

แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 - 31 กรกฎาคม 2558)

| กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | 2557 | | | | | | 2558 | | | | | | |
|---|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|
| | | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| 1. รายงานผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556 ให้บุคลากรทราบ | ผอ. | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปี การศึกษา 2557 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2556) | คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 3. ทบทวน/ปรับ/บูรณาการ/กำหนด KPIs และเป้าหมาย สำหรับการประเมิน คุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 ตาม TQA สกอ. สมศ. | คณะกก.ประกัน คุณภาพ | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 4. แจ้ง KPIs และเป้าหมายการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ | ผอ. | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 5. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ตาม KPI - ไตรมาสที่ 2 - ไตรมาสที่ 3 - ไตรมาสที่ 4 | คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ | | | | | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ |
| 6. การพัฒนาองค์กร ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA | ผอ. บุคลากร สำนักหอสมุด | ↔ | | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | 2557 | | | | | 2558 | | | | | | | |
|---|----------------------------|---------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|
| | | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| 7. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ | ทิติยา หน.สนง. | ←—————→ | | | | | | | | | | | | |
| 8. ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ/ผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจจากผู้ให้บริการ และ OFI จากการประเมินตนเองตามเกณฑ์ TQA | บุคลากรสำนักหอสมุด | ←—————→ | | | | | | | | | | | | |
| 9. ติดตามการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในและนำไปปรับปรุง พัฒนา | ผอ. | | | | | ↔ | | | ↔ | | | | ↔ | |
| 10. ร่วมประชุมการชี้แจงการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 | ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ | ←—————→ | | | | | | | | | | | | |
| 11. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2556 | คณะกรรมการประกันคุณภาพ | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 12. ส่ง SAR ให้ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ | หน.สำนักงาน สำนักหอสมุด | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| 13. รับการประเมินคุณภาพภายใน | สำนักหอสมุด | | | | | | | | | | | | ↔ | |