



แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕)

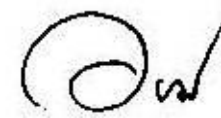
สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด
ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

คำนำ

สำนักหอสมุดดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และรับการประเมินคุณภาพภายใน เมื่อวันที่ ๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนั้น สำนักหอสมุดได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕) ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

แผนพัฒนาคุณภาพฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการเร่งด่วน ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้ที่คะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๓.๕๑ โดยระบุ กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา ช่วงเวลา งบประมาณ และ ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป



.....
(นายวิสิทธิ์ บุญชุม)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักหอสมุด	๔
แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักหอสมุด ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ	๑๕
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)	๑๘

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ สำนักหอสมุด

วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน

วันที่ ๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

รอบปีการประเมิน

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ (๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์	ประธานกรรมการ	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์	กรรมการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๓	อาจารย์นพดล สุธาพานิชย์	กรรมการ	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
๔	นางสาวสาวิตรี สัตยาอุทัย	กรรมการ	สถาบันทักษิณคดีศึกษา
๕	นางสาวพนารัตน์ มาศเมฆ	เลขานุการ	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

บทสรุปสำหรับผู้บริหารจากผลการประเมิน

สรุปข้อมูลพื้นฐาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ มีพันธกิจหลักที่สำคัญคือ การแสวงหา การพัฒนาระบบ การเผยแพร่และการบริการสารสนเทศทุกประเภท ทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังต้องให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ (User Education) ให้มีทักษะสารสนเทศและทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Directed Learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) มีการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดและเครือข่ายสารสนเทศเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า รวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักและพัฒนาสำนักหอสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและแนวทางของมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้พยายามผลักดันให้ระบบประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานโดยได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ว่า “สำนักหอสมุดจะเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยทักษิณ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่เป็นเลิศและก้าวสู่การเป็นองค์กรบริการสารสนเทศที่มีมาตรฐานคุณภาพ” ต่อไป

คะแนนผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบคุณภาพ/ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวน ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินของคณะกรรมการ	
		คะแนน	ผลการประเมิน
องค์ประกอบคุณภาพ			
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	๑	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต	๑	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม	๑	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ	๔	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ	๑	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๑	๔.๐๐	ดี
เฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพ	๙	๔.๘๙	ดีมาก
ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด			
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต	๒	๕.๐๐	ดีมาก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มาตรฐานด้านการสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๒	๕.๐๐	ดีมาก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศ	๒	๕.๐๐	ดีมาก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การมุ่งเน้นลูกค้า/ผู้ใช้บริการ (Customer Focus)	๒	๕.๐๐	ดีมาก
เฉลี่ยตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	๘	๕.๐๐	ดีมาก
เฉลี่ยรวม	๑๗	๔.๙๔	ดีมาก

หมายเหตุ * เฉพาะส่วนงานอื่น และงานบริหาร

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในเชิงวิเคราะห์

๑. องค์ประกอบที่บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย

ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพของมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ องค์ประกอบ และตามยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ผลการประเมินตนเอง ๕ คะแนน)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ มีพันธกิจหลักที่สำคัญคือ การแสวงหา การพัฒนาระบบ การเผยแพร่และการบริการสารสนเทศทุกประเภท ทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้สำนักหอสมุดได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จัดทำแผนพัฒนาสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕ ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการถ่ายทอดแผนสู่บุคลากรทุกระดับ แปลงแผนพัฒนาสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕ สู่แผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแผนพัฒนาสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕ และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้แปลงแผนพัฒนาสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕ สู่แผนปฏิบัติการ จำนวน ๕๑ กิจกรรม/โครงการ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ จำนวน ๓ ครั้ง ผลการดำเนินงานตามแผนร้อยละ ๙๘.๐๐ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๘๕.๐๐) และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕ จำนวน ๑ ครั้ง ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต (ผลการประเมินตนเอง ๕ คะแนน)

สำหรับระบบการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดมีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๖ ในการจัดทำแผนได้ใช้ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการของบุคลากร (Training Want) และความต้องการของสำนักหอสมุด (Training Need) รวมทั้งการกำหนดความสามารถหลัก (Core Competency) ความสามารถในการงาน (Functional Competency) รายตำแหน่ง สำนักหอสมุดได้พัฒนาบุคลากรตามแผนในหลายลักษณะ ทั้งการประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การสอนงาน รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ มีระบบสร้างเสริมสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โครงการเสริมสร้างสุขภาพดี ชีวิตเป็นสุข โครงการปฏิบัติธรรมนำสุข โครงการศึกษาดูงาน โครงการ TSU Library Award มีระบบที่เลี้ยงและที่ปรึกษาในการทำผลงานทางวิชาการ ทุนอุดหนุนการวิจัย ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล บรรลุเป้าหมาย

ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ส่งผลให้บุคลากรมีความพึงพอใจและมีความผูกพันกับองค์กรในระดับมาก โดยมีผลการสำรวจดังนี้ ความพึงพอใจของบุคลากรในภาพรวม เฉลี่ย ๓.๙๔ (วิทยาเขตสงขลา ระดับ ๔.๐๕ วิทยาเขตพัทลุง ระดับ ๓.๗๐) ความผูกพันในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๑๔ (วิทยาเขตสงขลา ระดับ ๔.๒๓ วิทยาเขตพัทลุง ระดับ ๓.๙๔)

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม (ผลการประเมินตนเอง ๕ คะแนน)

การบริการทางวิชาการแก่สังคมถือเป็นภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของสำนักหอสมุด ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักหอสมุดได้ให้บริการทางวิชาการ จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่ ๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมหนังสือ : กว้าง กว้างเท่ายาว ยาวกว่า ๑ เซนติเมตร ๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ห้องสมุดโรงเรียน : การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ๓) โครงการอบรมทักษะทางวิชาการ การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ๔) โครงการปันน้ำใจจากพี่สู่น้องให้คำแนะนำ/ช่วยจัดห้องสมุด แก่โรงเรียน เช่น โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้โรงเรียน ตชด. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนตะโหมด (ห้องสมุด) การรับฝึกงานนิสิต/นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ การเป็นวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการเปิดบริการสำนักหอสมุดแก่บุคคลภายนอก (ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ มีบุคคลภายนอก ใช้บริการสำนักหอสมุด จำนวน ๑๑,๑๘๒ คน) มีการประเมินประโยชน์ของการให้บริการทางวิชาการและการพัฒนาความรู้ที่ได้ถ่ายทอดสู่บุคลากร ส่งผลให้บุคลากรของสำนักหอสมุดได้เรียนรู้และนำประสบการณ์ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ (ผลการประเมินตนเอง ๕ คะแนน)

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดได้กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพ โดยมีผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับดีมาก (๔.๗๔) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ ได้กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารงานที่ชัดเจน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ มีการสื่อสาร ถ่ายทอดถึงบุคลากรทุกระดับ ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งการประชุม บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักหอสมุด มีการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ กล่าวคือ มีการกำกับ ติดตาม วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนทั้งระดับองค์กรและระดับบุคคล ใช้เครื่องมือต่าง ๆ ช่วยขับเคลื่อนสำนักหอสมุดไปสู่เป้าหมาย ได้แก่ PDCA เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ นอกจากนี้ยังสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มุ่งเน้นลูกค้า/ผู้ใช้บริการ (Customer Focus) วัฒนธรรมในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง วัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งสร้างความตระหนักแก่บุคลากรทุกระดับให้เห็นความสำคัญและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ด้านระบบบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด หัวหน้ากลุ่มภารกิจและตัวแทนบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักหอสมุดได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน/การบรรลุเป้าหมายของสำนักหอสมุด ปัจจัยเสี่ยงที่นำมาจัดทำแผนการควบคุม ๓ เรื่อง คือ ๑) พฤติกรรมการรับรู้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของ

ผู้ให้บริการ ๒) การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLIB มาใช้ ๓) การหาตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือทั่วไป) ของผู้ให้บริการมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (ตามระเบียบฯ ข้อ ๖) รายงานต่อมหาวิทยาลัย

การพัฒนาสำนักหอสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักหอสมุดได้กำหนดประเด็นความรู้ ๒ ประเด็น คือ ๑) สำนักหอสมุด: การเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน ๒) งานเป็นผล คนเป็นสุข ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรวบรวมความรู้ ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักหอสมุด จำนวน ๒ เรื่อง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด คือ ๑) ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับการสนับสนุนมหาวิทยาลัย สู่ประชาคมอาเซียน: แนวปฏิบัติที่ดีกรณีสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ๒) ปฏิบัติอย่างไร งานจึงเป็นผล คนเป็นสุข แนวปฏิบัติที่ดีกรณีสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน ทั้ง ๒ เรื่อง มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งนำความรู้จากปีการศึกษาที่ผ่านมาใช้ เช่น บริการอย่างไรจึงเป็นเลิศ ระบบการจัดการ ห้องเรียน เป็นต้น

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ (ผลการประเมินตนเอง ๕ คะแนน)

การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักหอสมุดได้จัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๖ เพื่อกำหนดกรอบและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีที่ผ่านมา ความต้องการจากกลุ่มภารกิจต่างๆ ของสำนักหอสมุด รวมทั้งผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ มีการจัดสรรงบประมาณให้กับทุก พันธกิจและจัดทำรายงานทางการเงินเสนอผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดทุกครั้งที่มีการประชุม เพื่อวิเคราะห์สถานะทางการเงิน โดยเน้นความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจากการปรับเปลี่ยนวิธีบอกรับวารสารภาษาต่างประเทศจากการบอกรับผ่านตัวแทนในประเทศเป็นบอกรับจากตัวแทนต่างประเทศ และการปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติเชิงพาณิชย์สู่ระบบที่พัฒนา โดยคนไทย ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักหอสมุดสามารถประหยัดงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยได้ประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (ผลการประเมินตนเอง ๔ คะแนน)

ด้านระบบและกลไกประกันคุณภาพ สำนักหอสมุดได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้เป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน องค์กรสู่การเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินงานและการให้บริการ สำนักหอสมุดมีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีกระบวนการพัฒนาตามวงจรคุณภาพ PDCA มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและมีการประเมินคุณภาพภายในตามเวลาที่กำหนด มีการนำผลจากประเมินคุณภาพภายในมาจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายนอก เช่น เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภาคใต้ตอนล่าง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) นอกจากนี้สำนักหอสมุดได้นำเกณฑ์การพัฒนาองค์กรตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ส่วนที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง (OFI – Opportunity For Improvement) ของสำนักหอสมุดมา

บูรณาการกับระบบประกันคุณภาพ โดยนำมาเป็นตัวบ่งชี้และเป็นเกณฑ์ในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด รวมทั้ง นำแนวคิดด้านการเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับหน่วยงานอื่น โดยในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อเทียบเคียงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่สำคัญ จำนวน ๑๑ ตัวบ่งชี้ ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้การประเมินตนเอง อยู่ในระดับดีมาก (๔.๙๔)

มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต (ผลการประเมินตนเอง ๕ คะแนน)

เพื่อให้การดำเนินงานและการให้บริการตามภารกิจมีประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบภารกิจของมหาวิทยาลัยและความต้องการของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานตามพันธกิจหลักในด้านต่าง ๆ ดังนี้

การจัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้แสวงหา พัฒนาระบบการจัดเก็บและการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดสรรงบประมาณให้คณะ โดยใช้เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา การสำรวจความต้องการจากอาจารย์และผู้ใช้บริการประเภทอื่นๆ การเปิดช่องทางที่หลากหลายในการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งการทำหนังสือถึงประธานสาขา ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบ OPAC กล่องรับข้อเสนอแนะ การให้ร้านค้านำหนังสือ/ตัวเล่มเสนอให้อาจารย์/พิจารณาคัดเลือกถึงคณะ พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูล (In-house Database) คือ ฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูล คลังปัญญา มหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU Knowledge Bank) ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้ ฐานข้อมูล จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยทักษิณ การเชื่อมต่อสารสนเทศ/แหล่งสารสนเทศทางวิชาการเพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและการเข้าถึง รวมทั้งช่วยลดข้อจำกัดด้านงบประมาณในการจัดซื้อ เช่น Online Dictionary/Encyclopedia, Free E-journal, Free E-Database พัฒนาบริการใหม่ในลักษณะบริการเชิงรุก (Proactive Services) จำนวน ๗ บริการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการเชิงรุก จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน/บริการ จำนวน ๘ บริการ มีการสื่อสารข่าวสาร/บริการ/กิจกรรมของห้องสมุดเชิงรุกแก่ผู้ใช้หลากหลายช่องทาง มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ ปีละ ๒ ครั้ง ผลการประเมินเฉลี่ย ๓.๙๓ บรรลุตามเป้าหมาย (๓.๕๑) และได้นำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน/การบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้มากขึ้น

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) และการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ผู้ใช้บริการโดยเฉพาะนิสิต ให้มีทักษะด้านสารสนเทศและทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ อันจะส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิตถือเป็นภารกิจที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักหอสมุดได้เข้าร่วมหลักสูตรที่ ๕ : ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรย่อยที่ ๑ : ICT กับความรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ซึ่งจะประเมินผลนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมโดยให้นิสิตทำแบบทดสอบออนไลน์ หลังการเข้าร่วมกิจกรรม มีนิสิตทำแบบทดสอบ จำนวน ๖,๑๔๒ คน ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๕,๙๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๔ สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๙๐.๐๐

มาตรฐานด้านการสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ผลการประเมินตนเอง 5 คะแนน)

แม้ว่าเรื่องระบบและกลไกการจัดการองค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยทักษิณจะไม่ได้เป็นภารกิจโดยตรงของสำนักหอสมุด แต่มีบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริบทของสำนักหอสมุด คือการจัดการสารสนเทศให้เป็นระบบ อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม เข้าถึงได้สะดวก เอื้อต่อการศึกษา ค้นคว้าวิจัยและการต่อยอดองค์ความรู้ รวมทั้งการเผยแพร่งานวิจัยให้แพร่หลาย มีการใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ที่สำนักหอสมุดได้พัฒนาระบบและกลไกจัดการองค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้ มีนโยบายในการแสวงหา รวบรวม งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ การพัฒนาฐานข้อมูลคลังปัญญา มหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU Knowledge Bank) โดยได้จัดเก็บงานวิจัยฉบับเต็ม (Full text) ของมหาวิทยาลัยทักษิณไว้ในฐานข้อมูลดังกล่าว และสามารถสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย [<http://kb.tsu.ac.th/jspui/>] มีการประชาสัมพันธ์และเพิ่มเติมข้อมูลให้ทันสมัย

สารสนเทศท้องถิ่นภาคใต้ถือเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ ในฐานะที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการระบบและกลไกการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทักษิณ สำนักหอสมุดมีนโยบายในการเสาะแสวงหา รวบรวม พัฒนาฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่นภาคใต้ โดยได้พัฒนาฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้ฉบับเต็ม (Full text) สามารถสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย [<http://localinfo.tsu.ac.th/jspui/>] มีการขออนุญาตเจ้าของผลงานและเพิ่มข้อมูลในฐานอย่างต่อเนื่อง

ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศ (ผลการประเมินตนเอง 5 คะแนน)

สำนักหอสมุดให้ความสำคัญกับการพัฒนาการบริการให้มีคุณภาพ โดยใช้วงจร PCDA อย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้บริการสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ภายในกระบวนการและจัดทำผังงาน (Flowchart) ที่สำคัญของงานบริการสารสนเทศ จัดทำแนวปฏิบัติกระบวนการทำงานที่มีผู้เกี่ยวข้อง/หมุนเวียนการปฏิบัติจากหลายฝ่ายเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสิ่งบกพร่อง (Prevent Defects) ความผิดพลาดของการให้บริการ (Service Errors) และการทำงานซ้ำ (Rework) เช่น แนวปฏิบัติในการทำ Book Drop แนวปฏิบัติในการรับคืนหนังสือ แนวปฏิบัติการสำรวจหนังสือ (Inventory) เป็นต้น มีการแบ่งปันข้อมูลการปรับปรุงระหว่างกลุ่มภารกิจและบุคลากรทั้ง ๒ วิทยาเขต ในโครงการติดตามการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่พัฒนาโดยคนไทย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้โดยการประชุม และผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ มีการค้นหาแบ่งปัน และนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปปฏิบัติ โดยผ่านกระบวนการจัดการความรู้ นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรร่วมกันในลักษณะของข่ายงาน/เครือข่าย เช่น ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เครือข่ายห้องสมุด ในประเทศไทย (ThaiLIS) มีการหารือความต้องการ กำหนดข้อตกลงและจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในรูปของคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ ทั้งในส่วนของผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และผู้ปฏิบัติงาน มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าและประหยัดงบประมาณ

ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้กำหนดระบบและกลไกในการพัฒนาระบบและดำเนินงานตามระบบที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ มีการพัฒนาและปรับปรุง In-House Database เช่น ฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูลคลังปัญญา มหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU Knowledge Bank) ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้และฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นต้น มีความร่วมมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปภาคีห้องสมุด (Library Consortium) เช่น การพัฒนา Digital Collection ในรูปของฐานข้อมูลฉบับเต็ม (Full Text) การพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) เป็นต้น

การมุ่งเน้นลูกค้า/ผู้ใช้บริการ (Customer Focus) (ผลการประเมินตนเอง 5 คะแนน)

สำนักหอสมุดมีระบบและกลไกในการรับฟังเสียงของลูกค้า/ผู้ใช้บริการ (Voice of Customer) โดยจำแนกผู้ใช้บริการเป็น ๔ ประเภทตามพันธกิจ/อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณและระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ นิสิต อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน บุคคลภายนอก/ประชาชน มีการเสาะหาสารสนเทศจากผู้ใช้บริการหลากหลายช่องทาง เช่น การประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ โดยใช้แบบสอบถาม ปีละ ๒ ครั้ง การประเมิน/ติดตามความพึงพอใจโดยใช้สัญลักษณ์ทันทีที่ผู้ใช้บริการ การรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนตลอดเวลา การพบปะกับผู้บริหาร/ผู้ใช้บริการ ตามคณะ ได้นำเสียงของผู้ใช้บริการมาพัฒนาการดำเนินงาน/การบริการให้ตอบสนองความต้องการ เช่น การพัฒนาระบบการขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ การพัฒนาระบบการจองห้องคาราโอเกะผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

ด้านการสร้างความผูกพันกับผู้ใช้บริการ (Customer Engagement) สำนักหอสมุดให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มุ่งเน้นผู้ใช้บริการ ได้จัดทำแนวปฏิบัติและรูปแบบในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เช่น กิจกรรมบริการลูกค้าสัมพันธ์ โครงการผู้บริหารสำนักหอสมุดพบผู้บริหารคณะ โครงการบรรณารักษ์สัญจร เป็นต้น รวมทั้งกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญในการสนับสนุนผู้ใช้บริการ มีระบบและกลไกในการรวบรวม วิเคราะห์และจัดการข้อร้องเรียน มีการประเมินความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักหอสมุด ปีละ ๑ ครั้ง ผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก (๓.๗๗)

สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการเร่งด่วน

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง รายงานองค์ประกอบคุณภาพ/ยุทธศาสตร์การพัฒนา

องค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

-ไม่มี-

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

๑. อาจมีระบบประเมินผลการพัฒนาบุคลากร หรือประเมินสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง

๒. อาจสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

-ไม่มี-

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

มีการสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในบางประเด็น เช่น ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากร มีการมอบอำนาจให้ผู้บริหารระดับถัดไปในขอบเขตที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความคล่องตัว เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

-ไม่มี-

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักหอสมุดอาจพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านกลไกประกันคุณภาพและการวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มเติม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต

การบริการยืมหนังสือระยะเวลานานๆ ช่วงภาคฤดูร้อน น่าจะมีการคัดเลือก โดยยกเว้นหนังสือวิชาการที่มีการใช้งานตอนภาคฤดูร้อน อาจจะให้ยืมเฉพาะหนังสือนิยายที่ไม่เป็นวิชาการมากนัก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มาตรฐานด้านการสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแสวงหา รวบรวมงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ให้ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศ

๑. ใช้เครือข่ายห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาในการใช้งานระหว่างห้องสมุดเพื่อแบ่งภาระงาน หรือ การใช้งานระหว่างห้องสมุดให้มากขึ้น เพื่อช่วยในการประหยัดงบประมาณและมีการใช้งานสารสนเทศอย่างคุ้มค่า

๒. จัดทำแผนภาวะฉุกเฉินและการฝึกซ้อมการดำเนินการในภาวะฉุกเฉิน ให้สำนักฯสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ตามหลักของ BCM

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การมุ่งเน้นลูกค้า/ผู้ใช้บริการ (Customer Focus)

๑. ควรแนบตัวอย่างการจัดการข้อมูลบางเดือนเพื่อตอบสนองลูกค้า ตามข้อ ๗ เป็นการปรับปรุงอย่างทันที่ตามที่ตามเจตนารมณ์ ในแฟ้มเอกสารมีแต่เพียงโครงการที่จะทำตามข้อสนองของลูกค้าแต่การมีรายละเอียดอย่างไรบ้างที่ได้ดำเนินการแล้ว

๒. น่าจะปรับเกณฑ์การประเมินให้เป็นลำดับที่เหมาะสม คือ มีความต่อเนื่องสอดคล้องกันให้มากขึ้น เช่น ระบบและกลไกน่าจะมาก่อนเป็นขั้นตอนแรกๆ ไม่น่าจะอยู่ในขั้นตอนที่ ๖ โครงการที่มีในแฟ้มน่าจะต้องมีความสอดคล้องกับกิจกรรมหรือแนวปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งในจำนวน ๒๑ กิจกรรม

๓. ควรเพิ่มความชัดเจน โดยสรุปในส่วนของ การปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และมีหลักฐานตัวอย่างในบางเรื่อง ที่ปรับปรุงการบริการระหว่างปี ให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์อย่างทันที่

แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) สำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕)

ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

แนวทางเสริมจุดแข็ง	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. อาจสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	ร่วมมือในการจัดกิจกรรม/โครงการในการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)	มิ.ย.๒๕๕๖-พ.ค.๒๕๕๗	-	ผอ. บุคลากร

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

แนวทางเสริมจุดแข็ง	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในบางประเด็น เช่น ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากร มีการมอบอำนาจให้ผู้บริหารระดับถัดไปในขอบเขตที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความคล่องตัว เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน	มอบอำนาจให้กับรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด/หัวหน้าสำนักงานสำนักหอสมุด/หัวหน้ากลุ่มภารกิจตามที่พึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยทักษิณ	มิ.ย.๒๕๕๖-พ.ค.๒๕๕๗	-	ผอ.

มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

แนวทางเสริมจุดแข็ง	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริการยืมหนังสือระยะเวลานานๆ ช่วงภาคฤดูร้อน น่าจะมีการคัดเลือก โดยยกเว้นหนังสือวิชาการที่มีการใช้งานตอนภาคฤดูร้อน อาจจะทำให้ยืมเฉพาะหนังสือนิยายที่ไม่เป็นวิชาการมากนัก	ภาคเรียนฤดูร้อน มีการใช้และยืมทรัพยากรสารสนเทศจำนวนน้อยมาก การจัดทำโครงการดังกล่าวจึงไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ	ต.ค. ๒๕๕๖ และ มี.ค.-พ.ค. ๒๕๕๗	-	กอบกุล เนาวลักษณ์

มาตรฐานด้านการสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

แนวทางเสริมจุดแข็ง	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแสวงหารวบรวมงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ให้ได้ครบถ้วน สมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์	ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งขอความร่วมมือจากเจ้าของผลงานโดยตรง	มี.ย.๒๕๕๖-พ.ค.๒๕๕๗	-	วิมล ศรีินญา

ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาระบบและบริการสารสนเทศ

แนวทางเสริมจุดแข็ง	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ใช้เครือข่ายห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาในการใช้งานระหว่างห้องสมุดเพื่อแบ่งภาระงาน หรือ การใช้งานระหว่างห้องสมุดให้มากขึ้น เพื่อช่วยในการประหยัดงบประมาณและมีการใช้งานสารสนเทศอย่างคุ้มค่า	ร่วมมือกับข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	มี.ย.๒๕๕๖-พ.ค.๒๕๕๗	-	ผอ. คณะทำงาน
๒. จัดทำแผนภาวะฉุกเฉินและการฝึกซ้อมการดำเนินการในภาวะฉุกเฉิน ให้สำนักฯสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ตามหลักของ BCM	จัดทำแผนภาวะฉุกเฉินและการฝึกซ้อมการดำเนินการในภาวะฉุกเฉิน ตามหลักของ BCM	มี.ย.๒๕๕๖-พ.ค.๒๕๕๗	๑๐,๐๐๐	รอง ผอ.

การมุ่งเน้นลูกค้า/ผู้ใช้บริการ (Customer Focus)

แนวทางเสริมจุดแข็ง	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. น่าจะปรับเกณฑ์การประเมินให้เป็นลำดับที่เหมาะสม คือ มีความต่อเนื่องสอดคล้องกันให้มากขึ้น เช่น ระบบ และกลไกน่าจะมาก่อนเป็นขั้นตอนแรกๆ ไม่น่าจะอยู่ในขั้นตอนที่ ๖ โครงการที่มีในแฟ้มน่าจะต้องมีความสอดคล้องกับกิจกรรมหรือแนวปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งในจำนวน ๒๑ กิจกรรม	เนื่องจากเกณฑ์การประเมินตามพันธกิจของสำนักหอสมุดไม่ได้เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone : ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ)	-	-	-

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในภาพรวม

จุดที่ควรพัฒนา	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. บูรณาการระบบคุณภาพที่มีความท้าทายมากขึ้น เช่น เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะขององค์กรในการให้บริการที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น	ทบทวนตัวชี้วัด และพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) อย่าง ต่อเนื่อง	ต.ค. ๒๕๕๖	-	คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕)

สำนักหอสมุด

๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศ วิทยาเขตสงขลา	กรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศ วิทยาเขตพัทลุง	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ วิทยาเขตสงขลา	กรรมการ
๖. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ วิทยาเขตพัทลุง	กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป วิทยาเขตพัทลุง	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานสำนักหอสมุด	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจิตติมา แพ่งโยธา	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ของสำนักหอสมุด
- กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ทุก ๓ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดและมหาวิทยาลัยทราบ