แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

ปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556-31 พฤษภาคม 2557)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	2556							2557					
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.
1. รายงานผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2555 ให้บุคลากรทราบ	ผอ.			↔	↔									
2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2556 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555)	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ					↔								
3. ทบทวน/ปรับ/บูรณาการ/กำหนด KPIs และเป้าหมาย สำหรับการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2556 ตาม TQA สกอ. สมศ.	คณะกก.ประกันคุณภาพ					↔	↔							
4. แจ้ง KPIs และเป้าหมายการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ	ผอ.							↔	↔					
5. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตาม KPI - ไตรมาสที่ 2 - ไตรมาสที่ 3 - ไตรมาสที่ 4	คณะกรรมการประกันคุณภาพ						↔			↔			↔	
6. การพัฒนาองค์กร ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA	ผอ. บุคลากรสำนักหอสมุด					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	2556							2557					
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.
7. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์	ทิตยา, พิทย์พิมล คณะกรรมการประกันคุณภาพ	←											→	
8. ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ/ผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจจากผู้ใช้บริการ และ OFI จากการประเมินตนเองตามเกณฑ์ TQA	บุคลากรสำนักหอสมุด	←											→	
9. ติดตามการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในและนำผลไปปรับปรุง พัฒนา	ผอ.			↔			↔			↔			↔	
10. ร่วมประชุมการชี้แจงการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555	ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ								←				→	
11.จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2556	คณะกรรมการประกันคุณภาพ											↔		
12. ส่ง SAR ให้ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ	หน.สำนักงานสำนักหอสมุด												↔	
13. รับการประเมินคุณภาพภายใน	สำนักหอสมุด													↔