

แบบฟอร์มขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan Request)  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด Interlibrary Loan Request

เลขที่ .....

ห้องสมุดผู้ให้ยืม Lending Library .....

ผู้แต่ง : Author(s).....  
.....ชื่อบทความ/ชื่อวารสาร : Title of article and the periodical .....  
.....  
ปีที่ Volume ..... ฉบับที่ No ..... ปีที่พิมพ์ Year ..... หน้า Page(s).....

( ) ชื่อหนังสือ ( ) วิทยานิพนธ์ ( ) วิจัย ( ) อื่น ๆ

ผู้แต่ง : Author (s) .....

ชื่อเรื่อง : Title .....

สถานที่พิมพ์ : Place สำนักพิมพ์ : Publisher ปีที่พิมพ์ : Year หน้า : Page(s)

( ) ต้องการยืมฉบับจริง : Borrow original ( ) ต้องการถ่ายสำเนา : Photoprint

ผู้ต้องการ : Requester

ตำแหน่ง : Position

ชั้นปีที่ : Class

ชื่อ-สกุล

ภาควิชา : Dept.

คณะ : Faculty

โทร. Tel (ที่ทำงาน, ที่บ้าน)

E-mail Address

สำหรับบุคคลภายนอก ที่อยู่ : Address

โทร. : Tel (ที่ทำงาน, ที่บ้าน)

ส่งขอเอกสารทาง : Requested by

( ) E-mail

( ) EMS

( ) ธรรมดา

( ) โทรสาร

ส่งเอกสารกลับทาง : Sent Document by

( ) E-mail

( ) EMS

( ) ธรรมดา

( ) โทรสาร

หมายเหตุ : Remarks

บรรณารักษ์ผู้รับคำขอ : Librarian ..... วันที่ : Date .....