เอกสารเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยที่เน้นวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ</b>	
2.1	สัมภาษณ์ : นายสุนันท์ อินทนิล รายงานชุดโครงการวิจัย วิธีการพัฒนาทางธุรกิจสินค้าหัตถกรรมพื้นบ้านโบราณสู่ OTOP กรณีศึกษา : มีดน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เลขที่เอกสาร	รายการเอกสาร
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อพัฒนาทุนทางสังคม แก้ไขปัญหาความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน</b>	
3.3	การให้บริการวิชาการของสำนักหอสมุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
3.4	<a href="http://www.lib.tsu.ac.th">http://www.lib.tsu.ac.th</a>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างองค์ความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>	
4.2	สัมภาษณ์ : นายสุนันท์ อินทนิล รายงานชุดโครงการวิจัย วิธีการพัฒนาทางธุรกิจสินค้าหัตถกรรมพื้นบ้านโบราณสู่ OTOP กรณีศึกษา : มีดน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
4.6	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสำนักหอสมุด : การจัดบอร์ด ห้องข้อมูล ห้องถิ่นภาคใต้/บริเวณชั้น 1
4.7	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสำนักหอสมุด : การจัดบอร์ด ห้องข้อมูลห้องถิ่นภาคใต้/บริเวณชั้น 1
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 แสวงหารายได้เพื่อนำมาพัฒนามหาวิทยาลัย และเพื่อการพึ่งพาตนเองทางงบประมาณมากขึ้น</b>	
5.2	เอกสารงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและของสำนักหอสมุด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</b>	
6.2	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2549-2552 ของสำนักหอสมุด
6.4	แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ของสำนักหอสมุด
6.7	รายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุด รายงานประจำปีประเมินคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รายงานประจำปีของสำนักหอสมุด
6.8	รายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุด รายงานประจำปีประเมินคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รายงานประจำปีของสำนักหอสมุด
6.9	การดำเนินงานของสำนักหอสมุดในทุกๆ กระบวนการ
6.11	Flow Chart แสดงการลดขั้นตอนการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด



เลขที่เอกสาร	รายการเอกสาร
6.12	Flow Chart แสดงการลดขั้นตอนการบริการยืมระหว่างห้องสมุด Flow Chart แสดงการลดขั้นตอนการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด
6.14	แผนการจัดซื้อวัสดุ/ทรัพยากรสารสนเทศ
6.15	รายงานการเบิกจ่ายพัสดุ
6.16	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด
6.17	รายงานประจำปีประเมินคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
6.20.2	โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้ให้บริการ โครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลสำเร็จรูปสำหรับบุคลากร โครงการอบรมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร โครงการอบรมภาษาอังกฤษระดับ 1 สำหรับบุคลากร โครงการอบรมภาษาอังกฤษระดับ 2 สำหรับบุคลากร กิจกรรมศึกษาดูงานการให้บริการสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
6.20.4	การได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพของบุคลากรของสำนักหอสมุด
6.22	การได้เข้าร่วมในการบริหารงานและการตัดสินใจของบุคลากรของสำนักหอสมุด
6.23	การประชุมบุคลากร ฝ่าย หัวหน้าฝ่าย ของสำนักหอสมุด รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร การได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
6.25	เอกสารประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ <a href="http://www.lib.tsu.ac.th">http://www.lib.tsu.ac.th</a> ป้ายประกาศ วารสารสำนักหอสมุด
6.26	เอกสารประชาสัมพันธ์
6.30	รายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุด รายงานประจำปีประเมินคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รายงานประจำปีของสำนักหอสมุด

เลขที่เอกสาร	รายการเอกสาร
6.31	แผน-ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ในงบประมาณ พ.ศ. 2549
6.34	การเบิกจ่ายงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549