



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายและมาตรการการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

เพื่อให้การดำเนินการของสำนักหอสมุด สอดคล้องกับองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เรียกร้องให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส เสริมสร้างค่านิยมในการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยผู้บริหารและบุคลากรต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและใช้อำนาจหน้าที่ไปเอื้อผลประโยชน์และเพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุดได้ถือปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
2. เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่ารับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักหอสมุด ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย

1. สำนักหอสมุดส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน
3. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

4. บุคลากรสำนักหอสมุดทุกระดับ มีหน้าที่ในการสอดส่องและร่วมกันป้องกันการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว
5. สำนักหอสมุดไม่สนับสนุนให้มีการรับค่าอำนวยความสะดวก เว้นแต่เป็นการกระทำที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุกคน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น
6. สำนักหอสมุดไม่สนับสนุนการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้บุคลากร/ผู้รับกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่จนต้องละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อแลกกับประโยชน์ส่วนตัว
7. สำนักหอสมุด คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/บุคลากรที่ปฏิเสธการให้/รับสินบนตลอดจนผู้ที่รายงาน/ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้/รับสินบนในหน่วยงาน
8. ห้ามผู้บริหารและบุคลากรของสำนักหอสมุด รับการสนับสนุนใดๆ จากหน่วยงานภาคเอกชนโดยตรง กรณีหน่วยงานภาคเอกชนมีความประสงค์ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน ขอให้แจ้งความจำนงมายังสำนักหอสมุดโดยไม่ระบุนามผู้รับการสนับสนุน ทั้งนี้สำนักหอสมุดจะพิจารณาการขอรับการสนับสนุนและบุคลากรที่สมควรได้รับการสนับสนุนดังกล่าวต่อไป
9. การกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือการรับทราบว่ามีกรกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง จะต้องได้รับการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม

มาตรการ

1. บุคลากรสำนักหอสมุดต้องไม่ถาถามนำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานใด ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง
2. บุคลากรสำนักหอสมุดต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานใด ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง
3. บุคลากรสำนักหอสมุดต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
4. งดการมอบของขวัญให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ทั้งในโอกาสพิเศษและเทศกาลต่างๆ
5. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่

กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานใดในแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

ในกรณีการรับสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามวรรคหนึ่งที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ให้รายงานการรับสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้อธิการบดีทราบโดยทันทีที่สามารถกระทำ

6. บุคลากรสำนักหอสมุดควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันและการฝ่าฝืนกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่บุคลากรสำนักหอสมุด
7. ให้บุคลากรสำนักหอสมุดถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2544 และมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร 0205/ว242 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2544 เรื่อง การมอบของขวัญและการจัดงานในเทศกาลปีใหม่ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2566

(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด