



ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการใช้ห้องสมุดให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจในการออกระเบียบของมหาวิทยาลัยให้สำนักหอสมุด ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงแก้ไขระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ กำหนดเวลาให้บริการของสำนักหอสมุด

เปิดภาคการศึกษา

จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๒๐.๓๐ น.

เสาร์ เวลา ๐๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.

อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ภาคเรียนฤดูร้อน

จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๓๐ น.

เสาร์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๘.๓๐ น.

อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ปิดภาคเรียน

จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒.๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒.๒ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ หนังสือ ยืมได้ไม่เกินจำนวน ๑๐ เล่มๆ ละ ๑๔ วัน

๑๒.๒.๒ แผ่นวีดิทัศน์ แถบวีดิทัศน์ แถบบันทึกเสียง ยืมได้ไม่เกินจำนวน ๕ รายการๆ ละ ๗ วัน

๑๒.๒.๓ วิทยานิพนธ์ ยืมได้ไม่เกินจำนวน ๕ เล่มๆ ละ ๑๔ วัน

๑๒.๒.๔ วารสารฉบับล่วงหน้า ยืมได้ไม่เกินจำนวน ๑ ฉบับๆ ละ ๓ วัน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒๒.๑ แต่งกายสุภาพ

๒๒.๒ แสดงบัตรประจำตัว บัตรสมาชิก หรือบัตรอนุญาตทุกครั้งที่สำนักหอสมุด
ขอตรวจ

๒๒.๓ ไม่สูบบุหรี่ในสำนักหอสมุด

๒๒.๔ ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในสำนักหอสมุด ยกเว้น น้ำดื่มสะอาด
เท่านั้น

๒๒.๕ ไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย อาวุธ วัตถุไวไฟเข้ามาในสำนักหอสมุด และ
สำนักหอสมุดไม่รับฝากสิ่งของดังกล่าว

๒๒.๖ เคารพต่อสถานที่ รักษาอารยภาพ ความสงบเรียบร้อย และไม่กระทำการ
ใดๆ อันเป็นที่รบกวนแก่ผู้อื่น

๒๒.๗ นำทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ที่ใช้แล้วไปวางไว้ในที่ที่จัดให้

๒๒.๘ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจกระเป๋าและวัสดุทุกอย่างก่อนนำเข้า และออก
จากสำนักหอสมุด

๒๒.๙ การใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด จะต้องปฏิบัติตามที่สำนักหอสมุดกำหนด

๒๒.๑๐ การติดป้ายประกาศภายในและภายนอกอาคารสำนักหอสมุดต้องได้รับ
อนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.๑๑ ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้ไร้ค่าหรือไร้ประโยชน์หรือขโมย
ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศสำนักหอสมุด ฯ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่
ได้รับมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาดำเนินการดังนี้

๒๒.๑๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๒๒.๑๑.๒ เชิญให้ออกนอกบริเวณสำนักหอสมุด

๒๒.๑๑.๓ ตัดสิทธิ์การเข้าใช้บริการของสำนักหอสมุด ๑ ภาคการศึกษา

และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา คณบดี ตามลำดับ

๒๒.๑๒.๔ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ นุญชุม)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด