



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ประหยัด และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และกรณีมีปัญหาการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย แล้วแจ้งข้อวินิจฉัยให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ส่วนงานอื่น” หมายความว่า ส่วนงานอื่นตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงานความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การจัดตั้งส่วนงาน หรือหน่วยงาน ให้เป็นไปเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัว เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย คຸ້ມคຳ และประหยัด

การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย และเสนอผ่านคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ความเห็นก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต เป็นฝ่าย หรือส่วน หรืองาน หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว เรียกว่า หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน แล้วแต่กรณี

หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

การแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือก เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม แล้วเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกตามความในวรรคสาม ให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | | |
|--|------|---------|
| (๑) อธิการบดี | เป็น | ประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น | เป็น | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงาน คนหนึ่ง | เป็น | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานนั้น ไม่เกินสองคน | เป็น | กรรมการ |

และให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของรองอธิการบดีที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ส่วนงานวิชาการอาจเรียกว่า คณะ คณะวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย หรือชื่อเรียกอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนงานอื่นอาจเรียกว่า สถาบัน สำนัก หรือชื่อเรียกอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน เรียกว่า ผู้อำนวยการ ยกเว้นส่วนงานที่เป็นคณะ หรือ คณะวิชา หรือบัณฑิตวิทยาลัย เรียกว่า คณบดี

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของส่วนงาน หัวหน้าส่วนงานอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้ง รองหัวหน้าส่วนงาน และ/หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานจำนวนไม่เกินที่คณะกรรมการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๑ หัวหน้าส่วนงานวิชาการต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์การสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการ บริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการ บริหารอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์การสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการ บริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์การด้านการ บริหารอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ และผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่คณะกรรมการประจำ ส่วนงานรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่คณะกรรมการประจำส่วนงานรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นที่คณะกรรมการประจำส่วน งานรับรอง มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

หัวหน้าส่วนงานอื่น ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดสำหรับหัวหน้าส่วนงานวิชาการโดยอนุโลม รองหัวหน้าส่วนงานอื่น และผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดสำหรับ รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การสรรหาและแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ส่วนการแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของหัวหน้า ส่วนงาน

ข้อ ๑๓ ในแต่ละส่วนงาน ให้มีสำนักงานของส่วนงาน เรียกว่า สำนักงาน ตามด้วยชื่อของ ส่วนงาน โดยมีภารกิจดังนี้

(๑) สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจทุกด้านของส่วนงานและของหน่วยงานภายในส่วน งาน

(๒) รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารทุกด้านของส่วนงานและของ หน่วยงานภายในส่วนงาน

(๓) ภารกิจอื่นๆ ที่หัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีมอบหมาย