

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ปีการศึกษา 2557

ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข/ตอบประเด็นสงสัย
<p>1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</p>	
<p>1.1 สำนักหอสมุดมีหนังสือที่ตรงความต้องการของนิสิตน้อย เสนอแนะมากก็ไม่จัดซื้อ</p>	<p>1. สำนักหอสมุดได้ให้อาจารย์, นิสิตร่วมเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อคัดเลือกเข้าให้บริการในสำนักหอสมุด</p> <p>1.1 มีโครงการอาสาสมัครร่วมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด (ตัวแทนนิสิตจากทุกคณะฯ)</p> <p>1.2 อาจารย์, นิสิตสามารถเสนอรายชื่อหนังสือผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบ OPAC e-Mail ไปเสนอรายชื่อหนังสือ ร่วมคัดเลือกหนังสือในงาน Bookfair ฯลฯ</p> <p>2. สำนักหอสมุดได้รายงานผลการจัดซื้อหนังสือแต่ละปีการศึกษาไปยังคณะวิชาทุกคณะ</p> <p>3. ในกระบวนการจัดหาหนังสือนั้น หนังสือบางส่วนอยู่ระหว่างการจัดหาจากร้านค้า หนังสือบางส่วนร้านค้าไม่สามารถจัดหาให้ได้ (เลิกพิมพ์, ไม่มีวางจำหน่าย ฯลฯ)</p>
<p>1.2 อยากให้มีการสำรวจแต่ละวิชาเอกว่าต้องให้จัดซื้อหนังสือแนวไหน</p> <p>1.3 ถ้าใช้แผนสำรวจแต่ละเอก อย่างน้อยเอกภาษาจีน ญี่ปุ่น เกาหลี มลายู อังกฤษ จะได้มีทางเลือกในการเลือกหนังสืออ่าน</p> <p>1.4 อยากให้มีการอัปเดตหนังสือเพื่อการศึกษาเรื่อยๆ รวมทั้งงานวิจัย เพราะสืบค้นที่ไร เจอแต่หนังสือเก่า ๆ ขาดการอัปเดต</p> <p>1.5 หนังสือในห้องสมุดไม่มีการอัปเดต ต้องไปอ่านหนังสือที่พิมพ์มหาวิทยาลัยข้าง ๆ</p>	<p>1. สำนักหอสมุดได้ให้อาจารย์, นิสิตร่วมเสนอรายชื่อหนังสือเพื่อคัดเลือกเข้าให้บริการในสำนักหอสมุด</p> <p>1.1 มีโครงการอาสาสมัครร่วมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด (ตัวแทนนิสิตจากทุกคณะฯ)</p> <p>1.2 อาจารย์, นิสิตสามารถเสนอรายชื่อหนังสือผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบ OPAC e-Mail ไปเสนอรายชื่อหนังสือ ร่วมคัดเลือกหนังสือในงาน Bookfair ฯลฯ</p> <p>2. สำนักหอสมุด ดำเนินการสำรวจความต้องการหนังสือ/วารสาร ไปยังคณะวิชาเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีการจัดสรรงบประมาณที่ครอบคลุมทุกคณะวิชา โดยใช้วิธีการคำนวณแบบเดียวกับห้องสมุดอื่นๆ ทั่วประเทศ</p> <p>3. สำนักหอสมุดมีบริการเพื่อนช่วยหาหนังสือ กรณีหาตัวเล่มไม่พบ โดยติดต่อบรรณารักษ์ในแต่ละจุดให้บริการ</p>
<p>1.6 จัดหาหนังสือใหม่ และทำสำเนาหนังสือที่ขาดแคลน</p>	<p>การทำสำเนา มีข้อจำกัดเรื่องกฎหมายลิขสิทธิ์</p>

ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข/ตอบประเด็นสงสัย
1.7 หนังสือสาขาวิทยาศาสตร์เก่าและมีน้อย บางเล่มเนื้อหาไม่ทันสมัยแล้ว	<ol style="list-style-type: none"> เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ได้ย้ายไปเปิดที่วิทยาเขตพัทลุง การสั่งซื้อหนังสือโดยอาจารย์ที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์จึงต้องนำหนังสือให้บริการในห้องสมุด วิทยาเขตพัทลุง แต่ในปีการศึกษา 2557 ได้กำหนดให้ผู้สั่งซื้อระบุว่า ประสงค์จะให้ใช้ในวิทยาเขตสงขลา หรือวิทยาเขตพัทลุง หนังสือทุกเล่มของวิทยาเขตพัทลุง นิสิตจากวิทยาเขตสงขลาทุกคนสามารถยืมใช้ได้ โดยติดต่อบรรณารักษ์เคาท์เตอร์บริการตอบคำถาม ชั้น 1 เพื่อใช้บริการยืมข้ามสาขา ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 1 วันทำการ
1.8 หนังสือประวัติศาสตร์แดงคร่ำครี	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือบางเล่มไม่มีการจัดพิมพ์ใหม่ ไม่สามารถหาซื้อมาทดแทนได้ ตามธรรมชาติคอลเลกชันของหนังสือประวัติศาสตร์ ข้อมูลยิ่งเก่ายิ่งน่าเชื่อถือ หนังสือบางเล่มเข้าข่ายเป็นหนังสือหายาก
1.9 หนังสือที่สืบค้นพบในระบบ OPAC ซึ่งระบบบอกว่ามี แต่ไปหาจริง ๆ ไม่มี	<ol style="list-style-type: none"> สำนักหอสมุด ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบชั้นหนังสือ ดูแลและตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเรียงหนังสือบนชั้นตลอดทั้งวัน สำนักหอสมุดมีบริการเพื่อนช่วยหาหนังสือ และบริการติดตามตัวเล่มเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้ในการหาตัวเล่ม โดยติดต่อบรรณารักษ์ในทุกจุดที่ให้บริการ
1.10 นิสิตแจ้งว่า "มีอาจารย์ท่านหนึ่ง ซึ่งอยู่มานานกว่าชื่อ ม.ทักษิณ บอกว่าในห้องสมุดมีแต่นิยายน้ำเน่าที่บุคคลากรอยากอ่านก็สั่งซื้อมา พออ่านแล้วก็เอาไปวางแทนที่จะเอาเงินไปซื้อหนังสือที่มีประโยชน์หลากหลาย"	<ol style="list-style-type: none"> สำนักหอสมุดมีการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจนในแต่ละ Collection ของหนังสือ สัดส่วนหนังสือนวนิยายมีจำนวน 4,803 เล่ม จากหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษในวิทยาเขตสงขลาทั้งหมด 163,781 เล่ม คิดเป็น 2.93 เปอร์เซ็นต์ เนื่องจากงบประมาณส่วนใหญ่เน้นหนังสือวิชาการ บรรณารักษ์จึงจัดโครงการ Book Shared โดยนำหนังสือนวนิยายส่วนตัว ที่ซื้อด้วยเงินเดือนของตนเอง นำมาแบ่งปันให้นิสิตที่มีนิสัยรักการอ่านนวนิยายและเป็นคนคอยยืมกันได้ยืมใช้บริการ
2. ด้านการให้บริการ	
2.1 การหยุดหรือปิดห้องสมุด ควรแจ้งหรือติดป้ายประกาศให้ชัดเจนและแจ้งล่วงหน้า	<ol style="list-style-type: none"> สำนักหอสมุด ดำเนินการแจ้งล่วงหน้าทุกครั้งที่ปิดบริการหรือเปลี่ยนแปลงเวลาทำการผ่านทางเว็บไซต์ สำนักหอสมุดจะเพิ่มจุดในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการปิดให้บริการ
2.2 ขยายช่วงเวลาเปิดช่วงสอบหรือก่อนสอบให้นานกว่าเวลาปกติ	จากสถิติการเข้าใช้งานในช่วง 19.00 – 20.30 น. พบว่ามีจำนวนผู้ใช้บริการค่อนข้างน้อย ถ้าหากมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้นจนถึงจุดคุ้มทุน สำนักหอสมุดยินดีจะพิจารณาขยายเวลาให้บริการ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข/ตอบประเด็นสงสัย
2.3 ต้องสแกนลายนิ้วมือหลายครั้ง กว่าจะได้เข้าใช้บริการ	1. ระบบสแกนลายนิ้วมือจะต้องเชื่อมโยงเข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในช่วงที่อินเทอร์เน็ตขัดข้องอาจส่งผลให้ระบบทำงานล่าช้าได้ 2. นิสิตควรวางนิ้วเพื่อสแกนให้ถูกต้อง โดยวางให้เต็มนิ้วมือและรองจนกว่าเครื่องจะอ่านข้อมูลลายนิ้วมือเสร็จ
2.4 หนังสือที่ยืมแล้วนำไปอ่านในหอสมุด และสืมนำบัตรสมาชิกมา ทำไม่มาให้เอากลับบ้านทั้งที่มีสติปอยู่และยังไม่ถึงกำหนดคืน	สำนักหอสมุด จำเป็นต้องมีมาตรการรักษาสิทธิประโยชน์ให้กับสมาชิก ซึ่งสลิปฯ ไม่สามารถพิสูจน์ตัวตนผู้ยืมที่แท้จริงได้ หากสามารถพิสูจน์ตัวตนได้ว่าเป็นผู้ยืมที่แท้จริงจะอนุญาตเป็นรายกรณี
2.5 ห้องคาราโอเกะถ้าทำเป็นเรื่องเป็นราวจะดีกว่านี้	1. ภารกิจหลักของสำนักหอสมุดคือการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านวิชาการ 2. ภารกิจรองคือการให้บริการด้านความบันเทิง โดยจะปรับปรุงและพัฒนาเท่าที่งบประมาณจะเอื้ออำนวย
3. ด้านเจ้าหน้าที่	
3.1 เจ้าหน้าที่บางคน ไม่เต็มใจให้บริการ	1. สำนักหอสมุดมีการเน้นย้ำเรื่องจิตบริการอย่างต่อเนื่อง 2. นิสิตสามารถร้องเรียนได้จากทุกช่องทางเมื่อไม่ได้รับการบริการที่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ปีการศึกษา 2557

ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข/ตอบประเด็นสงสัย
1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	
1.1 หนังสือของคณะนิติศาสตร์ต้องการมีความหลากหลายของนักเขียน	สำนักหอสมุดยินดีรับข้อเสนอเพื่อนำไปพิจารณา ร่วมกับงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
1.2 ต้องการให้มีวรรณกรรมซีไรต์ครบทุกเล่ม	

ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไข/ตอบประเด็นสงสัย
1.3 อยากให้จัด BookFair ที่หอพักนิสิต	
2. ด้านการให้บริการ	
2.1 ขอย้ายการเปิดโอทีช่วงสอบจาก 22.00 น. เป็น 24.00 น.	จากสถิติการเข้าใช้งานในช่วง 20.00 – 22.00 น. พบว่ามีจำนวนผู้ใช้บริการค่อนข้างน้อย ถ้าหากมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้นจนถึงจุดคุ้มทุน สำนักหอสมุดยินดีจะพิจารณาขยายเวลาให้บริการ
2.2 เด็กเล็กส่งเสียงดัง	สำนักหอสมุดได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้เข้มงวดกับเด็กๆ ที่เข้ามาใช้บริการให้ไม่ส่งเสียงดังรบกวนคนอื่นๆ
2.3 หมอนและที่รองนั่งมีกลิ่น	สำนักหอสมุดได้กำชับเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คความสะอาด (ในช่วงฤดูฝน ไม่สามารถนำหมอนและที่รองนั่งออกไปตากแดดได้)

สาเหตุการไม่เข้าห้องสมุด

- ช่วงปี 1 – 2 อาจารย์ไม่สั่งงาน จึงไม่เข้าห้องสมุด
- ช่วงสอบต้องการความเงียบ เนื่องจากห้องสมุดคนพลุกพล่าน
- ถ้ามีวันหยุดยาวจะกลับบ้าน
- จัดโซนที่นั่งบริเวณโถงกลาง (นอกห้องสมุด) เพื่ออำนวยความสะดวกในช่วงสอบ
- ต้องการห้องผ่อนคลาย / - ต้องการห้องศึกษาแบบเดี่ยว
- ถ้าอาจารย์สั่งหนังสือภาษาอังกฤษ อยากรู้ให้มีหนังสือฉบับภาษาไทยเพื่ออ่านประกอบด้วย