



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายและมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักหอสมุด เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เชื่อถือได้ มีข้อมูลที่ทันสมัย ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2554 สำนักหอสมุดจึงกำหนดนโยบายและมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักหอสมุด ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย

1. สำนักหอสมุดกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่สาธารณะพึงทราบ โดยเฉพาะข้อมูลในประเด็นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักหอสมุด ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดและช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม ยกเว้นข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักหอสมุด เพื่อประโยชน์ในทางราชการโดยรวม รวมถึงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 และ 15 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
2. สำนักหอสมุดมีหน้าที่ในการจัดหาข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนยื่นความจำนงขอเป็นรายการณภายในระยะเวลาอันสมควร โดยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักหอสมุด เพื่อประโยชน์ในทางราชการโดยรวม ไม่กระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ตลอดจนไม่เข้าข่ายข้อยกเว้นตามมาตรา 14 และ 15 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

มาตรการ

1. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
2. กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ในการรวบรวมตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้ที่รับผิดชอบต้องจัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร ก่อนส่งข้อมูลเพื่อดำเนินการเผยแพร่ ยกเว้นข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลภารกิจประจำของหน่วยงาน โดยสำนักหอสมุดต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของส่วนงานให้สาธารณะได้ทราบในประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ให้มีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
ข้อมูลพื้นฐานและช่องทาง การติดต่อสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none">1. โครงสร้างองค์กร2. ข้อมูลผู้บริหาร3. อำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย4. ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ5. ข้อมูลการติดต่อ6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง7. ข่าวประชาสัมพันธ์8. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
การบริหารงาน	<p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none">1. แผนปฏิบัติการประจำปี2. แผนงบประมาณประจำปี3. รายงานผลการติดตามและประเมินผล <p>การปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none">1. คู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน <p>การให้บริการ</p> <ol style="list-style-type: none">1. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ2. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ3. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ประเด็น	ให้มีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
	4. การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service)
การจัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี 2. ประกาศที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน 4. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณในปีที่ผ่านมา
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 3. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ในปีที่ผ่านมา
การส่งเสริมความ โปร่งใส	<p>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ 2. กิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานตามพันธกิจ
การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	<p>นโยบาย No Gift Policy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจตจำนง No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารสูงสุดในการบริหารองค์กร 2. กิจกรรมที่แสดงว่าผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 3. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy <p>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็น	ให้มีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
	<p>2. กิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>3. กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>แผนป้องกันการทุจริต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (ระหว่างปี) 3. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ในปีที่ผ่านมา

3. การรวบรวมนำส่งข้อมูลสำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ขอให้ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนที่ระบุไว้
4. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล พิจารณาก่อนการลงความเหมาะสมก่อนเผยแพร่ข้อมูล
5. ให้ผู้บริหาร กำกับ ติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการ รวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคต่อผู้บริหารเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ให้ผู้พัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่พิจารณาทบทวนเนื้อหา รายละเอียด ความถูกต้องและรูปแบบของเว็บไซต์สำนักหอสมุด อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม กรณีพบข้อมูลผิดพลาดให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2566

(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด