



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายและมาตรการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินการของสำนักหอสมุด เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน สำนักหอสมุดจึงกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด
2. เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่ารับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักหอสมุด ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย

1. สำนักหอสมุดส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน
3. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว
4. บุคลากรสำนักหอสมุดทุกระดับ มีหน้าที่ในการสอดส่องและร่วมกันป้องกันการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

5. สำนักหอสมุดไม่สนับสนุนให้มีการรับค่าอำนาจความสะดวก เว้นแต่เป็นการกระทำที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุกคน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น
6. สำนักหอสมุดไม่สนับสนุนการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้บุคลากร/ผู้รับกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่จนต้องละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อแลกกับประโยชน์ส่วนตน
7. สำนักหอสมุด คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/บุคลากรที่ปฏิเสธการให้/รับสินบนตลอดจนผู้ที่รายงาน/ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้/รับสินบนในหน่วยงาน
8. ห้ามผู้บริหารและบุคลากรของสำนักหอสมุด รับการสนับสนุนใดๆ จากหน่วยงานภาคเอกชนโดยตรง กรณีหน่วยงานภาคเอกชนมีความประสงค์ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน ขอให้แจ้งความจำนงมายังสำนักหอสมุดโดยไม่ระบุเจาะจงผู้รับการสนับสนุน ทั้งนี้สำนักหอสมุดจะพิจารณาการบอกรับการสนับสนุนและบุคลากรที่สมควรได้รับการสนับสนุนดังกล่าวต่อไป
9. การกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือการรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง จะต้องได้รับการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม

มาตรการ

1. กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกในการบริหารองค์การอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทราบ
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
3. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึง
 - 3.1 การงดการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - 3.2 การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
 - 3.3 การร่วมกันสอดส่องและรายงานการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว
 - 3.4 การให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน/สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

4. จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด การให้และรับของขวัญ/ค่ารับรอง ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรสำนักหอสมุด มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนได้ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ
6. จัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับค่ารับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากรซึ่งต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. จัดทำรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนด
8. ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยการใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ
9. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครองและทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหาร/บุคลากรสำนักหอสมุด ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดเกี่ยวข้องกับการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำความผิด หรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง
10. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/บุคลากรที่ปฏิเสธการให้/รับสินบนตลอดจนผู้ที่รายงาน/ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในหน่วยงาน
11. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลและผู้บริหาร/บุคลากร ที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
12. กำหนดให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด

13. กำหนดให้มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
14. กำหนดให้รายงานผลการดำเนินการในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2566

(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด