



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายและมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไปตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/
ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรสำนักหอสมุด จึงกำหนดนโยบายและ
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการ
ปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน เพื่อตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

นโยบาย

1. สำนักหอสมุด ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ
มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. สำนักหอสมุดเห็นควรให้มีการจัดทำมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ
กระบวนการที่สำคัญ รวมถึงการให้บริการที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน
3. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดต้องปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือ
การปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้องเสมอภาค และเป็นธรรม
4. สำนักหอสมุดส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลข้อมูล เพื่อสนับสนุนการ
ตัดสินใจของผู้ปฏิบัติงาน
5. สำนักหอสมุดเห็นควรให้มีระบบตรวจสอบ/ควบคุมคุณภาพ เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบ
การใช้ดุลยพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มาตรการ

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตาม การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม
3. บุคลากรสำนักหอสมุดต้องวางตัวเป็นกลาง ในกรณีที่มีอำนาจหน้าที่ในการสรรหา การคัดเลือกบุคคล การประเมินเพื่อทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการวินิจฉัยชี้ขาดการอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งโดยเคร่งครัด และใน กรณีที่ต้องใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ
4. กำหนดให้กลุ่มภารกิจหลักที่รับผิดชอบพันธกิจสำคัญของสำนักหอสมุด จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของบุคลากร และในระดับกระบวนการที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการ ที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผล ข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน
6. กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงาน/ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บังคับบัญชา หรือรายงานผ่านช่องทาง การรายงานอุบัติการณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เหตุการณ์และ เสนอแนวทางป้องกัน/แก้ไขปัญหาต่อผู้บริหาร
7. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกำกับดูแลบุคลากรสำนักหอสมุดให้ปฏิบัติตามมาตรการการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของสำนักหอสมุด ให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตทั้ง ทางตรงและทางอ้อม
8. กำหนดให้สำรวจภายใน การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุม ถึงประเด็นด้านการดำเนินงานของส่วนงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการ ปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน/การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไป ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยรายงาน สรุปลงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2566

(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด