

H.W. Wilson

ฐานข้อมูล H.W. Wilson ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ได้แก่ Applied Science & Technology, Art, Business, Education, General Science, Humanities, Library and Information Science, Social Sciences, Law, General Interest, Biological & Agricultural Science บริการเอกสารฉบับเต็มจากการสารไม่น้อยกว่า 1,400 ชื่อ ตั้งแต่ปี 1981 - ปัจจุบัน

รูปแบบการสืบค้น

1. Basic Search
2. Advanced Search
3. Browse
4. Thesaurus



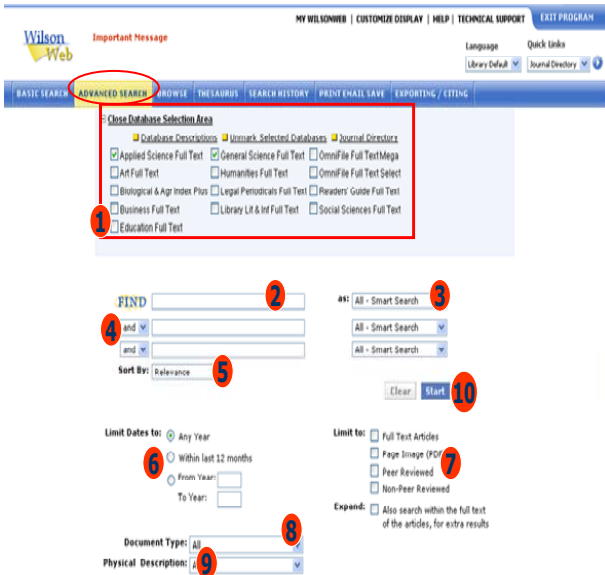
Basic Search

เป็นวิธีการสืบค้นขั้นต้น โดยการใช้ คำ วลี หรือ ประโยคง่าย ๆ

1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
2. ใส่คำค้น
3. เป็นทางเลือกให้ค้นหาในเอกสารฉบับเต็ม
4. คลิก Start

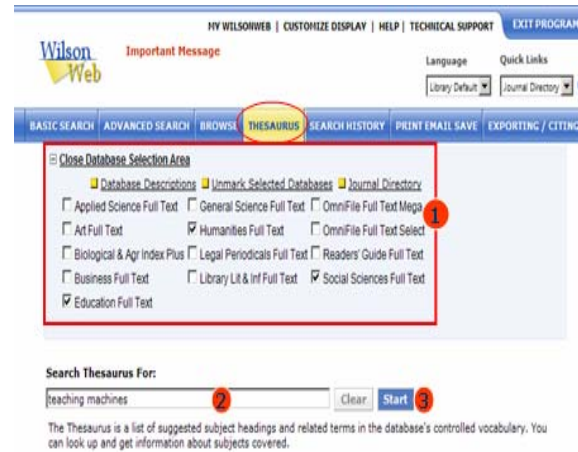
Advanced Search

เป็นการสืบค้นที่ผู้ใช้ สามารถ จำกัด หรือ ขยาย ขอบเขตของการสืบค้น เพื่อได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับความต้องการมากขึ้น



1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
2. ใส่คำค้น
3. ระบุขอบเขตการสืบค้นจาก as
4. เลือกใช้คำเชื่อม AND OR NOT
5. เลือกแสดงลำดับผลการสืบค้น
6. ระบุช่วงเวลาของเนื้อหาที่ต้องการ
7. เลือกรูปแบบของเอกสาร เช่น Full Text, Page Image (PDF)
8. สามารถระบุประเภทเอกสารที่ต้องการ เช่น Interview, Poem
9. ระบุลักษณะกายภาพของข้อมูลที่ต้องการ เช่น Chart, Map, Table
10. คลิก Start เพื่อสืบค้น

- Browse** เป็นวิธีการสืบค้นแบบไล่เรียงตามลำดับตัวอักษรที่ถูกจัดกลุ่มไว้ตามหัวข้อ
1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
 2. ใส่คำค้น
 3. คลิก drop down lists จาก In เพื่อไล่เรียงดูกลุ่มข้อมูลที่ต้องการ เช่น Subject หัวเรื่อง
 4. คลิก Start



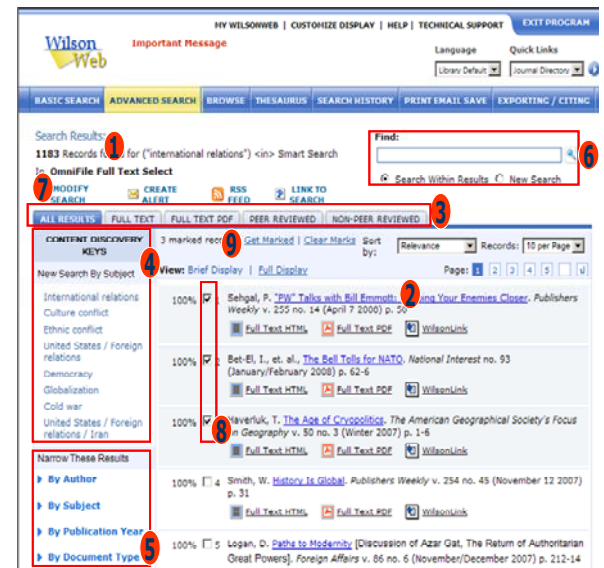
Thesaurus

Thesaurus หรือ ศัพท์สัมพันธ์ ใช้เพื่อค้นหาหัวเรื่องที่สัมพันธ์กัน ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะปรากฏหัวเรื่องและมี highlight คำค้นหรือวลีที่สืบค้น รวมถึงหัวเรื่องในลักษณะที่กว้างกว่า (Broader terms) หัวเรื่องที่แคบกว่า (Narrow terms) และคำที่ใช้ (Used for)

1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
2. ใส่คำค้น
3. คลิก Start

Results หน้าจอแสดงผลลัพธ์

1. คำที่ใช้สืบค้นและจำนวนผลลัพธ์ที่พบ
2. เลือกรายการที่ต้องการ
3. เลือกรูปแบบการแสดงผลเอกสาร
4. เลือกหัวเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำค้น
5. กรองผลลัพธ์ให้แคบลงจาก Narrow These Results
6. หรือ เพิ่มคำสำคัญเพื่อสืบค้นจากผลลัพธ์เดิม (Search Within Results) หรือ เริ่มสืบค้นใหม่ทั้งหมด (New Search)
7. หรือ ปรับปรุงการสืบค้น
8. หรือ คลิกเลือกบทความที่สนใจ
9. คลิก Get Marked เพื่อดูผลการจัดเก็บ



ประวัติคำค้น (Search History)

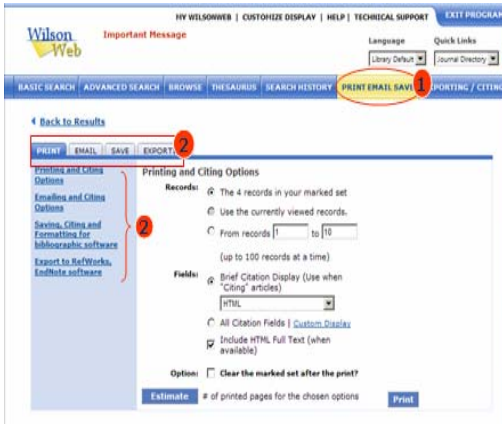
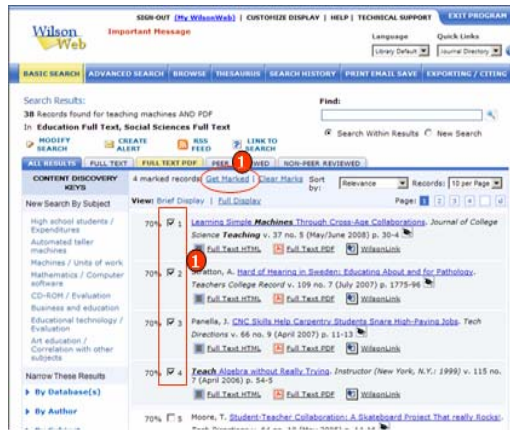
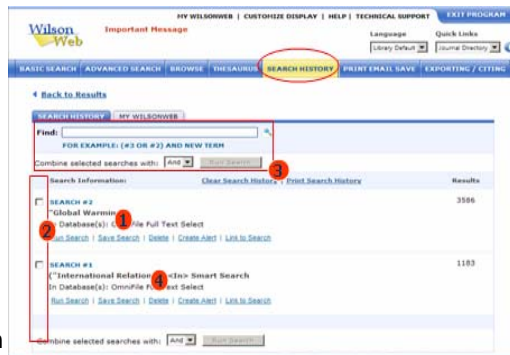
บันทึกคำค้น ผสมการสืบค้น และลบคำค้น

1. คลิก Saved search เพื่อจัดเก็บคำค้นที่ต้องการ
2. คลิกลงในช่องว่างหน้าคำค้นที่ต้องการ
3. ผสมคำค้นเพื่อสืบค้นใหม่ โดย
 - คลิกเลือกคำค้นที่ต้องการ
 - คลิกเลือก And Or หรือ Not
 - คลิกเลือกคำค้นคำต่อไปที่ต้องการ
4. คลิกหน้าคำค้นที่ต้องการลบ คลิก Delete

Print Email Save

ผู้ใช้สามารถเลือกสั่งพิมพ์ หรือ ส่ง Email หรือบันทึก หรือถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมของผลลัพธ์ได้

1. คลิกเลือกบทความที่ต้องการแล้วคลิก Get Marked
2. คลิกเลือก Print Email Save
3. เลือกการทำงานที่ต้องการ เช่น Print, Email, Save, Exporting
4. Option การทำงาน
 - **Record** เลือกเอกสารที่ต้องการ
 - **Fields** เลือกรูปแบบเอกสาร
 - **Format** เลือกรูปแบบไฟล์
 - **Option** คลิกลงในช่องว่างหน้า Clear the marked set after the print? เมื่อต้องการให้ยกเลิก Marked Record ทั้งหมดหลังจากการ Print Email Save หรือ Exporting



Saving, Citing and Formatting for bibliographic software

Records:

The 4 records in your marked set

Use the currently viewed records.

From records to

(up to 100 records at a time)

Fields:

Brief Citation Display (Use when "Citing" articles)

All Citation Fields | [Custom display](#)

Include HTML Full Text (when available)

Format: HTML (Use for Persistent/Durable URLs)

Option: Clear the marked set after the print?

4 Save

- Truncation (*)**
ตัวอย่างเช่น
cat* = catalyst, catatonic หรือ category
m*cdonald = mcdonald, macdonald
- Wildcards (?)**
ตัวอย่างเช่น
einst??n = einstein
int??net = internet, intranet
- เครื่องหมาย "..."**
ตัวอย่างเช่น
ใช้สำหรับสืบค้นคำตั้งแต่สองคำขึ้นไป หรือคำค้นในรูปแบบวลี "distance education"

คู่มือการใช้งานข้อมูล

H.W. Wilson



บริษัท บุ๊ค โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

2220/31 รามคำแหง 36/1 หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

Tel: (662)375-2685-6, 732-1954-8 Fax: (662) 3752669

<http://www.book.co.th>

จัดทำโดย... จีรวัฒน์ พรหมพร และ ประภาศรี พงศ์ศิริโรจน์
แผนกฝึกอบรมฐานข้อมูล ปรับปรุงครั้งล่าสุด 27 มิ.ย. 2551