



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง นโยบายและมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินการของสำนักหอสมุดเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักหอสมุดจึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางและกลไกในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุด

นโยบาย

1. สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
2. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดต้องปราศจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา/โครงการ/การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องในเชิงอุปถัมภ์กับคู่สัญญา/ผู้เสนอราคา ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
3. บุคลากรสำนักหอสมุดมีหน้าที่ในการสอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

4. การดำเนินงาน/อนุมัติ การอนุญาตต่างๆ ของสำนักหอสมุด จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกับกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
5. การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์ในการ บริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้น เพื่อปกปิดการให้สินบน
6. สำนักหอสมุดคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/บุคลากรสำนักหอสมุดที่รายงาน/ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
7. การกระทำที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง จะได้รับการดำเนินการทางวินัย ทางปกครองและทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม

มาตรการ

1. กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทราบ
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การ ควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ของผู้ใต้บังคับบัญชา
3. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้า ข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อการ กระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
4. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึง
 - 4.1 การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - 4.2 การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น
 - 4.3 การไม่กระทำใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการ ปฏิบัติงานหรือเกี่ยวกับงานของหน่วยงาน
 - 4.4 การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้อง/ ครอบครัว
 - 4.5 การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

- 4.6 การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- 4.7 การไม่รับงาน/ปฏิบัติงานภายนอกที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับสำนักหอสมุด ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- 4.8 การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจารณาตัดสิน/อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ
5. จัดอบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการแข่งขันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
6. จัดทำแนวปฏิบัติในการหลีกเลี่ยง/ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในส่วนของพันธกิจ/ระบบที่รับผิดชอบโดยพิจารณาถึงนโยบายความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัยทักษิณ และกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ
7. ให้ผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณา/อนุมัติโครงการหรือรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองาน/ผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้อง/การมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า ซึ่งต้องได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะ หรือได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดก่อนจึงจะเข้าร่วมการพิจารณา/อนุมัติ/ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวได้
8. ให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณา ออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาวาระนั้นๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสียก่อนเริ่มการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม
9. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และกระทำการโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้น เพื่อปกปิดการให้สินบน
10. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลทางลับแก่ผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
11. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร/บุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน หรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามี การกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2566

(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด