



## ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายและมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

---

เพื่อให้การดำเนินการสำนักหอสมุดมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักหอสมุดจึงกำหนดนโยบายและมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอกในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
2. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต จากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงผู้ถูกร้องเรียนกรณียังไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าการทุจริตจริง
3. เพื่อให้มีระบบและแนวทางการดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริต
4. เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครองและทางกฎหมาย กับบุคลากรที่ทุจริต
5. เพื่อป้องปรามไม่ให้เกิดการกระทำผิดและการทุจริต

### นโยบาย

1. สำนักหอสมุดเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริต ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเป็นความลับ

2. สำนักหอสมุด คำนึงถึงความลับและความปลอดภัย ตลอดจนการได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสดการกระทำผิด/ทุจริต ตลอดจนผู้ให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบและผู้เกี่ยวข้อง
3. สำนักหอสมุดให้ความสำคัญกับกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดการกระทำผิด/ทุจริต ที่มีความเป็นธรรม เป็นกลาง มีประสิทธิภาพ และเป็นความลับ ตลอดจนมีรายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหารและผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสดเป็นระยะ
4. สำนักหอสมุดกำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครองและทางกฎหมายกับบุคลากรที่กระทำผิด/ทุจริต ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน

### มาตรการ

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต การรายงานการกระทำผิดและการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชาหรือรายงานผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อ ว่ามีการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน/สอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดการทุจริต/กระทำผิด
3. จัดให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้แก่บุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจขึ้นในหน่วยงาน
4. กำหนดให้หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดการกระทำผิด/ทุจริต รวมถึงจัดทำแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรภายนอก รับทราบ
5. กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินคดีตามกฎหมายต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวน/ผลการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นทุจริต รวมถึงการดำเนินการกรณีบุคลากรอยู่ระหว่างได้รับการสอบสวนตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
6. จัดทำทะเบียนและสถิติการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดการกระทำผิด/ทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงานสรุป ข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
7. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องที่เกิดความเสียหายต่อผู้หนึ่งผู้ใด ให้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้เสียหาย
8. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญ หรือเป็นเรื่องที่กระทำต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุด หรือขัดแย้งกับนโยบายสำนักหอสมุด หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงของ

- สำนักหอสมุดให้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ตลอดจนถึงแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน/สาธารณชนทราบ
9. กำหนดแนวทางในการแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสทราบเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเรื่องจะสิ้นสุด ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นจากเหตุผลด้านข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ
  10. กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ผู้ให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้
    - 10.1 ผู้ทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบ/ขั้นตอนสอบข้อเท็จจริง/ขั้นตอนการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิด/ทุจริต ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้กระทำการทุจริต
    - 10.2 ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับโดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/เบาะแสนั้นๆ เท่านั้น
    - 10.3 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าว ให้นำไปเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล และความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูลและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
    - 10.4 ผู้ได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล รายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารทั้งหมดเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
    - 10.5 กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือได้รับความเดือดร้อนเสียหาย อันเกี่ยวเนื่องจากการให้ข้อมูลดังกล่าว ผู้ให้ข้อมูลสามารถร้องขอสำนักหอสมุดกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมได้
  11. หากพบว่าบุคลากรแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแสด หรือข้อมูลที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่า เป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ หรือจงใจให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรดังกล่าว
  12. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกได้รับทราบ

13. กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดเกี่ยวกับผลลัพธ์ด้านจริยธรรมของบุคลากรและองค์กรให้ครอบคลุมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการดำเนินการกับผู้กระทำผิด ตลอดจนการทุจริตของบุคลากร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2566

(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด