



ยุทธศาสตร์การพัฒนา  
สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2552

## คำนำ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาลำน้ำหอสุมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2552 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยอาศัยแนวทางจากยุทธศาสตร์การพัฒนาลำน้ำหอสุมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2552 จากกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและกำกับกำกับการดำเนินงานของลำน้ำหอสุมุด เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของงานภายในลำน้ำหอสุมุด ให้ดียิ่งขึ้น

ลำน้ำหอสุมุด ขอขอบคุณคณะกรรมการประจําลำน้ำหอสุมุด บุคลากรและทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่ได้ช่วยระดมความคิด เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาลำน้ำหอสุมุดสำเร็จไปด้วยดี และลำน้ำหอสุมุดหวังเป็นอย่างยิ่งว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาลำน้ำหอสุมุดฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากรและของลำน้ำหอสุมุด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้



(นางสาวรัชณี ศรีศักดิ์ดา)

ผู้อำนวยการลำน้ำหอสุมุด

## สารบัญ

	หน้า	
ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ		
ประวัติความเป็นมา	1	
การบริหารงานของสำนักหอสมุด	2	
ภารกิจของสำนักหอสมุด	5	
บุคลากร	6	
งบประมาณ	7	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักหอสมุด		
วิสัยทัศน์	8	
พันธกิจ	8	
ประเด็นยุทธศาสตร์		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ให้โอกาสทางการศึกษาและมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ	9
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	แสวงหารายได้เพื่อนำมาพัฒนามหาวิทยาลัยและเพื่อการพึ่งพาตนเองทางงบประมาณมากขึ้น	20
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	22

## ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

### ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เริ่มมีมาพร้อมกับการจัดตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา ตามการขยายงานออกสู่ส่วนภูมิภาคของวิทยาลัยวิชาการศึกษา เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2511 ในครั้งแรกได้จัดสร้างอาคารขึ้นหนึ่งหลังเป็นอาคาร 2 ชั้น มีพื้นที่บริการประมาณ 1,080 ตารางเมตร ใช้ชื่อว่า “ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาสงขลา” เริ่มเปิดให้บริการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2512 ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2517 วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษาสงขลาจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุดกลาง” ในปี พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ได้มีการขยายงานไปยังพื้นที่ในจังหวัดพัทลุง จึงเปลี่ยนชื่อเป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ รวมทั้งอาคารสำนักหอสมุดกลางชำรุดทรุดโทรมมาก ประกอบกับทรัพยากรสารสนเทศและผู้ให้บริการเพิ่มจำนวนมากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้สร้างอาคารใหม่ขึ้น เป็นอาคาร 5 ชั้น มีเนื้อที่ประมาณ 9,660 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านประมาณ 1,200 ที่นั่ง เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2538 และได้เปลี่ยนชื่ออีกครั้งหนึ่งเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 สำนักหอสมุดกลางจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ” จนถึงปัจจุบัน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ มีภารกิจสำคัญคือ รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ สำหรับบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษา วิจัย แก่อาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปตลอดถึงสมาชิกในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

ที่ตั้ง เลขที่ 140 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7444-3905 หรือ 0-7431-3173 ต่อ 5111

โทรสาร 0-7444-3905

URL <http://www.lib.tsu.ac.th>

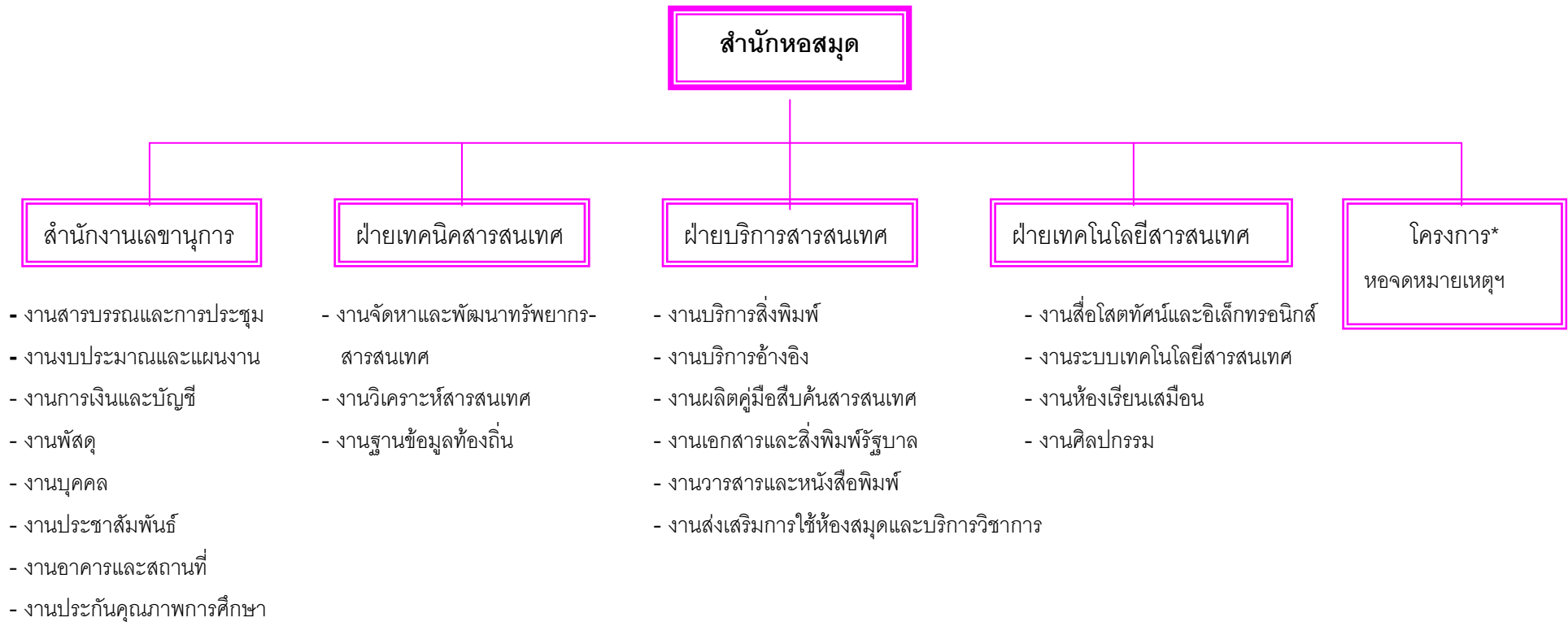
## การบริหารงานของสำนักหอสมุด

การบริหารงานของสำนักหอสมุด แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 ฝ่าย 1 โครงการ คือ

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ
3. ฝ่ายบริการสารสนเทศ
4. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. โครงการจัดตั้งหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยทักษิณ

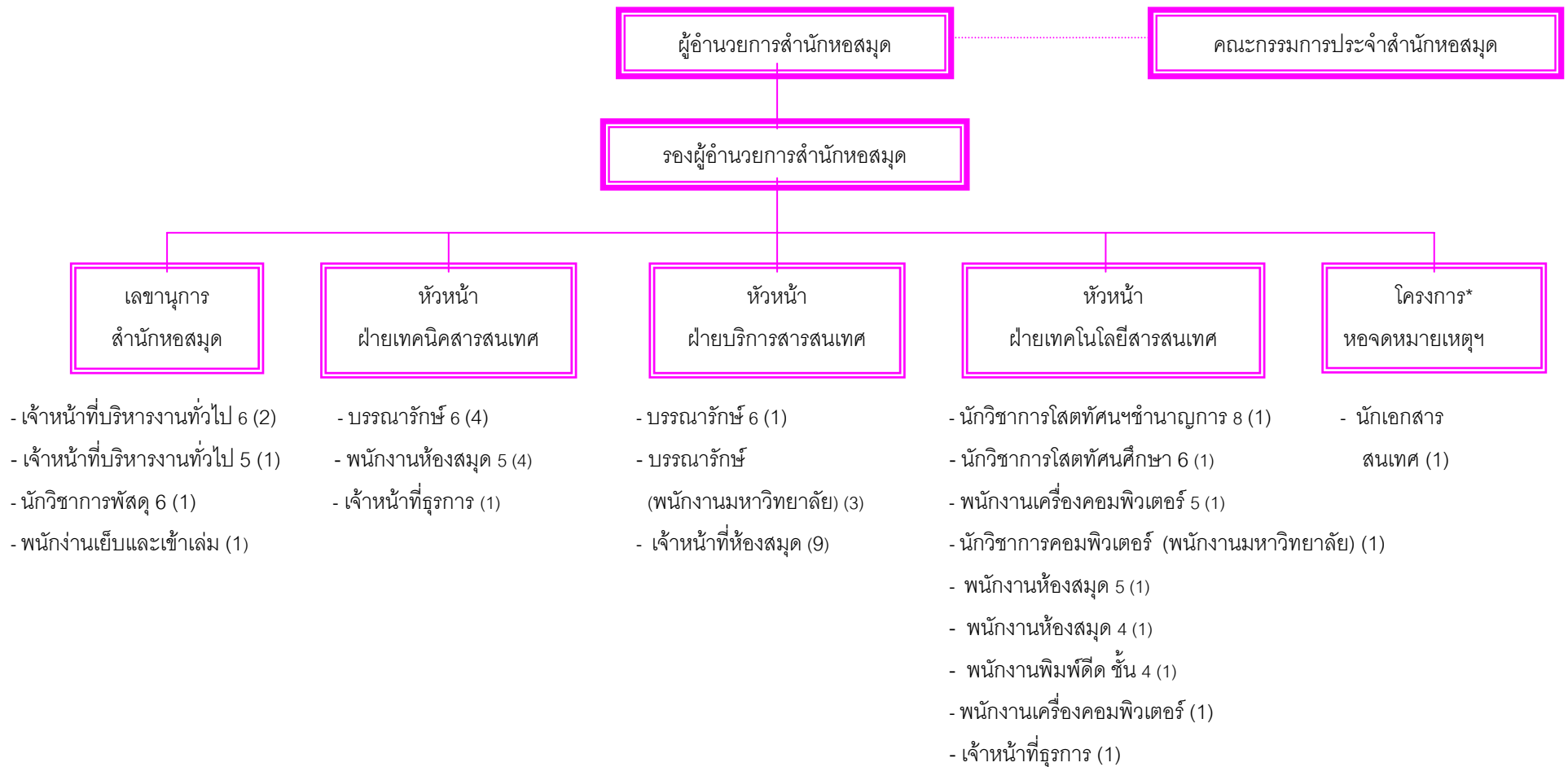
โดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้กำกับดูแลเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียดแสดงในแผนภูมิโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารต่อไปนี้

## โครงสร้างองค์กร



\* เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

## โครงสร้างการบริหาร



### **ภารกิจของสำนักหอสมุด**

**สำนักงานเลขานุการ** มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลและประสานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุด เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่คณาจารย์ นิสิต บุคลากร ตลอดจนบุคคลทั่วไปและหน่วยงานภายนอก ดังนี้

1. งานเลขานุการสำนักหอสมุด
2. งานสารบรรณและการประชุม
3. งานงบประมาณและแผนงาน
4. งานพัสดุ
5. งานการเงินและบัญชี
6. งานบุคคล
7. งานประชาสัมพันธ์
8. งานการประกันคุณภาพการศึกษา
9. งานอาคารและสถานที่
10. งานซ่อมบำรุงเอกสารและทรัพยากรสารสนเทศ

**ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ** มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในงานเทคโนโลยีทางการศึกษาและงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุด ดังนี้

1. งานสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. งานผลิต จัดทำ พัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบสื่อโสตทัศนและอิเล็กทรอนิกส์
3. งานบริการสารสนเทศ
4. งานศิลปะและกราฟฟิก
5. งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
6. งานพัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูล
7. งานติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาสื่อและโสตทัศนอุปกรณ์



**ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ** มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านเทคนิคเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ นับตั้งแต่การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักหอสมุด วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ บันทึกรหัสข้อมูลลงในระบบอัตโนมัติ จนกระทั่งสามารถนำออกบริการแก่ผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. งานจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. งานวิเคราะห์สารสนเทศ
3. งานบันทึกข้อมูลทางบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ
4. งานจัดทำฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมเพื่อการสืบค้น
5. งานฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้
6. งานเขียนสัน/ปกหนังสือและวารสารเย็บเล่ม

**ฝ่ายบริการสารสนเทศ** มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการที่เข้ามาใช้บริการของสำนักหอสมุด ดังนี้

1. งานบริการสิ่งพิมพ์
2. งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
3. งานผลิตคู่มือสืบค้นสารสนเทศ
4. งานเอกสารพิเศษและสิ่งพิมพ์รัฐบาล
5. งานวารสารและหนังสือพิมพ์
6. งานส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและบริการวิชาการ
7. งานบริการสืบค้นฐานข้อมูลประเภทต่างๆ

### บุคลากร

สำนักหอสมุดมีบุคลากรทั้งสิ้น 36 คน จำแนกตามประเภท ดังนี้ (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2549)

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ข้าราชการ	18
พนักงานมหาวิทยาลัย	4
ลูกจ้างประจำ	2
ลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้)	12
<b>รวม</b>	<b>36</b>

## งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (1 ตุลาคม 2548 – 30 กันยายน 2549) สำนักหอสมุดได้รับ  
งบประมาณที่จัดสรรทั้งสิ้น

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)	งบประมาณเงินรายได้ (บาท)
รวมทั้งสิ้น	10,866,000	2,429,269
งบบุคลากร	3,679,900	780,120
งบดำเนินการ	3,001,700	1,508,649
ค่าตอบแทน	36,900	630,000
ค่าใช้สอย	44,000	465,000
ค่าวัสดุ	2,920,800	373,649
ค่าสาธารณูปโภค		40,000
งบลงทุน	4,204,400	90,500
รายจ่ายอื่น		50,000

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2549-2552

### วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นห้องสมุดมีชีวิตที่ให้ความพึงพอใจสูงสุดในด้านการให้บริการและทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ทั้งที่เป็นสากลและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีการประสานความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันและเชื่อมโยงเครือข่ายทางการศึกษา เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ อันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดี

### พันธกิจ

สำนักหอสมุดเป็นองค์กรที่มีการจัดหา รวบรวม สร้างสรรค์ และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล มีระบบการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ให้โอกาสทางการศึกษาและมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ
2. แสวงหารายได้เพื่อนำมาพัฒนามหาวิทยาลัยและเพื่อการพึ่งพาตนเองทางงบประมาณมากขึ้น
3. บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ให้โอกาสทางการศึกษาและมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน  
และเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 จัดทำ รวบรวม สร้างสรรค์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

มีการจัดทำ รวบรวม สร้างสรรค์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ โดยเฉพาะ ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจสูงสุด

#### จุดแข็ง

1. มีบรรณารักษ์ที่มีความชำนาญในการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ครอบคลุมหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้แก่ กลุ่ม PULINET , UNINET และ ThaiLIS
3. มีแผนการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศที่ชัดเจน
4. มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ
5. ด้านอาคารสถานที่ มีลักษณะเป็นอาคารเอกเทศ 5 ชั้น ทำให้มีพื้นที่ในการจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศเพียงพอ
6. มีการจัดทำและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการในรูปแบบ Electronic Information ได้แก่ การจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น E-Book, E-Journal, ฐานข้อมูลซีดีรอม และฐานข้อมูลออนไลน์อื่นๆ รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลปริญญาานิพนธ์ฉบับ Full Text

#### จุดอ่อน

1. วิธีการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกรูปแบบ

## โอกาส

1. ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศจากบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศแล้วนำมาใช้ร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษา
3. ศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพสูงและเติบโตอย่างรวดเร็วสามารถช่วยปฏิบัติการเรียนรู้ของมนุษย์

## ปัจจัยคุกคาม

1. ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอ เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณไม่ได้เพิ่มขึ้น ทั้งๆ ที่ราคาของทรัพยากรสารสนเทศมีราคาสูงขึ้นและมีหลักสูตรเพิ่มขึ้นทุกปี
2. มีทรัพยากรสารสนเทศออกจำหน่ายหลากหลายรูปแบบและมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้สำนักหอสมุดไม่สามารถจัดหามาบริการได้อย่างครบถ้วน
3. ทรัพยากรสารสนเทศประเภท Electronic Information ราคาสูงมาก
4. ร้านค้าในท้องถิ่นมีน้อย
5. ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ใช้งบรายการ สำนักหอสมุดไม่สามารถจัดหาได้ เนื่องจากมีผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ น้อย หรือเลิกจัดพิมพ์แล้ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ให้โอกาสทางการศึกษาและมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 จัดทำ รวบรวม สร้างสรรค์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย			
			2547	2548	2549	2550	2551	2552
1. มีทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย และตรงตามความต้องการของผู้ใช้	1. จัดทำทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยทุกประเภทให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย และตรงตามความต้องการของผู้ใช้	1. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดทำในปีงบประมาณ 2549	193,674	202,875	206,226	210,726	215,226	219,726
		2. จำนวนครั้งของการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ	1	1	1	0	1	0
2. เป็นแหล่งให้บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต		3. จำนวนหนังสือที่ข้อมบ่ารุง	4,810	4,726	4,500	4,500	4,500	4,500
		4. จำนวนหนังสือที่สูญหาย	28	29	25	25	25	25
3. เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน อย่างคุ้มค่าต่อการลงทุน (Cost Effective) ในทุกระดับ	1. ร่วมมือกับห้องสมุดของสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ	1. จำนวนห้องสมุดที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ	25	25	25	25	25	25

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย			
			2547	2548	2549	2550	2551	2552
4. เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และห้องสมุดเพื่อการวิจัย	1. จัดหาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และเข้าสู่บรรยากาศห้องสมุดมีชีวิต	1. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่พัฒนารูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	773	623	300	20	25	30
		2. จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	47	602	622	653	686	720
		3. จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์	0	54	64	50	50	50
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดเข้าสู่ระบบ Electronics Document เพื่อให้บริการบนเครือข่ายและสามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดเข้าสู่ระบบการส่งเอกสาร (Electronics Document Delivery) เพื่อให้บริการผ่านเครือข่ายและสามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จำนวนผู้เข้าใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านเครือข่าย	401,174	680,057	690,000	700,000	710,000	720,000
		2. ระดับความสำเร็จของการส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	n/a	n/a	3	4	5	5
		3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	n/a	n/a	3	4	5	5
6. สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในฐานะเป็นแหล่งข้อมูลในการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่ดั่งามของภาคใต้ รวมทั้งรวบรวม จัดเก็บ	1. รวบรวมและพัฒนาและจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นภาคใต้	1. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศท้องถิ่นภาคใต้	n/a	60	65	70	75	80
		2. จำนวนรายการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นภาคใต้	0	2,500	2,620	2,740	2,860	2,980

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย			
			2547	2548	2549	2550	2551	2552
และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ทุกรูปแบบและทุกประเภทที่มี คุณค่าทางภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ สมควรอนุรักษ์ไว้และเพื่อให้ บริการผ่านระบบเครือข่าย								



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.2 ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ

มีการให้บริการสารสนเทศหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพด้วยจิตสำนึกที่ดี เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ

### จุดแข็ง

1. มีลักษณะรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย
2. มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้บริการผู้ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเข้าใช้ห้องสมุดและพื้นที่ในการให้บริการกว้างขวาง ทำให้สามารถรองรับผู้ให้บริการได้เต็มที่
4. จำนวนเวลาที่ให้บริการห้องสมุดต่อวันทำการของภาคเรียนปกติเท่ากับ 13.30 ชั่วโมง
5. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

### จุดอ่อน

1. จำนวนบุคลากรผู้ให้บริการไม่เพียงพอและไม่มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะความรู้ ประสบการณ์ ในทุกระดับ เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่เป็นลูกจ้างชั่วคราว
2. อุปกรณ์ เครื่องมือในการถ่ายถอดสื่อไม่เพียงพอกับผู้ให้บริการ
3. นิสิตบางส่วนขาดจิตสำนึกในการใช้บริการห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เช่น ไม่เข้าใจระเบียบต่างๆ
4. จำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ

### โอกาส

1. เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สำนักหอสมุดสามารถเลือกนำเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาปรับใช้ได้
2. มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการให้บริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

### ปัจจัยคุกคาม

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อและพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับให้บริการไม่เพียงพอสำหรับการสนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ไม่สนับสนุนด้านงบประมาณ

3. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาก สำนักหอสมุดไม่สามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้  
ทันกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว เนื่องจากขาดงบประมาณและขาดบุคลากร  
ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.2. ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย			
			2547	2548	2549	2550	2551	2552
1. เป็นองค์กรที่พัฒนาให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการให้บริการอย่างสร้างสรรค์และมีจิตบริการอย่างแท้จริง	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการบริการ ด้านอาคาร สถานที่และด้านทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสู่การเป็นห้องสมุดมีชีวิต	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	55.37	71.40	73.00	75.00	75.00	75.00
		2. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการ	20	25	26	28	30	30
		3. จำนวนผู้เข้ารับการแนะนำ	n/a	2,278	3,000	3,200	3,400	3,600
		4. จำนวนคู่มือเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด	10	15	15	มีครบทุกบริการ		
3. เพิ่มจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดพัฒนาสู่การเป็นห้องสมุดมีชีวิต	1. พัฒนาบุคลากรเพื่อให้บริการมีประสิทธิภาพ	5. จำนวนกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการร่วมมือในรูปแบบเครือข่ายในด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ	n/a	2	2	2	2	2
4. เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในด้านการบริการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาห้องสมุดและผู้ใช้บริการ		6. จำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการ	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50
		7. จำนวนครั้งในการปรับปรุงบริเวณสี่บคัน	0	1	1	1	0	0
		8. จำนวนครั้งในการปรับปรุงภูมิทัศน์	1	1	2	2	2	2
		9. จำนวนผู้ให้บริการ	267,869	407,738	450,000	500,000	550,000	600,000

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย			
			2547	2548	2549	2550	2551	2552
		10. จำนวนผู้เข้าใช้ทรัพยากรสารสนเทศผ่านเครือข่าย	401,174	680,057	690,000	700,000	710,000	720,000
		11. ร้อยละของนิสิตที่ใช้ห้องสมุดโดยเฉลี่ยต่อวันเทียบกับจำนวนนิสิตทั้งหมด	15.53	28.70	30.00	30.00	30.00	30.00
		12. จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	6	6	6	10	10	10
		13. จำนวนครั้งในการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	n/a	78,203	100,000	120,000	140,000	160,000
		14. จำนวนกิจกรรมที่จัดเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่าน	12	12	12	12	12	12

### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ**

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพในเครือข่ายการศึกษาของชาติ

#### **จุดแข็ง**

1. สำนักหอสมุดมีความพยายามในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON ระบบ Video On Demand ระบบการยืม-คืนด้วยตนเอง ฯลฯ

#### **จุดอ่อน**

1. บุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอและทำหน้าที่กรรมการและคณะทำงานของเครือข่ายชุดต่างๆ มากเกินไป ทำให้ไม่มีเวลาในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อย

#### **โอกาส**

1. สำนักหอสมุดสามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ มาช่วยในการบริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **ปัจจัยคุกคาม**

1. การจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอกับความความต้องการที่จะเพิ่มบริการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เทคโนโลยีสารสนเทศเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาก ทำให้ไม่สามารถปรับตัวได้ทันกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย			
			2547	2548	2549	2550	2551	2552
1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพในเครือข่ายการศึกษาของชาติ	1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	55.37	71.40	73.00	75.00	75.00	75.00
2. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย		2. จำนวนระเบียบข้อมูลที่สามารถเชื่อมเครือข่ายกับความร่วมมือต่างๆ	62,233	6,887	4,500	4,500	4,500	4,500
3. เพิ่มศักยภาพความเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น		3. จำนวนครั้งการพัฒนาประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	1	1

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

แสวงหารายได้เพื่อนำมาพัฒนามหาวิทยาลัย และเพื่อการพึ่งพาตนเองทางงบประมาณมากขึ้น

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.1 แสวงหารายได้เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการสำนักหอสมุด

หารายได้อย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาสำนักหอสมุดและการพึ่งพาตนเองจากการบริหารสินทรัพย์และภูมิปัญญาที่มีอยู่

#### จุดแข็ง

1. มีระเบียบในการเก็บรายได้อย่างชัดเจน
2. มีบุคลากรที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์ได้

#### จุดอ่อน

1. สำนักหอสมุดยังไม่มี ความชำนาญในการลงทุนหรือแสวงหารายได้

#### โอกาส

1. มีกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการที่สามารถทำรายได้ให้กับสำนักหอสมุด
2. ร่วมมือกับสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการในการแสวงหารายได้

#### ปัจจัยคุกคาม

-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 แสวงหารายได้เพื่อนำมาพัฒนามหาวิทยาลัย และเพื่อการพึ่งพาตนเองทางงบประมาณมากขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.1 แสวงหารายได้เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการสำนักหอสมุด

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย			
			2547	2548	2549	2550	2551	2552
1. สำนักหอสมุดมีรายได้เพิ่มขึ้น	1. สร้างรายได้จากการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของสำนักหอสมุด	1. รายได้ของสำนักหอสมุด	405,701	399,959	400,000	400,000	400,000	400,000
		2. จำนวนงบประมาณที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศก่อนสิ้นสุดเต็มเวลาเทียบเท่า	1,096	1,305	1,400	1,450	1,500	1,550
		3. งบประมาณที่ได้รับเทียบกับงบดำเนินการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย	12.33	9.72	12.00	12.50	13.00	13.50



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

### บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พัฒนาสำนักหอสมุดให้มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถ ทันต่อความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ

#### จุดแข็ง

1. มีโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน
2. ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารที่ชัดเจน
3. ด้านอาคาร สถานที่ มีลักษณะเป็นอาคารเอกเทศ 5 ชั้น ทำให้มีพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศและให้บริการเพียงพอ เนื่องจากได้มีการกำหนดพื้นที่ในการก่อสร้างเพื่อรองรับการขยายตัวของสำนักหอสมุดไว้ล่วงหน้า
4. มีการดำเนินงานสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัลทรวงอนิกส์อย่างต่อเนื่อง
5. ดำเนินการสร้างบรรยากาศสู่ห้องสมุดมีชีวิต โดยการจัดโครงการกิจกรรม 5ส ปรับปรุงตกแต่งภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกอาคาร และให้บริการด้วยความรวดเร็ว ยิ้มแย้มแจ่มใส
6. มีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดในรูปแบบของภาพเคลื่อนไหวผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
7. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON ระบบ Video On Demand ระบบการยืม-คืนด้วยตนเอง ฯลฯ
8. บุคลากรมีความสามัคคีและให้ความร่วมมือในการดำเนินภารกิจและกิจกรรมของสำนักหอสมุดเป็นอย่างดี
9. มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานภายใน

## จุดอ่อน

1. จำนวนและการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรไม่สอดคล้องกับมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544
2. บุคลากรขาดทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ
3. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายบางส่วนไม่เชี่ยวชาญเชิงบริหาร
4. การปฏิบัติงานส่วนใหญ่ยังมีหลายขั้นตอนและส่วนใหญ่ยังเป็นการรอการสั่งการจากผู้บริหาร
5. ไม่มีระบบประเมินผู้บริหารโดยผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้ขาดข้อมูลป้อนกลับที่จะส่งผลต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ไม่มีการกำหนดมาตรฐานงานขั้นต่ำไว้อย่างชัดเจนและเป็นสากล
7. ความเข้าใจของบุคลากรเรื่องหลักธรรมาภิบาลและองค์การเรียนรู้ต่ำ
8. การจัดระบบในการทำข้อมูล (Data) ให้เป็นสารสนเทศ (Information) เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารยังไม่สมบูรณ์
9. ลักษณะพื้นที่ของอาคารบางส่วนออกแบบไม่เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น ห้องประชุม และบางส่วนยังเป็นห้องที่มีขนาดเล็ก ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน ยากต่อการควบคุมดูแลความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ
10. ระบบป้องกันสาธารณภัยไม่เพียงพอและไม่มีการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรและผู้ให้บริการ
11. ไม่มีงานวิจัยสถาบัน

## โอกาส

1. มีกฎหมายที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและกำกับกรดำเนินงาน ได้แก่
  - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
  - พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) พ.ศ. 2546
  - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
2. มีระบบเทคโนโลยีที่สามารถช่วยลดขั้นตอนและเวลาในการปฏิบัติงาน
3. นโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญต่อโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต

4. มหาวิทยาลัยมีทุนสนับสนุนการศึกษาต่อและการวิจัย

### **ปัจจัยคุกคาม**

1. กฎ ระเบียบทางราชการบางอย่างยุ่งยาก ทำให้แข่งขันกับเอกชนได้ยาก
2. การตรวจสอบที่เข้มแข็งจากหลายๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้บุคลากรเกิดความสับสน และต้องใช้เวลาในการเรียนรู้
3. งบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้น้อยลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย			
			2547	2548	2549	2550	2551	2552
1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ	1. จัดหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ระดับความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	n/a	3	4	5	5	5
		2. เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ โดยบูรณาการการบริหารเชิงกลยุทธ์ การประกันคุณภาพที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	1. จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักหอสมุด	1	1	1	5	
3. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้มีประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักหอสมุด	1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	2. ร้อยละของกลยุทธ์ที่ดำเนินการสำเร็จ	80.00	91.89	95.00	95.00	95.00	95.00
		3. แผนปฏิบัติงานประจำปี 2549	1	1	1	1	1	1
		1. จำนวนงานบริการที่สามารถลดขั้นตอนและรอบระยะเวลาการให้บริการ	1	2	1	1	1	1

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย			
			2547	2548	2549	2550	2551	2552
4. เพื่อให้เป็นห้องสมุดที่มีการบริหารจัดการที่ทันสมัยมีคุณภาพ ทั้งการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ตามนโยบายการประกันคุณภาพในบรรยากาศของความเป็นห้องสมุดมีชีวิต		2. แผนการจัดซื้อวัสดุ/ทรัพยากรสารสนเทศ	12	12	12	12	12	12
		3. รายงานการเบิกจ่ายพัสดุ	12	12	12	12	12	12
		4. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา	1	1	1	1	1	1
		5. รายงานการประเมินตนเอง	1	1	1	1	1	1
		6. จำนวนครั้งในการประชุม	12	12	12	12	12	12
		7. รายงานการประชุม	12	12	12	12	12	12
		5. ส่งเสริมการพัฒนาและรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถทันต่อวิทยาการใหม่ๆ และมีจิตสำนึกในการให้บริการอย่างแท้จริง	1. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1. จำนวนครั้งที่ส่งบุคลากรไปอบรม/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ	5	2.5	2	3
2. จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากร	n/a			5	5	7	8	9
3. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา	33			33	36	37	37	37
6. สร้างองค์ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุดโดยมีการ	3. ใช้องค์ความรู้และข้อมูลเป็นฐานในการพัฒนา	1. จำนวนงานวิจัยสถาบัน	0	1	1	1	1	1
		2. จำนวนโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	1	1	1	1	1	1

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย			
			2547	2548	2549	2550	2551	2552
วิจัยเป็นเครื่องมือสำคัญ								
7. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้ทันสมัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ โดยสนับสนุนการใช้คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายข้อมูล สำหรับการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับการดำเนินงานทางด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จำนวนรูปแบบในการประชาสัมพันธ์ 2. จำนวนเอกสารและข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ 3. งบประมาณที่ได้รับเทียบกับงบดำเนินการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย	5  287  12.33	5  300  9.72	5  310  12.00	5  320  13.00	6  330  14.00	6  340  15.00
8. มีโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีให้มีความคล่องตัว และมีฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี	6. พัฒนาคณาจารย์ให้มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ	1. จำนวนโครงการพัฒนาคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ 2. ฐานข้อมูลบุคลากร 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ	n/a  0  2	5  0  2	7    7	8    8	8    8	8    8

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย			
			2547	2548	2549	2550	2551	2552
		2. จำนวนครั้งในการตรวจพื้นที่	12	12	12	12	12	12