

ภารกิจ / กิจกรรม	พ.ศ.2551			พ.ศ.2552									ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2. การส่งเสริมการใช้บริการ 2.1 การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทุกช่องทาง 2.1.1 กล่องรับข้อเสนอแนะ 2.1.2 Web 2.1.3 Mail สายตรงผู้บริหาร 2.1.4 บอร์ด 2.1.5 เสียงตามสาย 2.1.6 สถานีวิทยุ														หัวหน้าฝ่ายบริการ สารสนเทศ	ทั้งปี
2.2 บริการเชิงรุก (Proactive Services) 2.2.1 บรรณารักษ์พบอาจารย์/นักวิจัย 2.2.2 รายงาน/วิเคราะห์ข้อมูล TSU Publication ที่ ปรากฏในฐานข้อมูลนานาชาติเสนอต่อ ประชาคมม. ทักษิณ														หัวหน้าฝ่ายบริการ สารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	2 ครั้ง 1 ครั้ง
3. การให้การศึกษแก่ผู้ใช้บริการ/การเรียนรู้สารสนเทศ 3.1 การสืบค้นข้อมูลจาก TSUL iPAC (น.ศ. ปี 1-2)														หัวหน้าฝ่ายบริการ สารสนเทศ	

ภารกิจ / กิจกรรม	พ.ศ.2551			พ.ศ.2552									ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. การให้การศึกษแก่ผู้ใช้บริการ/การเรียนรู้สารสนเทศ (ต่อ)														
3.2 การสืบค้นข้อมูลจาก Online databases (น.ศ. ปี 3-4) - Reference databases - E-Journal - E-Book - E-Thesis														
3.3 E-Resources for Your thesis (บัณฑิตศึกษา)														
3.4 การใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม EndNote (อาจารย์ นักวิจัย บัณฑิตศึกษา)														1 ครั้ง
3.5 จัดทำคู่มือการให้บริการ														2 คู่มือ
4. การบริหารจัดการ														
4.1 การสื่อสารภายในองค์กร - e-mail - e-office - การประชุมบุคลากร														ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ทั้งปี
4.2 การจัดการความรู้กับงานห้องสมุด														1 ครั้ง/เดือน ร้อยละ 80 ของแผน
4.3 การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2553														หัวหน้าฝ่าย 1 ครั้ง

ภารกิจ / กิจกรรม	พ.ศ.2551			พ.ศ.2552									ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4. การบริหารจัดการ (ต่อ) 4.4 โครงการร่วมลงคะแนนผู้ให้บริการดีเด่น														หัวหน้าฝ่ายบริการ สารสนเทศ	8 ครั้ง
5. การพัฒนาบุคลากรภาพรวม 5.1 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM)														ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด สำนักงานเลขานุการ	1 ครั้ง
5.2 การทำผลงานทางวิชาการ														ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	
5.2.1 การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน															1 ครั้ง
5.2.2 การเขียนบทความทางวิชาการ															1 ครั้ง
5.2.3 การทำวิจัยสถาบัน															1 ครั้ง
5.3 การอบรมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ บรรณารักษ์/บุคลากรบริการสารสนเทศ														ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	6 ครั้ง
5.4 การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย														ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	
5.4.1 e-Resources for Cited&Citing works															1 ครั้ง
5.4.2 Journal Impact Factor															
5.5 การใช้โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม Endnote														ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	1 ครั้ง
6. โครงการจัดทำวารสารสำนักหอสมุด														สุนันท์ คณะทำงานฯ	2 ฉบับ

ภารกิจ / กิจกรรม	พ.ศ.2551			พ.ศ.2552									ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7.โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน															
7.1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างเว็บไซต์ ห้องสมุดเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริการสารสนเทศ														ฝ่ายบริการสารสนเทศ	1 ครั้ง
7.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบห้องสมุด อัตโนมัติ														ฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ครั้ง
7.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตเอกสาร ตำราในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)														ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ครั้ง
7.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเข้าปกและ เย็บเล่มสิ่งพิมพ์														สำนักงานเลขานุการ	2 ครั้ง